**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА ЗА 2023 ГОДИНА**

Секретаријат за европски прашања

Годишниот план за работа на Секретаријатот за европски прашања за 2023 година е подготвен врз основа на Методологијата за стратешко планирање и подготвување на Годишна програма за работа на Владата (Службен весник бр. 124/08 и 58/18) и на членовите 3, 17, 18 и 19 од Упатството за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државна управа во процесот на подготвување на Стратешкиот план и Годишниот план за работа (Службен весник бр. 131/2018).

Во Годишниот план се операционализирани активностите кои се содржани во програмите и потпрограмите на Стратешкиот план на Секретаријатот за европски прашања за 2023-2025 година.

Составен дел од Годишниот план за работа за 2023 година е прегледот на програмите и потпрограмите во кој е даден краток опис на секоја програма и потпрограма содржана во Стратешкиот план на СЕП и нивната поврзаност со стратешките приоритети на Владата за 2023 година и приоритетите и целите на Секретаријатот за европски прашања.

Понатаму самиот „план за работа“ е разработен во три дела кои ги содржат следните елементи:

Дел А - Програми и потпрограми од Стратешкиот план на Секретаријатот за европски прашања за 2023-2025 година;

Дел Б - Иницијативи на Секретаријатот за европски прашања утврдени во Годишната програма за работа на Владата за 2023 година; и

Дел В - Мерки и активности кои произлегуваат од работата на Секретаријатот за европски прашања.

Секретаријатот за европски прашања (СЕП) за периодот 2023-2025 година има разработено 4 (четири) програми кои се во функција на остварување на Програмата на Владата 2020-2024, стратешките приоритети и приоритетните цели на Владата за 2023 година, како и на стратешките приоритети и приоритетните цели на Секретаријатот за европски прашања.

Преку остварувањето на активностите предвидени во програмите-потпрограмите, Секретаријатот за европски прашања ја остварува својата мисија и создава услови за приближување до посакуваната визија.

Скопје,

Секретаријат за европски прашања Заменик претседател на Владата

задолжен за европски прашања

м-р Бојан Маричиќ

Февруари 2023 година

1. **ПРОГРАМИ**

**I. Програма 1:** Управување и координација со структурите во процесот на пристапување произлегува од:

1. Стратешкиот приоритет на Владата содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2023 година:

**Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија.**

Во рамките на оваа програма, СЕП, како стручна служба на Владата и централно координативно тело за поддршка на процесот на пристапување и преговори, планира продолжување и понатамошно подобрување на квалитетот на работа, по сите клучни функции:

* Доследно спроведување на обврските од пристапниот процес и скринингот
* Доследно следење на обврските од ССА (КСА/Поткомитети);
* Координација и доследно следење на исполнувањето на клучните реформски приоритети со фокус патоказот за владеење на правото, патокоазот за реформа на јавната администрација, патоказот за функционални демократски институци и еконмските критериуми;
* Организирање, координација и следење на работата структурата за преговори;
* Координација, подготовка, планирање, ажурирање и следење и известување за реалзиацијата на НПАА;
* Квалитетно информирање на Владата во процесот на одлучување;
* Координација на оперативните ИПА структури, програмирање и следење;
* Подготовка на националната верзија на правото на ЕУ (acquis).

Програмата ги опфаќа веќе поставените стандардни функции на СЕП, кои во континуитет се спроведуваат и надградуваат. Фокусот во оваа стратешка програма е на зајакнување на мониторинг механизмите и воведување на систем на рано предупредување, систематско следење на обврските, консултации и партнерски дијалог со институциите на ЕУ, воведување на стандарди на квалитет итн., сите во функција на квалитетно управување и координација со националните структури и подобрување на квалитетот на работа.

Програмата е во функција на следниот **стратешки приоритет на СЕП:**

* + - Квалитетно управување и координација со структурите во процесот на пристапување во Европската Унија.

Воедно, Програмата е во функција на следните **стратешки цели на СЕП:**

* Доследно спроведување на обврските од пристапниот процес и скринингот
* Доследно исполнување на обврските од Спогодбата за стабилизација и асоцијација (ССА), со фокус на обврските кои се поврзани со преминот во втората фаза од ССА;
* Координација и доследно следење на исполнувањето на клучните реформски приоритети со фокус патоказот за владеење на правото, патокоазот за реформа на јавната администрација, патоказот за функционални демократски институци и еконмските критериуми;
* Квалитетно управување со координативните структури, планирање, тековно ажурирање, доследно следење и информирање за реализацијата на Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија (НПАА), со фокус на процесот на усогласување на националното законодавство со правото на ЕУ;
* Надградба на НПАА порталот со цел да се обезбеди интероперабилност во процесот на координација;
* Поддршка на институциите во подготовка на национални закони усогласени со правото на ЕУ;
* Поддршка и квалитетно информирање на Владата во процесот на одлучување;
* Ефикасна координација на програмирање, имплементација и следење на програмите од Инструментот за претпристапна помош - ИПА и друга странска помош;
* Квалитетна подготовка на националната верзија на правото на ЕУ (acquis).

**Цел на Програмата 1:**

- Исполнување на Копенхагенските и Мадридскиот критериум за членство во ЕУ.

**Показатели за успех на Програмата 1:**

- Добиени извештаи од скрингот за кластерите

- Подготвени патоказ за владеење на правото, патокоаз за реформа на јавната администрација, патоказ за функционални демократски институци

- Позитивна оценка за исполнувањето на критериумите во Извештајот за земјата од Европската комисија (релативно во однос на претходните извештаи);

- Отпочнување со процесот на аналитички преглед;

-Спроведување на обврските од ССА, вклучително и од втората фаза;

Потпрограми (компоненти) од Програмата 1:

**Потпрограма 1:**

* Унапредување на системот за информирање на Владата и навремено донесување одлуки од аспект на процесот на евроинтеграција

**Потпрограма 2:**

**-** Доследно исполнување на обврските од Спогодбата за стабилизација и асоцијација (ССА) со фокус на обврските од втората фаза на ССА и партнерскиот дијалог со институциите на ЕУ

**Потпрограма 3:**

* Доследно исполнување на обврските кои произлегуваат од извештаите на ЕК, објаснувачките состаноци и оценските мисии

**Потпрограма 4:**

* Квалитетно управување со координативните структури, подготовка, планирање, доследно следење и информирање за реализацијата на Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија (НПАА)

**Потпрограма 5:**

* НПАА годишна ревизија

**Потпрограма 6:**

* Ефикасна координација на програмирање, имплементација и следење на програмите од Инструментот за претпристапна помош - ИПА и друга странска помош

**Потпрограма 7:**

* Квалитетна подготовка на националната верзија на правото на ЕУ (аcquis)

**II. Програмата 2**: Управување со процесот на пристапни преговори, произлегува од:

* + - 1. Стратешкиот приоритет на Владата содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2023 година:

**Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија.**

Советот на ЕУ во март 2020 година едногласно донесе Одлука за почеток на пристапните преговори и Нова методолгија за водење на пристапните преговори со цел да се овозможи погoлем кредибилитет, предвиддливост и динамизам на пристапниот процес. Воедно, Советот ја задолжи Европската комсија да подготови Нацрт-Прговарачка рамка која ќе ги инкорпорира новите елементи од Методологијата. Во периодот од септември 2018-декември 2019 год. се спроведени објаснувачките состаноци за сите 33 поглавја од правотона ЕУ Во јуни 2020 г. Комисијата ја презентираше нацрт – преговарачката рамка на земјите членки. На 18 јули 202 година Советотна ЕУ ја усјоувои на Преговрачката рамка за Северна Македонија, а на 19 јули 2022г. се одржа и првата Меѓувладина конференција со што и формално започна пристапниот процес. Во септември 2022 година, започна скринингот, како прва фаза во пристапните преговори кој се состои од две под-фази и тоа: ажурирање на објаснувачкиот скрининг на кој ЕК го презентира новиот корпус на ЕУ acquis донесено и билатерален скрининг, на кој земјата го презентира степенот на усогласеност со правото на ЕУ. Билатералниот скрининг за кластерот Фундаментални вредности заврши во декември 2022 година, а до ноември на 2023 година се очекува да завршат билтералните скрининзи за сите кластери. Освен тековниот процес на имплементација на Спогодбата за стабилизација и асоцијација, преземањето на обврските од втората фаза на нејзината имплементација и нашиот национален одговор на реформите кои се спроведуваат во процесот на пристапување, Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија, главен фокус ќе се даде на подготовките поврзани со отпочнување на преговорите и водење на пристапните преговори.

Во септември 2022 година Владата ја донесе Одлуката за воспоставување на структура за преговори за пристапување на Република Северна Македонија во Европската Унија со која постојниот ЕУ координативен механизам се прилагоди и надгради да одговори на потребите на пристапниот процес, имајќи ги при тоа предвид и новините воведени со Ревидираната методологија на ЕУ за пристапни преговори од март 2020 година. Одлуката обезбедува основа за инклузивност на процесот преку соодветно вклучување на граѓанското општество, акадмеската заедница, бизнис заедницата и други засегнати страни.

Подготовките за отпочнување на преговори се насочени, кон:

* Операционализација на преговарачката структура преку формирање на сите тела со дефинирани надлежности, координација, проток на информации;

- Ревизија на актите за надлежностите на телата од преговрачката структура за да се одговори на новите елементи во пристапниот процес;

* Организација и учество на билатералните состаноци за сите поглавја и области;
* Подготвка на генерален преглед на досегашниот напредок во реформите, аналитички преглед и оценка на степенот на усогласеност на националното законодавство со законодавството на ЕУ. Пресекот на досегашната работа, идентификацијата и проценката на НПАА области каде ќе има потешкотии во имплементацијата и преговорите, ќе биде основа за спроведување анализи и насочување нареформските приоритети и донаторските средства кон овие области. Консолидацијата на работните групи за подготовка на преговрачки позиции, и нивната подготовка за спроведување на сопствениот аналитички преглед, како и подобрувањето на квалитетот на НПАА, ќе бидат приоритет во наредниот период. Исто така, ќе се спорведе консолидација на целокупната информатичка инфраструктура и прилагодување на НПАА системите и датабазите, за поддршка на спроведувањето на аналитички преглед (скрининг);
* Квалитетна подготовка на извештаи, анализи и други работни материјали за потребите на Владата и преговарачката структура;Учество и координација на процесот за билатерален скрининг и дефинирање на преговарачките позиции;
* Мисијата при ЕУ ќе има редовна комуникација со останатите сектори во СЕП и со преговарачките структури со цел интензивирање, унапредување и продлабочување на соработката со релевантните институции во ЕУ;
* Систематско јакнење на капацитетите на СЕП, сите координативни структури, Мисијата при ЕУ, како и сите институции вклучени во процесот.

Програмата е во функција на следниот **стратешки приоритет на СЕП:**

* квалитетно управување и координација со структурите во процесот на пристапување

во Европската Унија.

Воедно, Програмата е во функција на следните **стратешки цели на СЕП:**

* Зајакнување на позицијата на МК и ефикасноста во координацијата и соработката со институциите на ЕУ и земјите членки;
* Ревизија на постојниот механизам за преговори;
* Операционализација на структурата за преговори и јакнење на административните капацитети;
* Обезбедување квалитетна поддршка на преговарачката структура и доследно исполнување на обврските како Секретаријат на преговарачката структура;
* Квалитетна подготовка на аналитичкиот преглед и оценка на степенот на усогласеност на националното законодавство со законодавство на Европската Унија;
* Поддршка во подготовката на извештаите од аналитичкиот преглед и формулирањето на преговарачките позиции;
* Задржување и зајакнување на административниот капацитет кој работи на процесот на интеграцијата во ЕУ;
* Зајакнување на Центарот за обуки на СЕП и систематско јакнење на капацитетите во процесот на пристапување и преговори.

**Цел на Програмата 2:**

* Целосна подготвеност и целосен капацитет на преговарачките структури за отпочнување, водење и завршување на преговорите.

**Показатели за успех на Програмата 2:**

- Формирани преговарачки структури со целосен капацитет за водење на преговори;

- Значително зајакнати капацитети за поддршка на преговарачките тела на сите нивоа;

- Број на реализирани објаснувачки и билатрални состаноци;

- Целосна организациска, процедурална и техничка подготвеност и целосно обезбедување на ресурси за поддршка на преговарачките структури;

- добиени скрининг извештаи по кластери.

Потпрограми (компоненти) од Програмата 2:

**Потпрограма 1:**

* Зајакнување на позицијата на МК и ефикасноста во координацијата и соработката со институциите на ЕУ и земјите членки

**Потпрограма 2:**

* Формирање и операционализација на структурата за преговори

**Потпрограма 3:**

* Квалитетна подготовка на аналитички преглед и оценка на степенот на хармонизација на националното законодавство со законодавството на ЕУ

**Потпрограма 4:**

* Зајакнување на човечкиот капацитет кој работи на ЕУ интеграција

**Потпрограма 5:**

* Зајакнување на Центарот за обуки и систематско јакнење на капацитетите за процесот на преговори

**III. Програмата 3:** Демократски вредности на Европа во процесот на пристапување, произлегува од:

1.Стратешкиот приоритет на Владата содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2023 година:

**Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија.**

Со цел промовирање и демократизација во процесот на пристапување и подготовките за преговори, СЕП го утврди следниот стратешки столб: **европски демократски вредности во процесот на пристапување**, кој вклучува:

* Нова стратегија за информирање и комуникација со јавноста, која ќе содржи активности за зголемување јавната свест и информации за процесот на преговори, придобивките и обврските од идното членство во Унијата, активности за спречување на ширење на лажни вести и дезинформации;
* Зајакнување на соработка со граѓанскиот сектор, академската заедница, нивно активно вклучување во процесот на пристапување и подготовките за преговори и учеството во подготовката на клучните стратешки документи;
* Продлабочување и проширување на регионалната соработка и добрососедските односи;
* Дизајн на ЕУ-портал за поддршка на преговорите, како и дизајн на е-демократија, интерактивна платформа со јавноста.

Спроведувањето на програмата во голема мера ќе придонесе во јакнењето на свеста, развојот на демократските процеси, мобилизација на сите општествени ресурси, одговорноста и чувството на сопственост како и директна поддршка, континуитет, одржливост и видливост на процесот.

Програмата е во функција на следниот **стратешки приоритет на СЕП:**

Натамошен развој на европските демократски вредности во процесот на пристапување.

Воедно, Програмата е во функција на следните **стратешки цели на СЕП:**

* Навремено и континуирано информирање на јавноста и зголемување на јавната свест и поддршка за процесот на европска интеграција;
* Зајакнување на соработката со граѓанскиот сектор и академската заедница;
* Развој на ЕУ портал за следење на преговорите и е-демократија;
* Зајакнување на мрежата на ИПА комуникациски координатори;
* Интензивирање на регионална соработка и добрососедски односи.

**Цел на Програмата 3:** Промоција и демократизација на процесот на пристапување.

**Показатели за успех на Програмата 3:**

- Добро информирани граѓани свесни за придобивките и обврскиите од идното членство во Унијата;

- Активна вклученост на граѓанскиот сектор и академската заедница во активностите поврзани со процесот на пристапување во ЕУ и во процесот на креирање на политики;

- Активен ЕУ портал и интерактивна платформа со јавноста, е-демократија;

- Активна регионална соработка/ нови регионални иницијативи и добрососедски односи;

- Поддршка на јавноста за членството во ЕУ (%);

- Сопственост на процесот.

**Потпрограми (компоненти) од Програмата 3:**

**Потпрограма 1:**

* Информирање на јавноста и зголемување на јавната свест и поддршка за процесот на европска интеграција

**Потпрограма 2:**

* Зајакнување на соработката со граѓанскиот сектор и регионална соработка

**IV. Програма 4**: Информатички системи и платформи за поддршка на процесот на пристапувањe, произлегува од:

1. Стратешкиот приоритет на Владата содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2023 година:

**Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија.**

Програмата ,,Информатички системи и платформи за поддршка на процесот на пристапување” произлегува од Приоритетните цели на Владата во 2023 година:

* квалитетно управување и координација со структурите во процесот на пристапување во Европската Унија;
* одржување на мотивирана и ефикасна структура за преговори и спроведување на европските фондови.

Спроведувањето на програмата во голема мера ќе придонесе во континуитетот, одржливоста и видливоста на процесот на интеграцијаво ЕУ.

Програмата е во функција на следниот **стратешки приоритет на СЕП:**

Натамошен развој на европските демократски вредности во процесот на пристапување.

Воедно, Програмата е во функција на следните **стратешки цели на СЕП**:

* Навремено и континуирано информирање на јавноста и зголемување на јавната свест и поддршка за процесот на европска интеграција;
* Зајакнување на соработката со граѓанскиот сектор и академската заедница;
* Развој на ЕУ портал за следење на преговорите и е-демократија;
* Зајакнување на мрежата на ИПА комуникациски координатори;
* Интензивирање на регионална соработка и добрососедски односи.

**Цел на Програмата 4:** Информатичка поддршка во Секретаријатот за европски прашања, како и зголемување на ефикасноста и транспарентноста на процесот на пристапување во ЕУ.

**Показатели за успех на Програмата 4:**

* Обезбедување на функционалност на компјутерите, мрежата и серверите;
* Овозможување на континуирана комуникација;
* Одржливост на системот, да работи со максимум перформанси и ефикасност;
* Поголем капацитет и моќ на централниот компјутерски систем;
* Обезбедување софтвери кои би ја подобриле ефикасноста во работењето на вработените во Секретаријатот за европски прашања;
* Овозможување на директен пристап на јавноста во работењето на Секретаријатот за европски прашања;
* Подигање на нивото на знаење за искористување на благодетите на информациониот систем.

**Потпрограми (компоненти) од Програмата 4:**

**Потпрограма 1:**

* Обезбедување на правилно функционирање на ИТ системот и опремата во Секретаријатот за европски прашања

**Потпрограма 2:**

* Зголемување на ефикасноста и транспарентноста во работењето на Секретаријатот за европски прашања

1. **ПЛАН ЗА РАБОТА**

**А. Програми и потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа**

|  |
| --- |
| **ПРОГРАМА 1: Управување и координација со структурите во процесот на пристапување** |
| **Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата: Стратешкиот приоритет на Владата содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2023 година: Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија** |
| **Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа: Квалитетно управување и координација со структурите во процесот на пристапување во Европската Унија** |
| **Цел на програмата: Исполнување Копенхагенските и Мадридските критериуми за членство во ЕУ** |
| **Показатели за успешност:**  **-** Добиени извештаи од скрингот за кластерите  - Подготвени патоказ за владеење на правото, патокоаз за реформа на јавната администрација, патоказ за функционални демократски институци  - Позитивна оценка за исполнувањето на критериумите во Извештајот за земјата од Европската комисија (релативно во однос на претходните извештаи);  - Отпочнување со процесот на аналитички преглед;  -Спроведување на обврските од ССА, вклучително и од втората фаза; |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОТПРОГРАМА 1: Унапредување на системот за информирање на Владата и навремено донесување одлуки од аспект на евроинтеграцијата** | | | | | | | |
| **Цел на потпрограмата: Ефикасен систем за информирање на Владата и навремено донесување одлуки од аспект на евроинтеграциите** | | | | | | | |
| **Показател за успешност:**   * **Доследно спроведување на Деловникот за работа на Владата** * **Број на информации до Владата, по однос на процесот на пристапување;** * **Број на подготвени редовни извештаи од СЕП, за седница на Влада (претточка);** * **Подобрен систем на информирање, и поддршка на Владата со стручни квалитетни анализи, за навремено донесување одлуки.** | | **Појдовна основа:**  **●10 Информации за процесот на европска интеграција;**  **●20 информации за процесот на пристапни преговори;**  **●5 анализи поврзани со процесот на европска интеграција.** | | | **Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:**  ●**Обезбедени информации за членовите на Владата за процесот на европска интеграција и пристпани преговори;**  **● Имплементирани мерки во клучните реформски области и подготвени извештаи;**  **●Обезбедени аналитички/компаративни информации за членовите на Владата на МК.** | | |
| **Мерки** | **Активности** | **Временска рамка за спроведување** | | | |  |  |
| **Квартал 1** | **Квартал 2** | **Квартал 3** | **Квартал 4** | **Финансиски средства** | **Организациски облик/лице** |
|  | Информирање на Генералниот колегиум на Владата и на Владата за процесот на пристапување во ЕУ за позициите на СЕП по однос на бараните мислења и ставови за актите поврзани со ЕУ | X | X | X | X | / | СИ/СКСП/  СПНВПЕУ  (Сите вработени во трите сектори) |
|  | Тековно прибирање, разгледување, распоредување, изготвување и следење на изработените и пристигнатите материјали со кои СЕП се произнесува | X | X | X | X | / | СИ/СКСП/  СПНВПЕУ  (Сите вработени во трите сектори) |
|  | Редовно и навремено известување и доставување на мислења до владините комисии за политички систем, за тековна економска политика и комисијата за унапредување на човечките ресурси, а по однос на законски решенија, одлуки и други акти поврзани со ЕУ со цел навремено и ефикасно донесување на одлуки | X | X | X | X | / | СИ/СКСП |
|  | Доставување на материјали до ГС преку електронски систем за ставање на точка на дневен ред на седниците на владата, Генерален колегиум и комисиите | X | X | X | X | / | Д.Сек/Валентина Јаневска/ /Александра Жоглева |
|  | Воспоставување на систем за следење на реализацијата на задолженијата на СЕП (заклучоци на владата) и редовно известување за степенот на реализација | X | X | X | X | / | Д.Сек/ДС/ОКР/СИ/СКСП/ОУЧР/  СОПР/СФП |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОТПРОГРАМА 2: Доследно исполнување на обврските од Спогодбата за стабилизација и асоцијација (ССА) со фокус на обврските од втората фаза на ССА, и партнерски дијалог со институциите на ЕУ** | | | | | | | |
| **Цел на потпрограмата: Реализирани обврски од ССА со фокус на обврските од втората фаза на ССА и партнерски дијалог со институциите на ЕУ** | | | | | | | |
| **Показател за успешност:**   * **Успешно подготвен и спроведен циклусот на КСА/Поткомитети состаноци (Записник и Усвоени заклучоци);** * **Број на обврски на институциите по КСА/Поткомитети;** * **Број на обврски на ЕК по КСА/Поткомитети;** * **Број на оценски мисии;** * **Партнерски дијалог и консултации со институциите на ЕУ и продлабочени односи.** | | **Појдовна основа:**  **●Записници, усвоени заклучоци и информации;**  **●18 Информации за подготовка и за одржани состаноци на телата во рамките на ССА;**  **●од 30 до 50 обврски во рамки на ССА;**  **●од 5 до 10 оценски мисии.** | | | **Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:**  **●Обезбедени информации за членовите на Владата за подготовката и преземените обврски од состаноците на телата во рамките на ССА;**  **●Процент на успешно реализирани обврски од вкупно дефинирани;**  **●Процент на успешно реализирани обврски од вкупно дефинираните;**  **●Број на организирани и спроведени оценски мисии и технички состаноци % на успешно реализирани обврски.** | | |
| **Мерки** | **Активности** | **Временска рамка за спроведување** | | | |  |  |
| **Квартал 1** | **Квартал 2** | **Квартал 3** | **Квартал 4** | **Финансиски средства** | **Организациски облик/лице** |
|  | Организирање и спроведување на Специјалната група за реформа на јавна администрација |  |  |  | Х | 38.000,00 | СИ |
|  | Организирање и спроведување Поткомитет за економски и финансиски прашања и статистика |  |  |  | Х | 130.000,00 | СИ/Александар Зафироски |
|  | Организирање и спроведување на Поткомитет за правда и внатрешни работи |  |  |  | Х | 38.000,00 | СИ/Билјана Стојаноска |
|  | Организирање и спроведување Поткомитет за трговија, индустрија, царина и даноци |  |  |  | Х | 130.000,00 | СИ/Даница Насова-Иванова |
|  | Организирање и спроведување Поткомитет за транспорт, животна средина, енергија и регионален развој | Х |  |  |  | 130.000,00 | СИ/Надица Угриноска |
|  | Организирање и спроведување Поткомитет за иновации, информатичко општество и социјална политика |  | Х |  |  | 38.000,00 | СИ/Кирил Ангелов |
|  | Организирање и спроведување Поткомитет за земјоделство и рибарство |  | Х |  |  | 38.000,00 | СИ/Синиша Цветаноски |
|  | Организирање и спроведување Поткомитет за внатрешен пазар и конкуренција |  | Х |  |  | 130.000,00 | СИ/Богомил Темелковски |
|  | Организирање и спроведување Комитет за стабилизација и асоцијација |  | Х |  |  | 130.000,00 | СИ/Христина Конеска Бероска |
|  | Организирање и спроведување Совет за стабилизација и асоцијација |  |  | Х |  | 130.000 | СИ/МНР |
|  | Учество на претставници на СЕП во Мисијата при ЕУ кои се одржуваат во Скопје | X | X | X | X | 150.000 | Мисија Брисел |
|  | Спроведување на обврските од ССА 2ра фаза; координација со институциите на ЕК околу следните чекори; формулирање на националните позиции за динамиката на исполнување на обврските | X | X | X | X | / | СИ/Рената Ивановска |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОТПРОГРАМА 3: Доследно исполнување на обврските кои произлегуваат од извештаите на ЕК, објаснувачките состаноци и оценските мисии** | | | | | | | |
| **Цел на потпрограмата: Дефинирани реформски приоритети по обалсти/поглавја** | | | | | | | |
| **Показател за успешност:**   * **Број на аналзирани ЕУ мерки;** * **Утврден степен на хармонизација;** * **Број на реализирани заклучоци од телата на ССА;** * **Број на позитивни наоди од Извештајот на ЕК;** * **Број на реализирани оценски мисии/технички состаноци.** | | **Појдовна основа:**  **● 4 100 ЕУ мерки од објаснувачки скрининзи;**  **●број на добиени аналитички прегледи по обалст/поглавје од наделжни инситуции,** | | | **Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:**  **● број на дефинирани рефосмки активности;**  **●Број на одржани состаноци на работни групи;**  **●Број на одржани тематски консултации.** | | |
| **Мерки** | **Активности** | **Временска рамка за спроведување** | | | |  |  |
| **Квартал 1** | **Квартал 2** | **Квартал 3** | **Квартал 4** | **Финансиски средства** | **Организациски облик/лице** |
|  | Дистирбуирани скрининг листи | х | х | х |  | / |  |
|  | Институционални координативни состаноци | Х | Х | Х | Х | / | СИ |
|  | Дебати со граѓански сектор и други засеганти страни | Х | Х | Х | Х | / | СИ |
|  | Организација на оценски мисии/технички состаноци | Х | Х | Х | Х | / | СИ |
|  | Редовни состаноци на РКЕИ | Х | Х | Х | Х | / | СИ |
|  | Организација на средби со амбасадори на земји членки на ЕУ и Шеф на Делегацијата на ЕУ | Х | Х | Х | Х | / | СИ/Кабинет |
|  | Организација на прес конференции | Х | Х | Х | Х | / | СИ/СОРОЈ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОТПРОГРАМА 4: Квалитетно управување со координативните структури, подготовка, планирање и доследно следење на Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија (НПАА)** | | | | | | | |
| **Цел на потпрограмата: Квалитетна и навремена реализација на активностите предвидени во НПАА** | | | | | | | |
| **Показател за успешност:**   * **Број на состаноци на РКЕИ;** * **Број на состаноци на работни групи за преговарачки позиции;** * **Број на консултативни состаноци со ЕК;** * **Статус на реализација на НПАА – Матрица на цели и активности; по поглавја, по институции, на квартално ниво;** * **Обезбедена квалитетна работа на РКЕИ како тело за меѓуресорска консултација и решавање на проблеми;** * **Позитивен извештај на ЕК за напредокот на МK;** * **Надграден НПАА портал.** | | **Појдовна основа:**  **●12 состаноци годишно(месечно по еден);**  **●60 состаноци на годишно ниво;**  **●10 консултативни состаноци со ЕК;**  **●Подготвени работни материјали;**  **●Изготвен придонес кон Извештајот на ЕК;**  **●Постапување по препораките од ЕК;**  **●Спроведени реформи во приоритетни области;**   * **Број на функционални модули.** | | | **Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:**  **●Број на одржани состаноци на РКЕИ;**  **●Број на одржани состаноци на НПАА работни групи;**  **●Број на одржани консултативни состаноци со ЕК;**  **●Број на заклучоци по кои што е постапено;**  **●Навремено доставување на Придонесот до ЕК;**  **●Нотиран напредок во Извештајот на ЕК;**  **●Донесена Преговарачка рамка и одржана меѓувладина конференција;**  **●Број на надградени и нови модули на НПАА порталот.** | | |
| **Мерки** | **Активности** | **Временска рамка за спроведување** | | | |  |  |
| **Квартал 1** | **Квартал 2** | **Квартал 3** | **Квартал 4** | **Финансиски средства** | **Организациски облик/лице** |
|  | Редовно и активно заседавање со Работниот комитет за европска интеграција | X | X | X | X | 50.000,00 | СЕП/ЗПВ/  Д.Сек |
|  | Спроведување на новата Одлука за формирање на работни групи за преговори и НПАА и оперативно функционирање на работните групи | X | X | X | X | / | СЕП |
|  | Вклучување на засегнати страни (синдикати, јавни установи, граѓанско општество) | X | X | X | X | 30.000,00 | СЕП |
|  | Понатамошна надградба на НПАА порталот - разработка на интранет системот на следење на реализација на НПАА и понатамошно развивање на другите интерфејси (на пример, reporting и сл.); и воведување на стандардизирани платформи и алатки; | X | X | X | X | / | СЕП/ИТ/  СЕП/СИКТА/ |
|  | Ажурирање на базата на податоци на НПАА – Матрица на цели и активности, и другите модули | X | X | X | X | / | СИ/ССППП |
|  | Изработување на извештаи за реализација на НПАА за Владата | X | X | X | X | / | СЕП/СИ |
|  | Изработување извештаи за Собранието | X | X | X | X | / | СЕП/СИ |
|  | Изработување прилози за годишниот извештај на ЕУ за напредокот во процесот на пристапување, усвојување од Владата и превод | X | X | X | X | / | СЕП/СИ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОТПРОГРАМА 5: НПАА годишна ревизија** | | | | | | | |
| **Цел на потпрограмата: Успешно планирање на активностите кои треба да се спроведат** | | | | | | | |
| **Показател за успешност:**   * **Навремено доставување на сите потребни информации, документи, обрасци, за подготовка на НПАА ревизија;** * **НПАА годишната ревизија (со Анексите) усвоена на Влада до крајот на тековната година;** * **Спроведени консултации со граѓанското општество, Собрание и други заинтересирани страни на транспарентен начин;** * **Воведени аналитички алатки и стандардизирани платформи и системи за рано предупредување (НПАА портал);** * **Воведен системот на одредници (benchmarking) и стандардизирани платформи за следење на исполнувањето (НПАА портал);** * **Подобрен квалитет на НПАА, со развиени краткорочни и среднорочни приоритети, конзистентни со стратешките и буџетски програми на институциите кои учествуваат, како и со програмата за работа на Влада.** | | **Појдовна основа:**  **●Идентификувани наоди од Извештајот на ЕК и скрининг извештаите;**  **●Ажурирана НПАА;**  **●Организирани консултации;**  **●Матрица на цели и активности;**  **●Подготовка на концепт на платформа засистем на одредници (benchmarking);**  **●Подготовка на аналитички алатки за поврзување со стратешките и буџетски програми на Владата.** | | | **Планиран резултат:**  **●Изготвена гап анализа;**  **●Усвоена НПАА;**  **●Број на одржани консултации;**  **● Систем за рано предупредување;**  **●Подготвен концепт за платформа за систем на одредници (benchmarking);**  **● Тестирање на аналитичките алатки и поврзување со среднорочна буџетска рамка од кога ќе биде донесена.** | | |
| **Мерки** | **Активности** | **Временска рамка за спроведување** | | | |  |  |
| **Квартал 1** | **Квартал 2** | **Квартал 3** | **Квартал 4** | **Финансиски средства** | **Организациски облик/лице** |
|  | Подготовка на Преглед на препораки од ЕК за понатамошно усогласување на национално законодавство со законодавството на ЕУ анализа на препораките од Извештајот на ЕК земјата во процесот на пристапувањето во ЕУ, обврски од ССА-КСА и поткомитети, укажувања од оценски мисии и технички состаноци со ЕК и сл. |  |  | Х |  | / | СЕП (СИ) |
|  | Тековно ажурирање на законодавниот анекс на НПАА со релевантно право на ЕУ | X | X | X | X | / | СЕП (СИ) |
|  | Анализа на опфатот на ЕУ мерки по поглавја и степенот на транспонирање | X | X | X | X | / | СЕП (СИ) |
|  | Идентификување на потребни вработувања и надградба на механизмот за приоритетност на вработувања по НПАА согласно нивото на зголемени надлежности со транспонирање на acquis | X | X | X | X | / | Работни групи за преговори и НПАА |
|  | Идентификување на тековна и потребна странска помош во функција на НПАА | X | X | X | X | / | Работни групи за преговори и НПАА |
|  | Поврзување на стратешките и буџетските планови на ресорните министерства со НПАА, понатамошно подобрување на врските стратешки-буџетски обрасци | X | X | X | X | / | Работни групи за преговори и НПАА/ССППП |
|  | Идентификување на потребни обуки со акцент на специјализирани обуки кои покриваат прашања од НПАА | X | X | X | X | / | Работни групи за преговори и НПАА, Центар за обуки |
|  | Работилница за НПАА: конзистентност, анализа, коригирање на НПАА во база, заедно со РГ |  |  | Х |  | / | СЕП/СИ |
|  | Подготовка на финална верзија на НПАА и нејзино доставување до Владата на усвојување |  |  | Х |  | / | СЕП (СИ)/ССППП |
|  | Консултација со Националниот совет за европска интеграција и со Собранието за НПАА |  |  | Х |  | / | СЕП (СИ) |
|  | Консултација со претставниците на граѓанските организации и бизнис заедницата | X | X | X | X | 3.000,00 | СЕП (СИ/СОРОЈ) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОТПРОГРАМА 6: Ефикасна координација на програмирање, имплементација и следење на програмите од Инструментот за претпристапна помош - ИПА и друга странска помош** | | | | | | | |
| **Цел на потпрограмата: Успешно координирање на програмирање, имплементација и следење на програмите од Инструментот за претпристапна помош - ИПА и друга странска помош** | | | | | | | |
| **Показател за успешност:**   * **(%) на програмирани средства од ИПА 3;** * **(%) на искористеност на планирани и програмирани средства од ИПА, по години;** * **Време на реализација на циклус ИПА програмирање;** * **Број на потпишани финансиски спогодби;** * **Број на TAIEX настани/ број на лица; број на НПАА поглавја;** * **Број на билатерални спогодби;** * **Учество во програмите на Унијата (број програми, средства);** * **Зајакнат капацитет за идентификација на среднорочни и долгорочни приоритетни области и нивно насочувањекон ЕУ приоритетите и националните развојни приоритети, и усогласеност со МТЕФ (повеќегодишна финансиска рамка) на земјата;** * **Зајакнат капацитет за програмаски пристап, и подготовка на квалитетни програми;** * **Зајакнат капацитет за генерирање на програми и проекти во низа (projectpipeline);** * **Зајакнат капацитет за мониторинг и евалуација.** * **Надминати наоди од ИПА ревизорски извештаи.** | | **Појдовна основа:**  **● На почеток на 2023 година – 17%;**  **●На почеток на 2023 година, Потпишана е Финасиска спогодба за Годишната Акциска програма за 2023 .**    **Прв квартал на 2023 година, потпишана е финансиска спогодба за Годишната акциска програма за 2023 година.**  **●На почеток на 2023 година немаме потпишано Спогодби за финансирање за ИПА 3 програмите за преку – гранична соработка. До крајот на 2023 да се потпишат 5 Спогодби за финансирање за новите ИПА 3 програми за преку-гранична соработка; (2 ИНТЕРЕГ – ИПА и 3 ИПА-ИПА);**  **●На почеток на 2023 година немаме потпишано Спогодби за финансирање за Интерег програмите Еуро-МЕД, ИПА АДРИОН и УРБАКТ IV. До средината на 2023 год. да се потпишат предметните Спогодби за финансирање.**  **●Одржуваање по 3 состаноци на секторските работни групи;**  **●На почеток на 2023 се подготви ИПА 2 Годишниот извештај за2022;**  **●Да се одржат 10 состаноци на секторските мониторинг комитети, 1 состанок за Заеднички мониторинг комитет и 15 состаноци на заеднички мониторинг комитети за прекугранична соработка (по два за ИПА 2 програмите за прекугранична соработка и по 1 за новите ИПА 3 програми за прекугранична соработка );**  **●Да се ревидира на редовна основа Рамката за оценка на успешноста;**   * **Да се работи на надминување на наоди од ревизорски наоди особено во делот на ревидирање на Прирачникот на НИПАК;Подготовки за акредитација на системот за индиректно управување согласно ИПА 3 Регулативата.** * **Успешн да се аплицира за потребите на Владата на повиците за техничка помош и инвестициски грантови при Инвестициска рамка за Западен Балкан.** | | | **Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:**  **● До крај на 2023 година 40% are programmed (2023-2024);**  **●На крај на 2023 година, одобрена е АП за ИПА 2024 со одлука на Комисијата;**  **● Потпишани 2 финансиски спогодбиза АП за 2022 до крајот на годината;**   * **До крај на годината потпишани се 5 Спогодби за финансирање за ИПА 3 програми за прекугранична соработка(2 за ИНТЕРЕГ-ИПА ППС и 3 за ИПА-ИПА ППС);**   **●До крај на година да се одржат по 2 секторски работни групи годишно (12 СРГ) односно 24 состаноци на пленарно ниво;**  **●На крај на година да се започне со подготовка на Годишниот извештај за спроведување на ИПА 2 за 2022;**  **●До крај на годината одржани се 10 состаноци на секторските мониторинг комитети (5 СМК), 1 состанок за Заеднички мониторинг комитет и 15 состаноци на заедничките мониторинг комитети за прекугранична соработка (по два за ИПА 2 програмите за прекугранична соработка и по 1 за новите ИПА 3 програми за прекугранична соработка );**  **До крај на годината учество во 6 мониторинг состаноци за Интерег програмите Еуро-МЕД, ИПА АДРИОН и УРБАКТ IV (по 2 по програма);**  **Рамка за оценка на успешноста редовно се одржува и ревидира;**  **Во тек подготовки за акредитација на системот за индиректно управување со ИПА 3. Во тек е отворен повик за техничка помош и инвестициски грант при Инвестициска рамка за Западен Балкан.** | | |
| **Мерки** | **Активности** | **Временска рамка за спроведување** | | | |  |  |
| **Квартал 1** | **Квартал 2** | **Квартал 3** | **Квартал 4** | **Финансиски средства** | **Организациски облик/лице** |
|  | Анализа на инструментите за финансиска помош од ЕУ за Финансиската перспектива 2021-2027 и подготовка за искористување | Х | Х | Х | Х | 500.000,00 | СКСП/  Евгенија Серафимовска Киркоски |
|  | Одржување на мониторинг комитети за 2023 година |  | Х |  | Х | 192.500,00 | СКСП/  Евгенија Серафимовска Киркоски/Дана Петреска |
|  | Зајакнување на Секторски пристап за ИПА 2021-2027 | Х | Х | Х | Х | 150.000,00 | СКСП/  Евгенија Серафимовска Киркоски |
|  | Следење на ИПА прекугранична соработка - Програмите за прекугранична соработка МК – Бугарија; МК – Албанија; МК – Грција; МК – Косово;, МК –Србија во рамки на ИПА 2 и ИПА 3 | Х | Х | Х | Х | 200.000,00 | СКСП/  Софче Крстиќ |
|  | Следење на Интерег програмите Еуро-МЕД, ИПА АДРИОН и УРБАКТ IV | Х | Х | Х | Х | / | СКСП/Зуица Змејковска/  Софче Крстиќ |
|  | Следење на Секторските програми | Х | Х | Х | Х | / | СКСП |
|  | Редовни тематски координативни состаноци | X | X | X | X | 80.000,00 | СКСП/  ЕвгенијаСерафимовска Киркоски |
|  | Потпишување на Спогодби за финансирање за ИПА 3 програми за преку-гранична соработка |  |  |  | X | / | СКСП/  Софче Крстиќ |
|  | Потпишување на Спогодби за финансирање за Интерег програмите Еуро-МЕД, ИПА АДРИОН и УРБАКТ IV | Х | Х |  |  | / | СКСП/Зуица Змејковска/  Софче Крстиќ |
|  | **Потпишување на Финасиска спогодба за ИПА III Годишната Акциска програма за 2022** | Х |  |  |  | 130.996.000 | СКСП/Евгенија Серафимовска Кирковски/Љубица Ѓерасимова |
|  | **Информација за прогграма за Годишна акциона програма за 2024** |  | Х |  |  | 80 милиони евра | СКСП/Евгенија Серафимовска Кирковски/Љубица Ѓерасимова |
|  | **Потпишување на Финасиска спогодба за ИПА III Годишната Акциска програма за 2023** |  |  |  | Х | 141.750.000 | СКСП/Евгенија Серафимовска Кирковски/Љубица Ѓерасимова |
|  | Редовни тематски координативни состаноци | Х | Х | Х | Х | 80.000,00 | СКСП/  ЕвгенијаСерафимовска Киркоски |
|  | Ad-hoc мониторинг посети | Х | Х | Х | Х | 70.000,00 | СКСП/  ЕвгенијаСерафимовска Киркоски/Дана Петреска |
|  | Спроведување на мониторинг посети во однос на одржливоста на проектите по потреба | Х | Х | Х | Х |  | ЕвгенијаСерафимовска Киркоски /Дана Петреска |
|  | Зголемено користење на ТАIЕХ согласно предвидените активности од крајните корисници интегрирани во НПАА | Х | Х | Х | Х | / | СКСП/  Елизабета Буова |
|  | пристапување кон Програмите и Агенциите на Унијата за периодот 2021-2027 | Х | Х |  |  | / | СКСП/Зуица Змејковска |
|  | Склучување на нови билатерални спогодби | Х | Х | Х | Х | 50.000,00 | СКСП/ЕвгенијаСерафимовска Киркоски/Софче Крстиќ |
|  | Програмирање и следење на годишни програми во соработка со билатералните партнери |  | Х |  | Х | 210.000,00 | СКСП/ЕвгенијаСерафимовска Киркоски/Софче Крстиќ |
|  | Секторски пристап за испорака  и координација на странска помош и активности поврзани со Национален инвестициски комитет (НИК) |  |  |  |  | 30.000,00 | СКСП/  ЕвгенијаСерафимовска Киркоски |
|  | Промовирање на ЦДАД базата и веб страната на развојна помош, подготовка на материјали и упатства, обука на корисниците, надградба на информатичката инфраструктура, синхронизација со базата ФАМА (МФ); како и надградба на ЦДАД во согласност со индикаторите од Париската декларација. |  |  |  |  | / | СКСП |
|  | Спроведување на Комуникациски акциски план |  |  |  |  | 3.000.000,00 | СКСП |
|  | Спроведување на РОМ |  |  |  |  | 300.000,00 | СКСП |
|  | Спроведување на интерим евалуација |  |  |  |  | 400.000,00 | СКСП |
|  | Надминување на наоди од ревизорски извештаи | X | X | X | X |  | СКСП |
|  | Поднесување на пакет за акредитација | X | X | X | X |  | СКСП |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОТПРОГРАМА 7: Квалитетна подготовка на националната верзија на правото на ЕУ (acquis communitairе)** | | | | | | | |
| **Цел на потпрограмата: Квалитетна подготовка на финалната верзија на документи од правото на Европската Унија и документи од законодавството на МК** | | | | | | | |
| **Показател за успешност:**   * **Број на преведени правни акти/документи од важност за евроинтегративниот процес, по вид и фаза во преводот;** * **Број на обучени лица/ специјализирани обуки, по профил;** * **Број на извлечени и обработени термини;** * **Квалитетна национална верзија на правото на Европската Унија која ќе претставува сигурен извор на правата и обврските кои произлегуваат за македонските граѓани како резултат на евроинтегративниот процес.** | | **Појдовна основа:**  **●Превод на ЕУ акти (активност која во иднина ќе продолжи да се одвива со надворешни преведувачи - преведувачки агенции- вкупниот број на преведувачки агенции и ангажирани преведувачи /јазични ревизори/ лектори зависи од Тендерската постапка што треба да се спроведе) закони/национално законодавство и други документи од важност за евроинтегративниот процес**  **Од 6 - 8 лица, вработени во СПНВПЕУ;**  **●Конзистентност во употребената терминологија;**  **●Јазична ревизија на преведените ЕУ акти. Воспоставување на правна и стручна ревизија.** | | | **Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:**  **●Акти на ЕУ – од 15000 до 25 000;**  **македонски правни акти и други документи од важност за процесот на ЕИ – според потребите на институциите;**  **● СПНВЕУ 9 обучени лица (тие воедно се координатори, преведувачи, јазични ревизори, терминолози и документалисти во почетната фаза на процесот);**  **преведувачки агенции, со ангажирани преведувачи/јазични ревизори и лектори, во зависност од Тендерската постапка што треба да се спроведе;**  **●2000 извлечени и обработени термини (мултилингвално), ревизија на старите, и креирање на нови поимници од поглавјата на правото на ЕУ;**  **●Јазично, правно и стручно ревидирани акти на ЕУ. Предвиден број на јазично ревидирани акти е 15000 – 25000, односно сите преведени акти, а стручно ревидирани е 8000 и 6000 правно ревидирани акти.** | | |
| **Мерки** | **Активности** | **Временска рамка за спроведување** | | | |  |  |
| **Квартал 1** | **Квартал 2** | **Квартал 3** | **Квартал 4** | **Финансиски средства** | **Организациски облик/лице** |
|  | Преведување на acquis communautaire (правните акти) на ЕУ | Х | Х | Х | Х | / | СПНВПЕУ |
|  | Преведување на македонско законодавство и други документи од важност за процесот на ЕИ | Х | Х | Х | Х | / | СПНВПЕУ(ОПКПП) |
|  | Јазична ревизија на правни акти на ЕУ, правни акти и други документи од важност за процесот на ЕИ | Х | Х | Х | Х | / | СПНВПЕУ(ОЈРТ) |
|  | Ангажирање на надворешни преведувачи и преведувачки агенции | Х | Х | Х | Х | 21.000.000,00 | СПНВПЕУ/  Надворешни агенции |
|  | Стручна ревизија на преведени правни акти на ЕУ, стручна консултација и извлекување на терминологија | Х | Х | Х | Х | 1.000.000,00 | СПНВПЕУ/Надворешни ресурси (министерства, други органи на државна управа, академска заедница) |
|  | Правна ревизија на преведени правни акти на ЕУ, правна консултација и извлекување на терминологија | Х | Х | Х | Х | / | СПНВПЕУ/Надворешни ресурси (министерства, други органи на државна управа, академска заедница) |
|  | Полнење, одржување и надградување на базата на податоци за терминологија и на регистарот за преведување | Х | Х | Х | Х | / | СПНВПЕУ |
|  | Спроведување континуирана обука и информирање на вработените во Секторот (обука на преведувачи, јазични ревизори и правници - лингвисти кои треба да бидат подготвени за работа во институциите на Европската Унија) | Х | Х | Х | Х | / | СПНВПЕУ/  ОУЧР |

|  |
| --- |
| **ПРОГРАМА 2: УПРАВУВАЊЕ СО ПРОЦЕСОТ НА ПРИСТАПНИ ПРЕГОВОРИ** |
| **Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата: Стратешкиот приоритет на Владата содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2023 година (Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија.)** |
| **Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа: квалитетно управување и координација со структурите во процесот на пристапување во Европската Унија** |
| **Цел на програмата: Целосна подготвеност и целосен капацитет на преговарачките структури за отпочнување, водење и завршување на преговорите** |
| **Показатели за успешност:**  **-Формирани преговарачки структури со целосен капацитет за водење на преговори;**  **-Значително зајакнати капацитети за поддршка на преговарачките тела на сите нивоа;**  **-Број на реализирани објаснувачки и билатерални состаноци;**  **-Целосна организациска, процедурална и техничка подготвеност и целосно обезбедување на ресурси за поддршка на преговарачките структури;**  **-Усовоена преговарачка рамка и одржана Меѓувладина конференција.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОТПРОГРАМА 1: Зајакнување на позицијата на МК и ефикасноста во координацијата и соработката со институциите на ЕУ и земјите членки** | | | | | | | |
| **Цел на потпрограмата: Воспоставена и оперативна преговарачка структура** | | | | | | | |
| **Показател за успешност:**   * **Позитивен Извештај за МК ;** * **Зајакната позиција на МК и соработка со институциите на ЕУ;** * **Зајакнати капацитети на СЕП-Мисијата при Европската Унија;Успешно спроведен скрининг процес МК/ЕУ – објаснувачки и билатерален** * **добиени скрининг извештаи .** | | **Појдовна основа:**  **● Годишен извештај на ЕК за 2023;**   * **Процес на пристапни преговори – прва фаза од процесот проследена со објаснувачки и билатерални скрининг состаноци** | | | **Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:**  **● ГАП анализа и дефинирани реформи во НПАА;**   * **Реализирани објаснувачки и билатерални скрининг состаноци согласно кластерска поставеност;**   **●Реализирани технички состаноци (30);**  **●Подготвени анализи за степен на усогласеност на национално законодавство со право ЕУ (33).** | | |
| **Мерки** | **Активности** | **Временска рамка за спроведување** | | | |  |  |
| **Квартал 1** | **Квартал 2** | **Квартал 3** | **Квартал 4** | **Финансиски средства** | **Организациски облик/лице** |
|  | * Поддршка наскрининг процесот МК/ЕУ – објаснувачки и билатерален * Координација на подготовка и учество на објаснувачки и билатерални скрининг состаноци согласно кластерска поставеност | Х | Х | Х | Х | Х | Упатените во Мисијата при Европската Унија (ССПППП) |
|  | Поддршка на процесот на подготовка на Извештајот за напредокот, исполнување на ИРП и   * координацијата и редовни состаноци со ГД на ЕК за проширување, во функција на успешна подготовка на Извештајот. * координација и соработка со надлежни сектори во МНР (по однос на добрососедски односи), СЕП и другите државни органи, поддршка на работните тела во рамките на ССА | Х | Х | Х | Х | / | Упатените во Мисијата при Европската Унија (ССПППП) |
|  | Поддршка во организација и подготовка на состаноците на работните тела на ССА (поддршка на организацијата на КСА и состаноците на ко-претседавачите на поткомитетите и специјалната група за РЈА, и редовна комуникација со ГД за соседска политика и преговори за проширување, заради обезбедување постојаност во подготовките и настапите. | Х | Х | Х | Х | / | Упатените во Мисијата при Европската Унија (ССПППП) |
|  | Продлабочување на дијалогот со Генералните директорати на ЕК - организирање на редовни технички состаноци со ГД за проширување и сите други надлежни ГД-ти согласно потребите. | Х | Х | Х | Х | / | Упатените во Мисијата при Европската Унија (ССПППП) |
|  | Континуирано следење на работата на Комитетот на региони и Европскиот економски и социјален комитет - комуникација на програми за состаноци, материјали, подготовка на излагања, презентации и логистичка поддршка на делегации. | Х | Х | Х | Х | / | Упатените во Мисијата при Европската Унија (ССПППП) |
|  | Поддршка на координацијата на процесот на отпочнување на преговори  Поддршка на координацијата и редовни состаноци со претставници од постојаните претставништва на земји членки; - Состаноци со претставници на земји кандидати со цел размена на искуства и интензивирање на соработка со институциите ;- Состаноци со претставници на Секретаријатот на Советот на ЕУ и со ГД за проширување надлежни за преговорите. | Х | Х | Х | Х | / | Упатените во Мисијата при Европската Унија (ССПППП) |
|  | Поддршка на имплементација на претпристапна помош (ИПА)во земјата:   * Редовни месечни средби со ГД за проширување и останатите релевантни Директорати на ЕК поврзани со програмирање и имплементација на помошта, како и подготовка на секторските мониторинг комитети * Комуникација со релевантни директорати за инструментот TAIEX и Програми и Агенции на Унијата;   -Редовна комуникација со ЕК за Регионалните програми на ИПА | Х | Х | Х | Х | / | Упатените во Мисијата при Европската Унија (ССПППП) |
|  | Следење на работата на институциите на ЕУ (ЕК, Совет):   * Следење на Заклучоци на Советот, Стратешки документи, нови регулативи и извештаи * Работа на Комитети и РГ во соодветни ГД * Работа на Комитетите на ЕП; * Дистрибуција на релевантни информации за напредокот на земјата | Х | Х | Х | Х | / | Упатените во Мисијата при Европската Унија (ССПППП) |
|  | Логистичка, организациска и техничка поддршка на националните делегации во Брисел:  Подготовка на програми за посети на ЗПВ, ДСек и други делегации;  Пренесување на ставови, пораки. | Х | Х | Х | Х | / | Упатените во Мисијата при Европската Унија (ССПППП) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОТПРОГРАМА 2: Формирање и операционализација на структурата за преговори** | | | | | | | |
| **Цел на потпрограмата: Формирана преговарачка структура** | | | | | | | |
| **Показател за успешност:**   * **Операционализација на преговарачките структури;** * **Јакнење на капацитетите на преговарачките структури (број на спроведени обуки/лица, број на симулации на преговори, број на идентифицирани и анализирани подрачја за скрининг и подготовка на преговарачки позиции);** * **Јакнење на внатрешните капацитети на СЕП за поддршка на преговорите;** * **Јакнење на аналитичкиот капацитет на СЕП за поддршка на преговорите.** | | **Појдовна основа:**  **●Делумно формирана структура**  **-Потреба од знаење;**  **●План за јакнење на капацитетите на СЕП за поддршка на преговорите.** | | | **Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:**  **●Целосно Формираниа преговрачка структура;**  **●Број на наведени подготвителни состаноци (60);**  **●Број на спроведени обуки за членови на преговарачки тимови и број на учесници;**  **●Број на спроведени обуки за вработени на СЕП и број на учесници;**  **●Нови вработувања во СЕП (реорганизација)**  **●Јакнење на капацитетите на СЕП за поддршка на преговорите.** | | |
| **Мерки** | **Активности** | **Временска рамка за спроведување** | | | |  |  |
| **Квартал 1** | **Квартал 2** | **Квартал 3** | **Квартал 4** | **Финансиски средства** | **Организациски облик/лице** |
|  | Подготовка на внатрешните координативни функции за скрининг и изработка на преговарачки стојалишта. | Х | Х | Х | Х | Програма 50 (услуга Т.1 и Т.2 ) | СИ/РГ за преговори  /ССПППП |
|  | Подготовка и усвојување на актите за рaбота на преговaрачка структура | Х | Х | Х | Х | Програма 50 (услуга Т.1 и Т.2 ) | СЕП/КП  ВРМК/  МНР/СЗ |
|  | Оформување на преговарачките структура | Х |  |  |  | Програма 50 (услуга Т.1 и Т.2 ) | СЕП/ГПП/ГТП |
|  | Обезбедување на квалитетна поддршка на преговарачката структура |  |  |  |  | Програма 50 (услуга Т.1 и Т.2 ) | СЕП/ ГПП/ГТП |
|  | Подготовка за преговори:  Организациски, процедурални подготовки; и дефинирање соодветни класификациски рамки (тип на настани, документи, одговорности, протоколи); документација за билатерални конференции. |  |  |  |  | Програма 50 (услуга Т.1 и Т.2 ) | СИ/РГ за преговори/  ССПППП |
|  | Утврдување на функциите, протокот на информации, одговорностите. |  |  |  |  | / | СЕП/ГПП/ГТП |
|  | Активно искористување на искуствата на земји-членки на ЕУ за процесот на подготовка на национални преговарачки стојалишта (семинари со главни преговарачи, посета на земји членки, итн). |  |  |  |  | 350.000,00 | СЕП/ГПП |
|  | Користење на досегашните програми за соработка со земји-членки на ЕУ во врска со понудената техничка помош кон анализа на постоечкото acquis во одреден области како и проширување на соработката со други земји членки на ЕУ. |  |  |  |  | / | СИ/СКСП |
|  | Лоцирање на тест подрачја (критични) за скрининг и симулација на подготовка на преговарачка позиција; |  |  |  |  | Програма 50 (услуга Т.1) | СИ/  ССПППП |
|  | Симулација на утврдување на преговарачка позиции во рамки на структурта за преговори, доставување, разгледување во Собрание (Kомисија за европски прашања, Национален совет за евроинтеграции); Доставување на Предлог преговарачки позиции до седница на Влада и нивно финално усвојување; |  |  |  |  | Програма 50 (услуга Т.1 и Т.2 ) | СИ/  ССПППП/  РКЕИ |
|  | Разработка на систем/дата база за сторнирање на преговарачките позиции (како и интра и интер систем за комуникација), соодветно интегрирање со дата базите НПАА и ССА. |  |  |  |  | Програма 50 (услуга Т.3) | СИ/ССПППП/СИТ |
|  | Изработка на систем за информирање на текот на преговорите на Владата (главен политички преговарач, преговарачки тим, работни групи, СЕП). |  |  |  |  | Програма 50 (услуга Т.3) | СИ/  ССПППП/  СИТ |
|  | Проектна поддршка за идентификација на области каде е потребна поддршка на проектот, анализа на областите, извештај и препораки. |  |  |  |  | 3.075.000,00 | СЕП/МНР/  ГС |
|  | Следење на имплементација на тековни проекти во СЕП |  |  |  |  | / | ССПППП |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОТПРОГРАМА 3: Квалитетна подготовка на аналитички преглед и оценка на степенот на хармонизација на македонското законодавство со законодавството на ЕУ** | | | | | | | | |
| **Цел на потпрограмата: Подготвен квалитетен аналитички преглед** | | | | | | | | |
| **Показател за успешност:**   * **Спроведен и анализирани скрининг листи и Прашалник;** * **Идентифицирани НПАА области каде ќе има потешкотии во усогласувањето;** * **Идентифицирани надлежности за секој правен акт на Европската Унија (околу 50,000 правни прописи);** * **Спроведен аналитички преглед од страна на НПАА работните групи;** * **Утврден степенот на усогласеност, во секое НПАА подрачје.** | | | **Појдовна основа:**  **●Делумно прочистена база на нераспределено acquis;**  **●Првично мапирање на околу 5000 акти на ЕУ и одредување на надлежни институции;**  **●Одржан објаснувачки состанок и билатерален скрининг;**  **●Пресек од NLEX базата.** | | | **Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:**  **●Изготвена гап анализа на области со потешкотии (хорозонтални прашања, преклопена надлежност);**  **●Мапирани надлежни лица/ тимови/ институции за секој акт на ЕУ;**  **●Број на подготвени анализи;**  **●Воспоставен систем на редовен преглед на новото право на ЕУ(acquis) со доделување и прифаќање од страна на надлежни институции;**  **●Аналитички преглед на презентираното право на ЕУ (acquis) и подготовка на Табела на усогласеност;**  **●Инкорпорирана Табелата на усогласеност во NLEX базата и ажурирање на состојбата.** | | |
| **Мерки** | **Активности** | **Временска рамка за спроведување** | | | | |  |  |
| **Квартал 1** | | **Квартал 2** | **Квартал 3** | **Квартал 4** | **Финансиски средства** | **Организациски облик/лице** |
|  | Подготовка, дистрибуција и анализа на Прашалник за сопствена оценка на напредокот во НПАА областите | Х | | Х | Х | Х | Програма 50 (услуга Т.1 и Т.2 ) | СИ /РГ за преговори/  СИКТА |
|  | Методолошки и процедурални подготовки за спроведување на аналитички преглед на степенот на усогласеност на националното законодавство со законодавството на ЕУ | Х | | Х | Х | Х | Програма 50 (услуга Т.1 и Т.2 ) | СИ/ |
|  | Учество и координација на состаноци за аналитички преглед | Х | | Х | Х | Х | Програма 50 | СИ/ |
|  | Подготовка на ажурирани листи на правни акти на ЕУ и одредување институционална надлежност за секоја ЕУ мерка | Х | | Х | Х | Х | Програма 50 | СИ/ |
|  | Подготовка на извештаи и анализа на степенот на усогласеност на националното законодавство со законодавството на ЕУ и утврдување на области за кои очекуваат потешкотии | Х | | Х | Х | Х | / | СИ/РГ за преговори/ССПППП  СИКТА |
|  | Прилагодување на НПАА – законодавен дел за спроведување на аналитички преглед (скрининг) и поврзување со EUR-Lex; и креирање единствен систем за следење на степенот на усогласеност | Х | | Х | Х | Х | 30.000,00 | СИ/РГ за преговори/  СИКТА |
|  | Зајакнување на соработката на СЕП и на Секретаријатот за законодавство – формирање на постојана работна група помеѓу СЕП и СЗ за следење на процесот на усогласување на македонското законодавство со законодавството на ЕУ | Х | | Х | Х | Х | / | СИ/ |
|  | Продолжување со обуки за вработените во СЗ, СЕП и други институции (методи на транспонирање, аналитички преглед, НПАА портал итн) | Х | | Х | Х | Х | 1.000.000,00 | СИ/РГ за преговори/  СЗ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОТПРОГРАМА 4: Зајакнување на човечкиот капацитет кој работи на ЕУ интеграција** | | | | | | | |
| **Цел на потпрограмата: Зајакнат капацитет на администрацијата која работи на ЕУ** | | | | | | | |
| **Показател за успешност:**   * **Број на настани поврзани со јакнење на тимската работа во СЕП;** * **Број на настани поврзани со јакнење на тимската работа во СЕП;** * **Број на семинари/ обуки на вработените во СЕП, со цел развој на стандардите за човечки ресурси и квалитетот на работа;** * **Број на семинари/обуки на вработените во СЕП и мрежата на секторите за ЕУ (хоризонтални ЕУ обуки);** * **Број на вработувња/ унапредувања во СЕП;** * **Број на стажирања/ волонтерства и резултати од работата;** * **Број на доделени стипендии за последипломски студии, во земјата и странство;** * **Следење на примена на стандарди за развој на човечки ресурси.** | | **Појдовна основа:**  **● Два одржани настани за јакнење на тимската работа во СЕП;**  **● 25 одржани настани семинари/обуки;**  **●Шест лица се вработени/унапредени во СЕП;**  **● 18 стажанти/практиканти во СЕП;**  **● 4 планирани стипендии.** | | | **Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:**  **●Одржани два настани за јакнење на тимската работа во СЕП;**  **●25 настани семинари/обуки;**  **●30 лица вработени/унапредени во СЕП;**  **● 18 стажанти/практикантиво СЕП;**  **● 4 доделени стипендии.** | | |
| **Мерки** | **Активности** | **Временска рамка за спроведување** | | | |  |  |
| **Квартал 1** | **Квартал 2** | **Квартал 3** | **Квартал 4** | **Финансиски средства** | **Организациски облик/лице** |
|  | Функционална анализа и реорганизација на СЕП |  |  |  | X | / | ОУЧР |
|  | Тим –билдинг/зајакнување на тимската работа на вработените во СЕП |  |  | Х | Х | Програма 60 | ОУЧР/ЦОСЕП |
|  | Организирани обуки за државни службеници во странство |  | Х | Х | Х | Донатори и СЕП | ОУЧР/  ЦОСЕП |
|  | Стручно усовршување – курс по Француски јазик | Х | Х | Х | Х | / | ОУЧР |
|  | Вработувања и унапредувања на кадарот во СЕП | Х | Х | Х | Х | 5.100.000,00 | ОУЧР/СФП |
|  | Договори за дело | Х | Х | Х | Х | 4,000,000 | ОУЧР/СФП |
|  | Овозможување на волонтерства и стажирање во СЕП, на домашни и странски студенти |  |  |  |  | 500.000,00 | ОУЧР |
|  | Систематски преглед на вработените во СЕП |  |  |  | Х | 400.000,00 | ОУЧР/СФП/ОЈН |
|  | Безбедност и здравје при работа |  |  |  | Х | 1.000.000,00 | ОУЧР/СФП/ОЈН |
|  | Воведување на заедничка рамка на процена преку вклучување на вработените и самооцена (CAF) |  |  |  | Х | 620.000,00 | Сите сектори/одделенија |
|  | Имплементацијата на ИСО стандарди: ИСО 9001:2015 во 2023; Интерен аудит во 2024 и 2025 |  |  |  |  | 354.000,00 | СОПР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОТПРОГРАМА 5: Зајакнување на Центарот за обуки и систематско јакнење на капацитетите за процесот на преговори** | | | | | | | |
| **Цел на потпрограмата: Оперативен Центар за обуки на СЕП (ЦОСЕП)** | | | | | | | |
| **Показател за успешност:**   * **Центарот за обука на СЕП е доекипиран и е во целосна функција;** * **Изработени нови акти, прирачници, упатства и други релевантни и стратешки документи, како и;** * **каталог за обуки;** * **Подготвена Програма за работа на Центарот за обука на СЕП;** * **Имплементирана програма за обука на Центарот за обука на СЕП;** * **Број на организирани настани за информирање и градење на капацитети;** * **Ревидирани постојни модули и курикулуми и создадени нови;** * **Број на спроведени обуки, по области, број на обученилица на централно/локално ниво;** * **Дизајнирана и функционална интегрирана база на податоци за следење на обуки;** * **Целосно воспоставен и функционален ростер на обучувачи. (група обучувачи со кои управува ЦОСЕП).** * **Број на обучувачи за ЕИ и број на обучувачи за ЕУ фондови** | | **Појдовна основа:**  **● обезбеден кадар**  **● Анкетен образец за утврдување на потреби за обука (ТНА);**  **● Анализа на ТНА;**  **●Програма за работа на ЦОСЕП;**  **●усвоена од ВСРМ ;**  **● Обезбедени просторни, кадровски, стручни, финансиски и технички услови за имплементација на програмата за обука на Центарот за обука на СЕП ;**  **● Буџетски поддржано спроведување на 20 настани и 500 учесници;**  **●**  **●Операционализирана и интегрирана база на податоци;**  **●**  **●Ажурирана одлука за создавање ростер на обучувачи;**  **● Планирани 4 стипендии и финансиски поддржани.** | | | **Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:**  **● Донесена годишна програма за работа на ЦОСЕП;**  **●Донесен консолидиран акт за ангажман на обучувачи;**  **●Спроведени обуки за обучувачи (2);**  **● Имплементација на Програма за работа на ЦОСЕП;**  **●С Создаден и спроведен оперативен план за обуки;**  **●Обучени обучувачи (30+);**  **●Подготвени нови и ревидирани модули за обуки (до 8);**  **●Спроведени обуки за ЕУ администрација (20) и број на обучени (500) – поддржани од буџетот на ЦОСЕП,**  **, ●Подгoтвени и усвоени нови акти, прирачници, упатства, каталог за обуки и други стратешки документи;**  **●Дизајнирани и функционални бази на податоци;**  **●**  **●Оперативна платформа за учење;**  **●Број на доделени стипендии (4).** | | |
| **Мерки** | **Активности** | **Временска рамка за спроведување** | | | |  |  |
| **Квартал 1** | **Квартал 2** | **Квартал 3** | **Квартал 4** | **Финансиски средства** | **Организациски облик/лице** |
|  | Примена и подобрување на актите за работа на Центарот за обука на СЕП како и работа на дефинирање на статусот на предавачите и правилата за нивна селекција, регрутација, мониторинг и надградба | Х | Х | Х | Х | / | ЦОСЕП/  Елизабета Буова/ |
|  | Развој на база за податоци, за следење на обуки на Центарот за обуки | Х | Х | Х | Х | Проект / донатор | ЦОСЕП/  Елизабета Буова/ |
|  | Двогодишна анализа за утврдување на потреби од обука на ИПА национална оперативна структура и подготовка на план за обука | Х | Х | Х | Х | / | ЦОСЕП/  Елизабета Буова/ |
|  | Спроведување на анализа за потреби од ЕУ обука, и подготовка на двогодишен оперативен план за ЕУ обука и Програма за работа на ЦОСЕП |  |  | Х | Х | / | ЦОСЕП/  Елизабета Буова |
|  | Програма за работа на ЦОСЕП | X | X |  |  | / | ЦОСЕП/  Елизабета Буова |
|  | Спроведување генерички ИПА, ЕУ и други односни обуки на централно и локално ниво, врз основа на искажани потреби од обука а во согласност со Оперативната програма за обука на Центарот | X | X | X | X | Програма 60 на СЕП/ЦОСЕП  и  Проекти | СЕП/СКСП-ЦОСЕП// Ростер на обучувачи/проекти |
|  | Спроведување на обука за обучувачи, како и обука на ИПА оперативните структури во врска со утврдените потреби од спроведената анализа (ТНА), во согласност со годишниот план за обука на ИПА националната структура со опфат од околу 700 лица | X | X | X | X | Програма 60 на СЕП/ЦОСЕП,  и  Проекти | СЕП/СКСП-ЦОСЕП// Ростер на обучувачи/проекти |
|  | Поставување на интегрирана рамка на системот на обуки, воведување стандардизирани алатки за селекција и квалитет на обучувачуите од администрацијата, и воспоставување модел на политика на задржување на кадрите, користејќи го искуството на земји членки | X | X | X | X | Програма 60 на СЕП/ЦОСЕП,  и  Проекти | СЕП |
|  | Понатамошен развој и подобрување на функционалноста на ЕУ платформата за учење и обука, како интерактивна алатка во процесот на обука; интеграција на платформата со интегрираниот информатички систем | X | X | X | X | Кралство Норвешка  СР Германија (ИЛИАС) | СЕП |
|  | Обука за развој на капацитетите на преговарачката структура, НПАА работните групи, оперативните структури, институции одговорни за имплементација, (обуки за стекнување на вештини за преговарање, скрининг техники, методологии, административни и судски структури за имплементација и спроведување на правото на ЕУ (acquis); како и  обука на ИПА оперативните структури во врска со утврдените потреби од спроведената анализа (ТНА), во согласност со годишниот план за обука на ИПА националната структура | X | X | X | X | Програма 60 на СЕП/ЦОСЕП,  и  проектна поддршка и донации од Кралство Норвешка, Кралство Шведска Хрватска, Словенија, Грција,Бугарија,Војводство Луксембург, Полска, Франција, Унгарија,ЕУ фондови и други донатори | СИ/ССППП/РГ НПАА, СКСП |
|  | Спроведување на програмата МАТРА РОЛТ, Кралство Холандија ; Кралството Норвешка, Кралство Шведска, Војводство Луксембург, соработка со Р. Бугарија, Р. Грција, Р.Франција, Р. Унгарија, Р. Полска, Р. Словенија, Р. Хрватска.  Мемораднумтие за соработка со Колеџот на Европа од Бриж и од Натолин, како и обуки и соработки со други билатерални донатори |  |  |  |  | Донатори и  Програма 60 на СЕП/ЦОСЕП | ЦОСЕП |
|  | Организација и спроведување на работилници и настани за тим-билдинг и јакнење на капацитетите на СЕП, НИПАК секретаријат, ИПА оперативна структура како и подготовка за скрининг и преговори |  |  |  |  | Програма 60 на СЕП/ЦОСЕП,  и  Проекти | ЦОСЕП |
|  | Спроведување на обуки преку ЕУ проекти, и во рамки на проектите за родови индикатори за ЕУ фондовите и УНОПС проектот, како и други програми |  |  |  |  | Програма 60 на СЕП/ЦОСЕП,  и  Кралство Шведска | ЦОСЕП |

|  |
| --- |
| **ПРОГРАМА 3: ДЕМОКРАТСКИ ВРЕДНОСТИ НА ЕВРОПА ВО ПРОЦЕСОТ НА ПРИСТАПУВАЊЕ** |
| **Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата: Стратешкиот приоритет на Владата содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2023 година (Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија.)** |
| **Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа: Европски демократски вредности во процесот на пристапување** |
| **Цел на програмата: Промоција и демократизација на процесот на пристапување** |
| **Показатели за успешност:**  **-Добро информирани граѓани свесни за обврските и правата што произлегуваат од членството на МК во ЕУ.**  **-Активна вклученост на граѓанскиот сектор и академската заедница во активностите поврзани со процесот на пристапување во ЕУ и во процесот на креирање на политики;**  **-Активен ЕУ-портал и интерактивна платформа со јавноста, е-демократија;**  **-Активна регионална соработка/ нови регионални иницијативи и добрососедски односи;**  **-Поддршка на јавноста за членството во ЕУ (%);**  **-Сопственост на процесот.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОТПРОГРАМА 1: Информирање на јавноста и зголемување на јавната свест и поддршка за процесот на европска интеграција**  **(Стратегија за информирање и комуникација со јавноста во процесот на европска интеграција)** | | | | | | | | |
| **Цел на потпрограмата: Висок степен на информираност на јавноста и зголемена јавна свест за придобивките од пристапувањето на МК во ЕУ како и поддршка на процесот на европска интеграција** | | | | | | | | |
| **Показател за успешност:**   * **Степен на реализација на Стратегија за информирање и комуникација со јавноста;** * **Број на спроведени кампањи;** * **Број на месечно објавени содржини на веб страната на СЕП;** * **Поддршка на јавноста за членство во ЕУ (%).** | | **Појдовна основа:**   * **Реализирани се бројни средби во и надвор од државата;** * **Веб-страната е финализирана согласно новото ребрендирање на СЕП;** * **Планирани се анализи на процентуалната поддршка на јавноста преку релевантни анкети да се спроведат во 2022.** | | | | **Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:**   * **Информирана јавност за ЕУ процесот за тековната година;** * **Зголемување на бројот на спроведени кампањи;** * **Зголемување на бројот на објавени содржини за активностите на СЕП;** * **Зголемување на процентот на поддршка од страна на јавноста за членство во ЕУ.** | | |
| **Мерки** | **Активности** | | **Временска рамка за спроведување** | | | |  |  |
| **Квартал 1** | **Квартал 2** | **Квартал 3** | **Квартал 4** | **Финансиски средства** | **Организациски облик/лице** |
|  | Комуникација со јавноста преку социјални мрежи | |  |  |  |  | / | СОРОЈ |
|  | Комуникација со медиуми | |  |  |  |  | / | СОРОЈ |
|  | Организација на настани во МК-ЕУ инфо центар  (МК-ЕУ инфо центарот е затворен поради пандемијата, може да се организираат виртуелни настани) | |  |  |  |  | / |  |
|  | Организација на јавни настани, трибини, дебати, прес-конференции | |  |  | Х | Х | 400.000,00 | СОРОЈ/ |
|  | Обезбедување на услуги за надградба и ажурирање на ВЕБ страни на СЕП | | X | X | X | X | 354.000,00 | СОРОЈ |
|  | Брендиран материјал | |  | X |  | X | 500.000,00 | Кабинет/СОРОЈ |
|  | Превод на повеќе јазици за тековните потреби на СЕП (консекутивен, симултан и пишан превод) | | X |  |  |  | 300.000,00 | /Кабинет/СОРОЈ |
|  | Опрема за настани (озвучување, кабини, проектори, бини) | |  |  |  | X | 200.000,00 | СОРОЈ/Кабинет |
|  | Репрезентативен материјал | |  |  |  |  | 300.000,00 | СОРОЈ |
|  | Организација на активности во месец мај, поврзани со одбележување на Денот на Европа – 9 мај. (ЕУ Појадок, Ден на медиуми, форуми, едукативни активности, подготовка и имплементација на промоции и промотивни активности, итн.) | | Х | Х | X | X | 500.000,00 | Кабинет/СОРОЈ |
|  | Брифинзи | | X |  |  | X | 200.000,00 | СОРОЈ/Кабинет/Невена Димовска |
|  | Кампања за поддршка на процесот на приближување кон ЕУ и ЕУ преговори | |  |  |  |  | 500.000,00 | Невена Димовска/Кабинет/СОРОЈ |
|  | Објава на огласи и известувања | |  | X | X | X | 50.000,00 | ЦОСЕП  СОРОЈ/СИ |
|  | Проекти за млади – посета на европските институции во Брисел | |  |  |  |  | 1.500.000,00 | Кабинет/Невена Димовска/СОРОЈ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОТПРОГРАМА 2: Зајакнување на соработката со граѓанскиот сектор и регионална соработка** | | | | | | | |
| **Цел на потпрограмата: Зајакната соработка со граѓанскиот сектор и унапредување на регионалната соработка** | | | | | | | |
| **Показател за успешност:**   * **Зајакната соработка со НВО преку партнерски дијалог;** * **Број на одржани средби со активно учество на и вклучување на НВО и академската заедница во процесот на пристапување и преговори;** * **Број на регионални иницијативи и регионални настани во кој СЕП активно е вклучен;** * **Функционален ЕУ-портал и интерактивна платформа е-демократија;** * **Промовирање на добрососедски односи.** | | **Појдовна основа:**  **● Ситуацијата со пандемијата е голема пречка за реализација на овој тип настани и состаноци**   * **Статус- не постои ЕУ-Портал.** | | | **Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:**  **●Зголемување од 10%;**  **● Зголемување од 20%;**  **●Зголемување од 20%;**  **●Функционален ЕУ-портал.** | | |
| **Мерки** | **Активности** | **Временска рамка за спроведување** | | | |  |  |
| **Квартал 1** | **Квартал 2** | **Квартал 3** | **Квартал 4** | **Финансиски средства** | **Организациски облик/лице** |
|  | Воспоставување на отворена платформа за соработка (ЕУ форум) и дефинирање на механизмот за соработка |  |  |  | X | / | СОРОЈ/  КАБИНЕТ/СИ |
|  | Развивање на мрежата и комуникациски канали со граѓански сектор, академската заедница и сите заинтересирани страни; организирање јавни дебати/ трибини на одредени теми | X | X | X | X | / | СОРОЈ/  КАБИНЕТ/СИ |
|  | Идентификација на можни области за соработка (НПАА области каде е потребна анализа), и утврдување на соработката; Учество во законодавната постапка и мониторинг на имплементацијата; мониторинг во областа на добро владеење; соработка со медиуми); Соработка со академската заедница; Консултации и соработка во ИПА програмирањето и следењето | X | X | X | X | / | СКСП/КАБИНЕТ/СИ |
|  | Организирање заеднички настани, посети, трибини, форуми, семинари, на одредени теми; отворање на форум за дискусија на веб страницата | X | X | X | X | / | СОРОЈ/СКСП/СИ |
|  | ЕУ-портал за следење на преговори:  (консолидација на целокупната информатичка инфраструктура во СЕП; Концепт на ЕУ-портал и дефиниција на функционалните модули; Анализа на процесите и дизајн на дата модел; Дизајн на ЕУ-портал за преговори) |  |  |  | X | / | СИКТА/СКСП/  СИ |
|  | Регионална соработка (активно учество во регионални иницијативи, регионални иницијативи за заедничките предизвици, активно учество во инвестициската рамка на ЗБ, интеррегионални иницијативи со соседните региони) | X | X | X | X | 1.000.000,00 | СКСП |
|  | Развој на добрососедски односи и заеднички иницијативи | X | X | X | X | / | СИ |

|  |
| --- |
| **ПРОГРАМА 4: ИНФОРМАТИЧКИ СИСТЕМИ И ПЛАТФОРМИ ЗА ПОДДРШКА НА ПРОЦЕСОТ НА ПРИСТАПУВАЊЕ** |
| **Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата: Стратешкиот приоритет на Владата содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2023 година (Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија.** |
| **Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа: Квалитетно управување и координација со структурите во процесот на пристапување во Европската Унија** |
| **Цел на програмата: Информатичка поддршка во Секретаријатот за европски прашања, како и зголемување на ефикасноста и транспарентноста на процесот на пристапување во ЕУ** |
| **Показатели за успешност:**  **-Обезбедување на функционалност на компјутерите, мрежата и серверите;**  **-Овозможување на континуирана комуникација;**  **-Одржливост на системот, да работи со максимум перформанси и ефикасност;**  **-Поголем капацитет и моќ на централниот компјутерски систем;**  **-Обезбедување софтвери кои би ја подобриле ефикасноста во работењето на вработените во Секретаријатот за европски прашања;**  **-Овозможување на директен пристап на јавноста во работењето на Секретаријатот за европски прашања;**  **-Подигање на нивото на знаење за искористување на благодетите на информациониот систем.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОТПРОГРАМА 1: Обезбедување на правилно функционирање на ИТ системот и опремата во Секретаријатот за европски прашања** | | | | | | | |
| **Цел на потпрограмата: Оптимално функционирање на ИТ системот** | | | | | | | |
| **Показател за успешност:**   * **Обезбедување на функционалност на компјутерите, мрежата и серверите;** * **Овозможување на континуирана комуникација;** * **Одржливост на системот, да работи со максимум перформанси и ефикасност;** * **Поголем капацитет и моќ на централниот компјутерски систем.** | | **Појдовна основа:**  **●Функционалноста на серверите е на задоволително ниво, има застарени персонални компјутери сервери IBM и дисков storage-IBM(End od support –сервери-31.12.2021 ;End of support/End of service-storage-31.12.2022). Дисковиот storage e mission critical за функционирањето на сите сервери ;**  **●Овозможена е контуинирана комуникација преку мејл сервис, вибер групи и останати алатки за комуникација;**  **●Системот е во гаранциски период, постои одредена поддршка од надворешна компанија, се изработуваат бекапи со време на враќање на функционалност на системот еден ден со губење на податоци од одреден период;**  **●Централен компјутерски систем кој се состои од два сервера и еден сториџ.** | | | **Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:**  **● Набавка на 20-25 нови компјутери, набавка на нови 2 мрежни switch-еви(1 од нив е switch за поврзување на неколкуте host-ови(сервери)) и останата опрема**  **●Континуирано користење на новиот емаил сервер (Exchange 2019 on-premisies) и новите domain контролери;**  **;**  **●Посебно тековно оддржување и сервисирање на ИКТ системот и мрежната опрема;** | | |
| **Мерки** | **Активности** | **Временска рамка за спроведување** | | | |  |  |
| **Квартал 1** | **Квартал 2** | **Квартал 3** | **Квартал 4** | **Финансиски средства** | **Организациски облик/лице** |
|  | Планирање на технички, оперативни, и безбедносни карактеристики на мрежата | Х | Х | Х | Х | / | СИКТА |
|  | Инсталација и надградба на апликации, системски софтвер и на стандарден софтвер | Х | Х | Х | Х | / | СИКТА |
|  | Давање на техничка помош, хардверска, софтверска, вклучувајќи инсталација, администрација и одржување | Х | Х | Х | Х | / | СИКТА |
|  | Набавка на опрема – ИКТ опрема | Х | Х |  |  | 1.800.000,00 | СИКТА |
|  | Одржување на Информациониот систем и информатичка опрема во СЕП | Х | Х | Х | Х | 708.000,00 | СИКТА |
|  | Одржување и техничка поддршка за ИП телефонија | Х | Х | Х | Х | 200.000,00 | СИКТА |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОТПРОГРАМА 2: Зголемување на ефикасноста и транспарентноста во работењето на Секретаријатот за европски прашања** | | | | | | | |
| **Цел на потпрограмата: Зголемена транспарентност помеѓу вработените а и на СЕП кон јавноста** | | | | | | | |
| **Показател за успешност:**   * **Обезбедување софтвери кои би ја подигнале ефикасноста во работењето на вработените во Секретаријатот за европски прашања;** * **Овозможување на директен пристап на јавноста во работењето на Секретаријатот за европски прашања;** * **Подигање на нивото на знаење за искористување на благодетите на информациониот систем.** | | **Појдовна основа:**  **●NPAA и NLEX портал(миграција), деловодник, ЦДАД веб апликација, веб страна на СЕП, Public folder, intranet апликација;**  **●Јавноста дознава за активностите на СЕП преку веб страната и социјалните медиуми;**  **●Повремени обуки за дел од апликациите.** | | | **Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:**  **●Надградба на наведените апликации со нови функционалности на наведените;**  **●Надградба на веб страната со нови функционалности;**  **●Годишни обуки поврзани со користење на социјалните алатки и каналите за информирање за СОРОЈ како и специјализирани ИТ обуки за СИКТА.** | | |
| **Мерки** | **Активности** | **Временска рамка за спроведување** | | | |  |  |
| **Квартал 1** | **Квартал 2** | **Квартал 3** | **Квартал 4** | **Финансиски средства** | **Организациски облик/лице** |
|  | Професионални ИТ обуки и ЕЦДЛ обуки | Х |  |  |  | 389.400,00 | СИКТА |
|  | Набавка на , антивирусни лиценци |  | Х | Х |  | 315.000,00 | СИКТА |
|  | Набавка на интернет услуги за СЕП |  |  | Х |  | 236.000,00 | СИКТА |
|  | Софтверски платформи |  | Х | X |  | 456.660,00 | СИКТА |

**Б. Иницијативи на органот на државната управа утврдени во Годишната програма за работа на Владата**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Иницијатива** | **Временска рамка за подготвување** | | | |  |  |
| **Квартал**  **1** | **Квартал 2** | **Квартал**  **3** | **Квартал**  **4** | **Финансиски средства** | **Организациски облик/лице** |
| 1. Информација за деветнаесеттиот состанок на Поткомитетот за трговија, индустрија, царина и оданочување во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација помеѓу Европската Унија и Република Северна Македонија, кој се одржа на 1 декември 2022 година | Х |  |  |  | / | Даница Насова Иванова |
| 2. Информација за подготовка на Деветнаесетти состанок на Поткомитетот за транспорт, животна средина, енергетика и регионален развој, во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација помеѓу Европската Унија и Република Северна Македонија, март 2023 година преку видео-конференциска врска | Х |  |  |  | / | Надица Угриноска |
| 3. Информација за одржан деветнаесетти состанок на Поткомитетот за транспорт, животна средина, енергетика и регионален развој, во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација помеѓу Европската Унија и Република Северна Македонија, март 2023 година, преку видео конференција |  | Х |  |  | / | Надица Угриноска |
| 4. Информација за подготовка на деветнаессети состанок на Поткомитетот за иновации, информатичко општество и социјална политика меѓу Република Северна Македонија и Европската комисија во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација кој ќе се одржи во март 2023 година, со Предлог заклучоци | Х |  |  |  | 169 000 | Неда Дојчиновска |
| 5. Информација за одржаниот деветнаесети состанок на Поткомитетот за иновации, информатичко општество и социјална политика помеѓу Европска Унија и Република Северна Македонија во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација, во март 2023 година | Х |  |  |  | / | Неда Дојчиновска |
| 6. Информација за подготовка на деветнаесеттиот состанок на Поткомитетот за земјоделство и рибарство, помеѓу ЕУ и Република Северна Македонија во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација, кој ќе се одржи во мај 2023 година, во Брисел |  | Х |  |  | 169 000 | Синиша Цветаноски |
| 7. Информација за одржан деветнаесетти Поткомитет за земјоделство и рибарство, помеѓу ЕУ и Република Северна Македонија во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација, кој се одржа во мај 2023 година, во Брисел |  |  | Х |  | / | Синиша Цветаноски |
| 8. Информација за подготовка состанок на Комитетот за стабилизација и асоцијација кој ќе се одржи во јуни 2023 година во Брисел |  | Х |  |  | 169 000 | Христина Конеска-Бероска |
| 9. Информација за одржан состанок на Комитетот за стабилизација и асоцијација кој се одржа во јуни 2023 година во Брисел |  |  | Х |  | / | Христина Конеска-Бероска |
| 10. Информација за подготовка на дванаесеттиот состанок на Специјалната група за реформа на јавната администрација кој ќе се одржи на 9 март 2023 година преку видео-конференциска врска | Х |  |  |  | / | Кирил Ангелов |
| 11. Информација за одржан дванаесетти состанок на Специјалната група за реформа на јавната администрација кој се одржа на 9 март 2023 година преку виде-конференциска врска |  | Х |  |  | / | Кирил Ангелов |
| 12. Информација за одржување на деветнаесеттиот состанок на Поткомитетот за економско-финансиски прашања и статистика помеѓу Европската Унија и Република Северна Македонија, кој се одржа на 6 октомври 2022 година | Х |  |  |  | / | Александар Зафировски |
| 13. Информација за подготовка на дваесеттиот состанок на Поткомитетот за економско-финансиски прашања и статистика помеѓу Европската Унија и Република Северна Македонија, што ќе се одржи во октомври 2023 година |  |  | Х |  | / | Александар Зафировски |
| 14. Информација за подготовка на седумнаесетти состанок на Поткомитетот за правда и внатрешни работи меѓу Република Северна Македонија и Европската комисија во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација кој ќе се одржи 15 и 16 март 2023 година, во Брисел, со Предлог заклучоци | Х |  |  |  | 169 000 | Билјана Стојановска Дочински |
| 15. Информација за одржаниот седумнаесетти состанок на Поткомитетот за правда и внатрешни работи меѓу Република Северна Македонија и Европската комисија во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација кој ќе се одржи 15 и 16 март 2023 година, во Брисел, со Предлог заклучоци |  | Х |  |  | / | Билјана Стојановска Дочински |
| 16. Информација за подготовка на дваесеттиот состанок на Поткомитетот за трговија, индустрија, царина и оданочување помеѓу Европската унија и Република Северна Македонија, што ќе се одржи во 2023 година |  |  |  | Х | 169 000 | Даница Насова Иванова |
| 17. Воспоставување ефикасен систем на правна и стручна ревизија на преводите на правото на ЕУ (acquis) и сите документи од важност за процесот на европската интеграција на Република Северна Македонија како една од клучните фази на процесот за подготовката на националната верзија на правото на ЕУ (acquis) | Х |  |  |  | 21.000.000 | Слаѓана Англова |
| 18. Информација за финансиска спогодба за годишна акциска Програма за ИПА 2022 година |  |  | Х |  | / | Евгенија Серафимовска Кирковски |
| 19. Информација за програмирање на годишна акциска Програма за ИПА 2024 година |  | Х |  |  | / | Евгенија Серафимовска Кирковски |
| 20. Информација за одржан ИПА Заеднички Мониторинг комитет и Секторски мониторинг комитети за ИПА 2 |  | Х |  |  | / | Евгенија Серафимовска Кирковски |
| 21. Информација за Спогодба за финансирање помеѓу Европската комисија и Владите на Република Северна Македонија и Република Србија за Програмата за прекугранична соработка помеѓу Република Северна Македонија и Република Србија во рамки на ИПА 3 за 2021 година |  |  |  | Х | 6 180 000 | Софче Крстиќ |
| 22. Информација за Спогодба за финансирање помеѓу Европската комисија и Владите на Република Северна Македонија и Република Албанија за Програмата за прекугранична соработка помеѓу Република Северна Македонија и Република Албанија во рамки на ИПА 3 за 2021 година |  |  |  | Х | 9 270 000 | Софче Крстиќ |
| 23. Информација за Спогодба за финансирање помеѓу Европската комисија и Владите на Република Северна Македонија и Република Косово за Програмата за прекугранична соработка помеѓу Република Северна Македонија и Република Косово во рамки на ИПА 3 за 2021 година |  |  |  | Х | 6 180 000 | Софче Крстиќ |
| 24. Информација за Спогодба за финансирање помеѓу Европската комисија и Владата на Република Северна Македонија за ИНТЕРРЕГ ИПА Програмата за прекугранична соработка помеѓу Република Северна Македонија и Република Бугарија 2021-2027 година |  |  |  | Х | 143.295.000 | Софче Крстиќ |
| 25. Информација за Спогодба за финансирање помеѓу Европската комисија и Владите на Република Северна Македонија и Република Грција за ИНТЕРРЕГ ИПА Програмата за прекугранична соработка помеѓу Република Северна Македонија и Република Грција во рамки 2021-2027 г. |  |  |  | Х | 204.871.875 | Софче Крстиќ |
| 26. Предлог програма за работа на ЦОСЕП за јакнење на капацитетите на админситрацијaта ЕИ и преговори 2023 | Х |  |  |  | 9.916.000 | Елизабета Буова |
| 27. Предлог програма на ЦОСЕП за јакнење на капацитетите на ИПА Оперативната структура 2023 | Х |  |  |  | 4 000 000 | Елизабета Буова |
| 28. Предлог-информација за доделување на средства за специјализирани обуки за државни службеници од областа на правото, економијата и политиките на ЕУ во странство, во насока на јакнење на админситративните капацитети за ЕУ и ЕУ фондови како и за јакнење на капацитетите на членовите на идната преговарачка структура |  | Х |  |  | / | Елизабета Буова |

**В.Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПИС И ЦЕЛ НА МЕРКАТА : Планирани јавни набавки за 2023 година** | | | | | | |
| **Показател за успешност: Реализирани јавни набавки за 2023 година** | | | | | | |
| **Активност** | **Временска рамка за извршување** | | | |  |  |
| **Квартал 1** | **Квартал 2** | **Квартал 3** | **Квартал 4** | **Финансиски средства (без ДДВ)** | **Организациски облик/лице** |
| 1 Набавка на репрезентативен материјал | X |  |  |  | 254.237,00 |  |
| 2 Набавка на цвеќе | X |  |  |  | 160.000,00 |  |
| 3 Набавка на ИКТ опрема, резервни делови и галантерија | X |  |  |  | 1.525.424,00 |  |
| 4 Гориво за патнички моторни возила | X |  |  |  | 900.000,00 |  |
| 5 Антивирусен софтвер |  | X |  |  | 300.000,00 |  |
| 6 Лиценци за заштитен ѕид |  |  | X |  | 278.250,00 |  |
| 7 Услуга за објавување на огласи | X |  |  |  | 400.000,00 |  |
| 8 Професионални ИТ обуки и ECDL обуки | X |  |  |  | 330.000,00 |  |
| 9 Услуги за перење на службени возила | X |  |  |  | 170.000,00 |  |
| 10 Набавка на експертски услуги за потребите на процесот на преговори со ЕУ | X |  |  |  | 4.237.288,00 |  |
| 11 Услуги за патничко осигурување | X |  |  |  | 90.000,00 |  |
| 12 Сервисирање на ИКТ опрема | X |  |  |  | 254.237,00 |  |
| 13 Набавка на услуга за одржување, сервисирање и техничка поддршка за ИП телефонија и мрежи | X |  |  |  | 169.491,00 |  |
| 14 Услуга за стручна и правна ревизија на преведеното примарно и секундарно законодавство на ЕУ за потребите на Секретаријатот за европски прашања за квалитетна подготовка на националната верзија на правото на ЕУ |  | X |  |  | 847.458,00 |  |
| 15 Софтверски платформи |  | X |  |  | 387.000,00 |  |
| 16 Услуги за сертификација според ISO 9001:2015 стандардот |  | X |  |  | 300.000,00 |  |
| Рамковна спогодба за набавка на услуги за писмен превод, јазична ревизија и лектура на правото на Европската Унија (acquis) и други акти од важност за процесот на пристапување од англиски и француски јазик на македонски за потребите на Секретаријатот за европски прашања за квалитетна подготовка на националната верзија на правото на ЕУ |  | X |  |  | 16.949.152,00 |  |