****

**РЕПУБЛИКАМАКЕДОНИЈА**

**Влада на Република Македонија**

**Секретаријат за европски прашања**

**СТРАТЕШКИ ПЛАН**

**ЗА ПЕРИОДОТ 2018-2020 година**

**Јануари, 2018**

Содржина:

[ОБРАЌАЊЕ.........................................................................................................................................................................................................4](#_Toc344458319)

АКРОНИМИ........................................................................................................................................................................................................6

[ВОВЕД................. ……………….. **.**...7](#_Toc344458320)

**1. ПРВ ДЕЛ...............**..........................................................................................................................................................................................9

1.1. Анализа на состојбата-SWOT Анализа..............................................................................................................................................................................................................9

1.2. Стратешки насоки и предизвици…………………………………………………………………………………………………………………….9

**2. ВТОР ДЕЛ............**.................................................................................................................................................................10

[2.1. Мисија 10](#_Toc344458321)

[2.2. Визија](#_Toc344458322) 10

[23. Принципи, вредности и начела 11](#_Toc344458323)

[2.4. Задачи и обврски 11](#_Toc344458324)

[2.5. Специфичност 12](#_Toc344458325)

[2.6. Структура 12](#_Toc344458326)

[2.7. Односи со органите во состав 14](#_Toc344458327)

[2.8. Приоритети и цели 14](#_Toc344458328)

2.9. Осврт на постигнати резултати за претходните години (2016/2017)

[СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТ 1: КВАЛИТЕТНО УПРАВУВАЊЕ И КООРДИНАЦИЈА СО СТРУКТУРИТЕ ВО ПРОЦЕСОТ НА ПРИСТАПУВАЊЕВО ЕВРОПСКАТА УНИЈА ПРЕКУ ИСПОЛНУВАЊЕ НА ОБВРСКИТЕ ОД СПОГОДБАТА ЗА АСОЦИЈАЦИЈА И СТАБИЛИЗАЦИЈА И ДРУГИТЕ ПРАВНИ АКТИ КОИ ГИ РЕГУЛИРААТ БИЛАТЕРАЛНИТЕ ОДНОСИ СО ЕВРОПСКАТА УНИЈА……………………………………………………………………………………………………… ............18](#_Toc344458330)

[2.9.1. Унапредување на системот за информирање на Владата на Република Македонија и навремено донесување одлуки….18](#_Toc344458331)

[2.9.2. Втора фаза од Спогодбата за стабилизација и асоцијација…………………………………………………………………………..18](#_Toc344458332)

2.9.3 Дефинирање, координација и следење на Планот 3-6-9 ...............................................................................................................17

[2.9.4. Дефинирање, координација и следење на Планот на активности за реализација на итните реформски приоритети (ПАРИРП) ....17](#_Toc344458333)

[2.9.5. Зајакнување на механизмите и процедурите за координација и реализација на НПАА……………………………........……..18](#_Toc344458334)

[2.9.6. Годишна ревизија на НПАА…………………………………………………………………………………………………………………20](#_Toc344458335)

[2.9.7. Доследно спроведување на обврски од Спогодбата за стабилизација и асоцијација……………………………………………21](#_Toc344458336)

[2.9.8. Квалитетна подготовка на националната верзија на acquis communitaire……………………………………………….………….21](#_Toc344458337)

[2.9.9. Ефикасна координација на програмирање, имплементација и следење на програмите од Инструментот за претпристапна помош - ИПА и друга странска помош.....................................................................................................................................................................................22](#_Toc344458338)

[СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТ #2: КВАЛИТЕТНО УПРАВУВАЊЕ СО ПРОЦЕСОТ НА ПРИСТАПНИ ПРЕГОВОРИСО ЗАЈАКНУВАЊЕ НА ПОЗИЦИЈАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО СОРАБОТКАТА СО ИНСТИТУЦИИТЕ НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА И НА ЗЕМЈИТЕ ЧЛЕНКИ НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА………………………………………………………………………………………………………………………………………23](#_Toc344458339)

[2.9.10. Зајакнување на позицијата на Република Македонија и ефикасноста во координацијата и соработката со институциите на ЕУ 38](#_Toc344458340)

[2.9.11. Формирање и операционализација на структурата за преговори……………………………………………………………………39](#_Toc344458341)

[2.9.12. Квалитетна подготовка на аналитички преглед и оценка на степенот на хармонизација на македонското законодавство со законодавството на ЕУ……………………………………………………………………………………………………………………………….…..40](#_Toc344458342)

[2.9.13. Зајакнување на човечкиот капацитет кој работи на ЕУ интеграцијата……………………………………………………………...40](#_Toc344458343)

[2.9.14. Зајакнување на Центарот за обуки и систематско јакнење на капацитетите за процесот на преговори……………………..40](#_Toc344458344)

[СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТ #3:НАТАМОШЕН РАЗВОЈ НА ЕВРОПСКИТЕ ДЕМОКРАТСКИ ВРЕДНОСТИ ВО ПРОЦЕСОТ НА ПРИСТАПУВАЊЕ………………….…..............................................................................................................................................................41](#_Toc344458345)

[2.9.15. Информирање на јавноста и зголемување на јавната свест и поддршка за процесот на европска интеграција](#_Toc344458346)..................41

[2.9.16. Зајакнување на соработката со граѓанскиот сектор и регионална соработка…………………………………………………...…43](#_Toc344458347)

**[3. ТРЕТ ДЕЛ](#_Toc344458348)**

**[3.1.ПРОГРАМИ 45](#_Toc344458348)**

[3.2. А: Оправданост и дизајн на Програмата: 55](#_Toc344458349)

[Квалитетно управување и координација со структурите во процесот на пристапување во ЕУ 56](#_Toc344458350)

[Стратешки приоритет #1: Квалитетно управување и координација со структурите во процесот на пристапување во ЕУ 56](#_Toc344458351)

[Очекувани резул*тати (компоненти) од Програмата*: 57](#_Toc344458352)

[Квалитетно управување и координација со структурите во процесот на пристапување во ЕУ 57](#_Toc344458353)

[Б: План за спроведување на Програмата 57](#_Toc344458354)

[3.3. А: Оправданост и дизајн на Програмата: 63](#_Toc344458355)

[Квалитетно управување со процесот на преговори 63](#_Toc344458356)

[Показатели на успех на Програмата 64](#_Toc344458358)

[Очекувани резул*тати (компоненти) од Програмата*: 65](#_Toc344458359)

[Стратешки приоритет #2: Квалитетно управување со процесот на преговори 65](#_Toc344458360)

[*во ЕУ* 65](#_Toc344458361)

[Б: План за спроведување на Програмата 65](#_Toc344458362)

[3.4. А: Оправданост и дизајн на Програмата: 68](#_Toc344458363)

[Б: План за спроведување на Програмата…………………………………………………………………………………………………………. ....69](#_Toc344458364)

[3.5 А: Оправданост и дизајн на Програмата:………………………………………………………………………………………………….. …..69](#_Toc344458363)

[Б: План за спроведување на Програмата…………………………………………………………………………………………………………..…71](#_Toc344458364)

**4. ЧЕТВРТИ ДЕЛ.....**...........................................................................................................................................................................72

4.1. Воспоставување на функционален систем за следење, известување и евалуација...............................................................72

**5. ПЕТТИ ДЕЛ...**....................................................................................................................................................................................73

[5.1. Влијание на стратешката програма врз човечките ресурси.................................................................................…………………………………………………………………………………..…73](#_Toc344458365)

5.1.1. Влијание врз човечките ресурси........................................................................................................................................................73

5.1.2. Функции на поддршка - хоризонтално влијание на човечките ресурси

5.1.3.[Принцип на правична застапеност…………………………………………………………………………………………………………...…74](#_Toc344458366)

5.2. [Развивање на заедничките функции…………………………………………………………………………………………………………….74](#_Toc344458367)

*Почитувани,*

Задоволство ми е да ви го претставам Стратешкиот план на Секретаријатот за европски прашања (СЕП) 2018-2020 година. Со овој план настојуваме да придонесеме во информирањето на јавноста за работата и плановите на СЕП, и да обезбедиме разбирање и поддршка за нашите напори во остварувањето на стратешката цел на нашата држава – членство во Европската Унија.Стратешкиот план е основен тригодишен развоен план на Секретаријатот за европски прашања. Тој е реално спроведлив и е основа за транспарентост и отчетност. Во него се содржани приоритетите и стратешките цели на СЕП, конзистентни со стратешките приоритети и цели на Владата на Република Македонија.

Нашата визија за интеграција на Република Македонија во Европската Унија, претпоставува темелни политички и економски реформи и долгорочни напори за создавање на европско демократско општество. За спроведување на овие сериозни реформи, потребна е силна одлучност, посветеност, политичка волја и напорна работа.

Во изминатиот период направивме сериозен исчекор и видлив напредок во низа области, особено во рамките на Пристапниот дијалог на високо ниво кој придонесе за забрзување на реформите во пет клучни области. Повторената препорака на Европската комисија за отпочнување на преговорите, како и пристапот на Советот на министри на ЕУ кој утврди јасна рамка за пристапните преговори, е потврда и поттик да продолжиме со реформите, кои на прво место се важни за нас самите.

Меѓутоа, свесни сме дека пред нас останува уште многу работа и соочување со многу предизвици, многу премрежувања на нашите желби, очекувања и реалности. Затоа, при подготовката на Стратешкиот план, темелно ги анализиравме и внатрешните и надворешните предизвици, ги оценивме нашите капацитети, ја утврдивме нашата позиција, и ги поставивме следните приоритети.

* *Продолжуваме со исполнувањето на активностите предвидени со Планот 3-6-9* кој произлегува од Програмата за работа на Владата 2017-2020 како и од забелешките и препораките добиени воизвештаите на групата високи експерти предводени од Р. Прибе и ги следи препораките од средбите на високо ниво со претставниците на институциите на ЕУ.
* *Продолжуваме со реформите, со нова динамика и нов квалитет.* Во партнерски и отворен дијалог со институциите на ЕУ, ја градиме позитивната агенда, взаемната доверба и изнаоѓаме креативни начини за подигнување на процесот на пристапување на повисоко скалило. Во овој контекст, го продолжуваме дијалогот за пристапување на високо политичко ниво со Европската Комисија како и со домашните чинители.
* *Продолжуваме со натамошна координација на европските фондови и јакнење на капацитетите за успешно користење и спроведување на проектите и во таа насока почнавме со проект кој има за цел да ја зајакне оперативната рамка и институционалниот капацитет за стратешко планирање, програмирање и евалуација на влијанието на фондовите на ЕУ во рамките на ИПА и со тоа подобрување на капацитетот на државата за искористување на ИПА фондовите.* Посебно внимание посветувамена комуникација со јавноста за придобивките од користењето на ЕУ фондовите и создавање на услови на одредени интересни групи од македонската јавност (институции, НВО, бизнис оператори, општините и универзитети) за учество во Програмите и Агенциите на Унијата. Преку Центарот за обука на СЕП спроведуваме посебно дизајнирани програми со цел да ги адресираме утврдените потреби.
* *Продолжуваме со континуираната подготовка, спроведувањеи следење на Националната програма* за усвојување на законодавството на Европската Унија (НПАА), која претставува сеопфатен среднорочен стратешки и програмски документ. Ќе направиме пресек на сработеното досега, ќе ги утврдиме слабостите и ќе продолжиме да работиме нааналитичкиот преглед на законодавството на Европската Унија.
* *Ќе обезбедиме целосна функционалност на заедничките тела* меѓу Република Македонија и Европската Унија за следење на имплементацијата на Спогодбата за стабилизација и асоцијација (ССА)
* *Темелно ќе ги подготвиме нашите координативни структури* за отпочнување на втората фаза на Спогодбата за стабилизација и асоцијација (ССА), како и за отпочнување на преговорите.
* *Ќе ги промовираме европските демократски вредности,* и практично ќе ги примениме во градењето на демократијата, транспарентноста, слободата на изразување, толеранцијата, дијалогот и соработката со граѓанскиот сектор, академската заедница, медиумите и Парламентот.
* *Активно соработуваме во регионот*, ќе ја унапредуваме регионалната соработка и ќе ги негуваме и развиваме добрососедските односи. Ќе се соочиме со заедничките предизвици, и заеднички ќе ги решаваме.
* *Планираме нова Стратегија за информирање и комуникација* со јавноста, со понуда на нови содржини и настани. Значително ќе ги зајакнеме нашите информатички системи. Ќе ја збогатиме понудата на информации на нашата веб страница, која е достапна на македонски, албански и англиски јазик, и ќе понудиме интерактивна платформа за дијалог со јавноста.

Процесот на пристапување во Европската Унијане е само на Секретаријатот за европски прашања, туку на сите нас, и за сите граѓани на Република Македонија. Верувам, дека, со реализацијата на овој Стратешки план, како одговорна држава пред своите граѓани, ќе продолжиме со реформите на прав пат, ќе се подготвиме за преговорите на квалитетен начин, и ќе ги примениме европските демократски вредности во нашата работа. Индикатор на успешноста ќе биде оценката на граѓаните за нашата работа.

Dr. BujarOsmani

Заменикпретседател на Владата

задолжен за европски прашања

**АКРОНИМИ**

**ВРМ** Влада на Република Македонија

**ДЕУ** Делегација на Европска Унија

**ДИС** Децентрализиран систем за имплементација на Инструментот за претпристапна помош

**ДС** Државен советник

**ДСек**  Државен секретар

**ДМС** Систем за управување со документи во државната управа(Документ менаџмент систем)

**ДЗР** Државен завод за ревизија

**ДКП** Дипломатско конзуларни претставништва

**ЕК** Европска комисија

**ЕУ**  Европска Унија

**ИПАМК** ИПА Мониторинг комитет

**ЗПВРМ** Заменик на претседателот на Владата на Република Македонија

**ИПА** Инструмент за претпристапна помош (Instrument for Pre-accession Assistance)

**ИТ**  Информатичка технологија

**МНР** Министерство за надворешни работи

**ПМРМЕУ** Постојана Мисија на Република Македонија при Европската Унија

**МИПД** Повеќегодишен индикативен програмски документ (Multi-Annual Indicative Planning Document)

**МИФФ** Повеќегодишна индикативна финансиска рамка (Multi-Annual Indicative Financial Framework)

**НВО**  Невладини организации

**ЕРП** Програма за економски реформи

**НИПАК** Национален ИПА координатор

**НПАА** Национална програма за усвојување на правото на Европска Унија (National programme for the

adoption of the acquis communautaire)

**НСЕИ**  Национален совет за европски интеграции

**НФ** Национален фонд (National Fund)

**ОУЧР** Одделение за управување со човечки ресурси

**ОВР** Одделение за внатрешна ревизија

**ОИСС**  Одделение за информациони и софтверски системи

**ООЈ** Одделение за односи со јавноста

**ПЕП**  Претпристапна економска програма

**ПАРИРП** План на активности за реализација на итни реформски приоритети

**РКЕИ** Работен комитет за европска интеграција

**СЕП** Секретаријат за европски прашања

**СЗ** Секретаријат за законодавство

**СИ** Сектор за интеграција

**СИКТ** Сектор за информатичка и комуникациска технологија

**СКСП**  Сектор за координација на европски фондови и друга странска помош

**СОРОЈ** Сектор за организациски работи и односи со јавноста

**СОПР** Сектор за општи и правни работи

**СПНВА** Сектор за подготовка на националната верзија на Acquies communitaire

**ССПППП** Сектор за стратешко планирање и поддршка на процесот на пристапување

**СПО** Виш програмски службеник (Senior Programme Officer)

**ССА**  Спогодба за стабилизација и асоцијација

**СФП**  Сектор за финансиски прашања

**ТАИБ** Прва компонента ИПА- Помош при транзиција и институционална надградба (Transition Assistance and Institution Building Component)

**ЦФЦД**  Секторот за централно финансирање и склучување договори; Сектор во рамките на Министерството за финансии

**ISO** Меѓународната организација за стандарди (International Organization for Standardization)

**TAIEX** Техничка помош за размена на информации (Technical Assistance and Information Exchange)

**РКЕИ** Работен комитет за европска интеграција

**РИА** Regulatory Impact Assessment

**АА** Агенција за администрација

**ГД** Генерален директорат

**ВОВЕД**

Секретаријатот за европски прашања, заедно со сите учесници, во изминатиот период постигна значителен напредок во процесот на европската интеграција. Кандидатскиот статус, визната либерализација, воспоставувањето на Пристапниот дијалог на високо ниво и нотираниот напредок во многу реформски области, се резултат на досегашната посветеност и работа.

*Во изминатиот период успешно го поставивме и зајакнавме целокупниот систем за координација и поддршка на процесот:*

* Го добивме и го задржавме кандидатскиот статус на Република Македонија, и соочени со предизвиците покренавме низа реформи.
* Дефиниравме План 3-6-9 кој произлегува од Програмата за работа на Владата 2017-2020, а го зема предвид Политичкиот договор од Пржино и ги следи препораките од средбите на високо ниво со претставниците на институциите на ЕУ, насоките од Европската комисија во Итните реформски приоритети (2015), Препораките на групата високи експерти за системските прашања од владеење на правото во врска со следењето на комуникациите (2015), како и низата препораки до Владата од изминатите неколку години од телата на Советот на Европа (Венецијанската комисија, ГРЕКО), препораките на ОБСЕ/ОДИХР, наодите и препораките од годишните Извештаи на Европската комисија, вклучително и од Пристапниот дијалог на високо ниво и Планот за имплементација на итните реформски приоритети (ПАРИРП), заклучоците од министерскиот дијалог за Програмата за економски реформи, заклучоците од редовните состаноци на телата на Спогодбата за стабилизација и асоцијација, документот подготвен од група граѓански организации насловен како „Предлог за Итни демократски реформи“ (Блупринт)и резултатите од консултациите со граѓанското општествоврз основа на Листата на итни реформски приоритети на ЕК и Извештајот на групата високи експерти за системски прашања во областа на владеење на правото, a дополнително во идниот период ќе продолжиме со Пристапниот дијалог на високо ниво (ПДВН).
* Го завршивме 11-от циклус на состаноци преку институционалниот механизам на КСА/Поткомитети и очекуваме отпочнување на втората фаза на ССА.
* Го завршивме 11-от циклус на ревизијата и планирањето на краткорочните и среднорочни приоритети на Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија (НПАА).
* Воспоставениот Работен комитет за европска интеграција (РКЕИ), продолжи да претставува платформа за меѓуресорска консултација и форум за отворен дијалог.
* Согласно измените на Одлуката за образување на НПАА работните групи се обезбеди надградување на постојниот институционален систем за координација и управување со евроинтегративниот процес согласно искуствата од досегашното работење, а исто така се ажурираше и составот на работните групи.
* Ги поставивме координативните и оперативни структури ИПА претпристапниот инструмент (со околу 400 членови).
* Го поставивме системот за подготовка на националната верзија на acquis и напорно работиме на изработка на национална верзија на правните акти на ЕУ (преведени околу 60% од корпусот на правните прописи на ЕУ.
* Го поставивме системот за информирање и соработка со граѓаните и го формиравме МК-ЕУинфо центарот.
* Го оформивме, го екипиравме и го ставивме во функција Центарот за обуки на СЕП, како институционална рамка за континуирано и конзистентно јакнење на капацитетите на администрацијата за процесот на европска интеграција.
* Развивме модерни информатички системи и алатки за поддршка и следење на процесот на пристапување, како и низа стандардизирани платформи, методологии, аналитички алатки и стандарди на квалитет.

**1. ПРВ ДЕЛ**

***1.1. Анализа на состојбата-SWOT анализа***

SWOT анализа

Во рамките на SWOT анализата, опсервиран е Секретаријатот за европски прашања, неговата внатрешна структура, надлежноста, одговорноста, силните и слабите страни, капацитетите-човечките и материјалните ресурси и опрема со која располага, условите за работа, како и заканите и предизвиците со кои се соочува во секојдневното работење.Сето тоа послужи како добра основа да се изработи SWOT анализа на ниво на Секретаријатот за европски прашања.

Стратешките концепти на СЕП беа разгледани од пошироката група на вработени во СЕП користејќи SWOT анализа преку која беа посочени „силните“ и „слабите“ страни на СЕП, како и „можностите“ и „ризиците“ кои доаѓаат од надворешниот контекст, а кои влијаат на поставените концепти и идеите. Освен согледувањата кои произлегоа од SWOT анализата, во разгледувањето на стратешките концепти беше земена во предвид и перспективата/укажувањата на вработените во СЕП по однос на функционалноста на Сектретаријатот, како и перцепцијата за напредокот на земјата во евроинтеграциските напори и искористување на расположливите ресурси.

**Силни** страни на СЕП:

* *Етаблираност на Секретаријатотза европски прашања-* СЕП е добро етаблирана институција како со кадар така и со процедури и документи за работа;
* *Препознатливост*- Институцијата е препознатлива не само од другите институции туку и од пошироката јавност;
* *Перцепција на елитна институција*- Од СЕП побарале поддршка и учеле други државни институции, во СЕП работат елитни кадри и професионалци;
* *Капацитетен кадар*- Во СЕП работи млад и потенцијален кадар, кој е високо стручен, со искуство и перспектива за понатамошно напредување и учење;
* *Постигнати резултати*- Во смисла на развивање на стратегии и останати важни документи, кои се користат не само од институцијата туку и пошироко.

**Слабите** страни на СЕП може да се поделат на три нивоа: политички, организациски и кадровски.

• **Политички:**

Бавна комуникација која резултира со намалена релевантност и кохерентност (ненавремено информирање и/или не споделување на информации).

• **Организациски:**

Потреба од посилно лидерство кое ќе го насочи Секретаријатот за европски прашања кон подобра меѓусекторска координација;

Навраќање на основните функции на СЕП, а тоа се координација и олеснување (фасилитација) на институциите во евро-интеграцискиот процес.

• **Кадровски:**

Концентрација на клучни функции само во мал број на вработените во СЕП.

Флуктуација на вработените во и од СЕП, надвор од институциите или во други институции.

Слаба мотивација на вработените целосно да се вложат поради разни (објективни и субјективни) фактори.

Недостиг на кариерна мотивација која би ги обврзала вработените да учат од СЕП, но и да растат и придонесат во работата на СЕП.

**Ризиците** во работата на Секретаријатот за европски прашања се поделени на три големи категории- одлив на кадри, статус на СЕП и јавното мислењето во републиката.

• **Одлив на кадар:**

*Чувство за професионална исклученост на вработените*- Поради недостиг на информации или недавање на еднакви можности за придонес во работата на институцијата;

*Неискористеност на капацитети*- Голем број на вработени не се вклучени или пак не се доволно мотивирани да го искористат својот потенцијал и расположливиот капацитет во целост;

Демотивираност на кадарот како од внатрешните предизвици (именувани погоре) во работата на СЕП, но и од јавното мислење во однос на европските интерации.

• **Пошироко опкружување :**

Губење на волја и интерес за евроинтеграциските процеси воопшто во државата,

Губење на мотивација за понатамошните напори за датум за преговори и воопшто полноправното членство во ЕУ.

**Можностите,** кои се идентификувани во работата на СЕП, се структурирани на следниот начин:

• **Политички:**

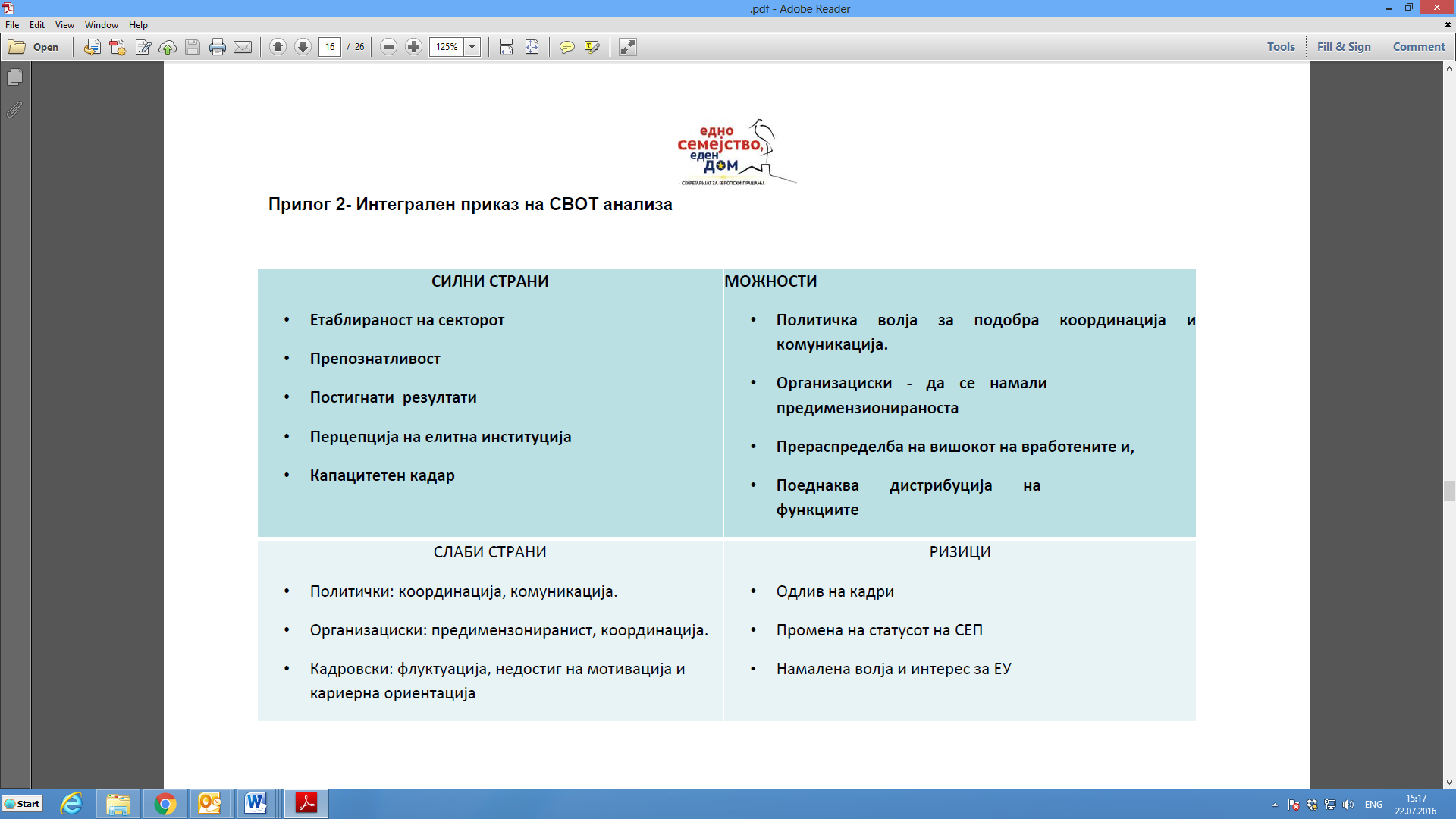
Институционализирање на политичка координација преку кориситење на постоечките механизми на координација (состаноци кои ги организира Претседателот на Владата на Република Македонија и/или редовните состаноци на Влада);

Создавање на нови механизми и можности кои би придонеле кон поефикасна политичка координација на ставовите.

• **Организациски:**  
Да се намали предимензионираноста на вработени, поради намалување на трошоците за работа, но и поради подобрување на ефикасноста и ефективноста на работата на СЕП, доколку се остане со ова темпо на евроинтеграциските процеси;

• **Кадровски:**  
Да се вложат напори за порамномерна дистрибуција на функциите во секторите помеѓу вработените;

Да се подигне мотивираноста за поголемо вложување преку разни форми на промоција, професионален развој и поддршка.



***1.2. Стратешки насоки и предизвици:***

Главните стратешки насоки за Стратешкиот план 2018-2020 на Секретаријатот за европски прашања се поставени врз основа на стратешката определба на Владата за членство во ЕУ, како и клучните документи и стратегии: Спогодбата за стабилизација и асоцијација (САА); Процесот за стабилизација и асоцијација; План 3-6-9 кој што се фокусира на Итните реформски приоритети вклучувајќи ги и обврските преземени во рамките на Пристапниот дијалог на високо ниво (ПДВН); Стратегијата за проширување, со јасни насоки и препораки за процесот на проширување во наредниот период; Стратегијата ЕУ 2020, инцијативите и стратегиите на ЕУ; Повеќегодишната финансиска рамка (МФФ 2014-2020); Годишните Извештаи на ЕК за Република Македонија; Секторски стратегии на Република Македонија; Програмата за работа на Владата и реформите во низа области; Програмата за економски реформи (ЕРП).

Секретаријатот за европски прашања направи темелна анализа на овие стратешки документи, ги идентификува клучните предизвици и на Европската Унија и на Република Македонија за следниот период, и врз основа на својата позиција и капацитети ги утврди следните *стратешки насоки:*

* *континуитет и подобрување на квалитетот на процесот на пристапување*
* *продолжување со подготовки за отпочнување и водење на преговори*
* *европски демократски вредности во процесот на пристапување*

Пред нас е *двоен предизвик*, одржување континуитет со подобрување на квалитетот на досегашната работа и подготовки за отпочнување на преговорите. Свесни сме за сериозноста на претстојните обврски но, исто така, и за реалните,сопствени капацитети, капацитетите на координативните структури,институциите кои учествуваат во процесот, како и постојните ресурси.

*Нашите напори ќе ги насочиме кон следните предизвици:*

* Партнерски дијалог и соработка со институциите на ЕУ и земјите членки, и подготовка на акциони планови за надминување на воочените слабости
* Доследно исполнување на обврските од ССА и подготовка за отпочнување на ССА за 2 фаза
* Исполнување на активностите предвидени со Планот 3-6-9, со ПАРИРП и обврските од Пристапниот дијалог на високо ниво
* Подобрување на квалитетот на НПАА, како и воведување на стриктни инструменти за следење на обврските и мерење на напредокот
* Консолидација и зајакнување на координативните структури и подготовки за сопствен аналитички преглед на законодавството на ЕУ и националното законодавство
* Зајакнување на ИПА структурите и јакнење на капацитетите за долгорочно програмирање
* Интензивирање и подобрување на квалитетот на подготовката на националната верзија на acquis
* Интензивирање на соработка со граѓанскиот сектор, универзитети, дијалог и вклучување во подготовките за преговори
* Информирање на јавноста, јакнење на свеста и поддршката за членство во ЕУ
* Методолошка, организациска и процедурална подготовка за воспоставување на преговарачките структури, и техничка и информатичка поддршка на процесот на преговорите
* Систематско јакнење на капацитетите на сите координативни структури и преговарачките структури, како и на целните групи во специфични области
* Зајакнување на регионалната соработка и дијалог со соседите

Врз основа на стратешките насоки и идентификуваните предизвици, го подготвивме стратешкиот план за 2018-2020година, како целосно интегриран среднорочен развоен документ. Планот обезбедува континуитет на досегашните активности, ги препознава идните предизвици и ги инкорпорира извлечените поуки, реална рамка на планирање, и *чекор по чекор,* систематско јакнење на структурите и капацитетите, соработка и вклучување, еднакво разбирање и заедничка сопственост на процесот.

**2. ВТОР ДЕЛ**

**2.1. МИСИЈА**

* **Посветеност на реформите до целосна интеграција во Европската Унија**

*Доследно спроведување на политиките на Владата на Република Македонија, во насока на целосна реализација на стратешката определба за членство во Европската Унија, посветени на отпочнување и завршување на преговорите, со квалитетна и ефикасна координација и поддршка на потребните реформи, ефикасно користење на средствата од претпристапните ИПА фондови, активна регионална соработка и партнерски дијалог со институциите на ЕУ, отворен дијалог со граѓаните, како и мобилизација на сите општествени ресурси.*

**2.2. ВИЗИЈА**

* **Интеграција на Република Македонија во Европската Унија**

*Република Македонија интегрирана во ЕУ, продолжува на патот на градење на модерно, европско, демократско општество, со прифатени заеднички вредности и принципи на демократија и владеење на правото, со европски демократски вредности на почитување на човековите права и слобода на изразување, со политика на дијалог и регионална соработка, како и со изградена одговорност кон користење на севкупните ресурси, заштита на животната средина и културното наследство, како залог за сегашните и идните генерации.*

**2.3. ПРИНЦИПИ, ВРЕДНОСТИ И НАЧЕЛА**

* **(К)**онтинуитет во процесот на пристапување
* **(К)**валитетна поддршка на Владата во реформските процеси и процесот на одлучување
* **(К)**оординација и консултација, ефикасни координативни структури во процесот на пристапување и преговори, како и користењето на ИПА претпристапните фондови
* **(К)**омуникација, внатрешна соработка, надворешна партиципација на граѓанскиот сектор, академската заедница, Собранието и целокупното општество
* **(К)**реација, професионалност, одговорност, стручност и мотивираност на вработените
* **(К)**олегијалност, тимска работа и солидарност на вработените
* **(К)**онсолидација на организациската структура и функциите во СЕП во насока на оптимален распоред на функции, ресурси и економично работење
* **(К)**валитет и стандарди – воведување и почитување на стандарди на квалитет (ИСО 9001:2008), како и стандарди за заштита на животна средина (ИСО14001:2004)
* **(К)**онтрола – внатрешна контрола и интегритет
* **(К)**омпјутеризација и развој на информатички системи и интерактивни платформи

**2.4. ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ**

Секретаријатот за европски прашања работи на:

* Координација и усогласување на работата на органите на државната управа и другите органи и институции за подготовка на Република Македонија за интеграција во Европската Унија;
* Следење на спроведувањето на Спогодбата за стабилизација и асоцијација склучена меѓу Република Македонија и Европските заедници и нивните земји-членки и другите договори склучени меѓу Република Македонија и Европската Унија;
* Учество, координација и следење на работните тела формирани во рамките на Спогодбата за стабилизација и асоцијација и другите договори со Европската Унија;
* Координација и следење на реализација на Планот 3-6-9;
* Координација и следење на реализацијата на приоритетите од ПАРИРП и ПДВН;
* Координација и следење на реализацијата на Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија;
* Подготовка на националната верзија на acquis communitaire (правото на Европската Унија) и превод на националното законодавство;
* Јакнење на институционален капацитет за водење на процесот на европска интеграција и континуирана надградба на стручните и аналитичките капацитети;
* Подготовка за преговори на Република Македонија за интеграција во Европската Унија и учеството во формулирање на идните преговарачките позиции како и координација на преговорите за членство;
* Координација на помошта од Европската Унија и нејзините земји членки, како и координација на другата странска помош поврзана со реформите комплементарни на процесот на интегрирање на Република Македонија во Европската Унија;
* Информирање и комуникација со јавноста за активностите поврзани со процесот на европската интеграција и европските прашања;
* Усогласување на работата на органите на државната управа на Република Македонија како држава членка на Европската Унија.

**2.5. СПЕЦИФИЧНОСТ**

Работата на Секретаријатот за европски прашања е уредена со Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.55/2005”). Секретаријатот за европски прашања има хоризонтална координативна функција за прашањата поврзани со подготовката за членство на Република Македонија во ЕУ. Секретаријатот остварува интензивна соработка со органите на државната управа и други органи и институции. Секретаријатот остварува функција на мониторинг на обврските. Нема управна функција.

**2.6. СТРУКТУРА**

Секретаријатот за европски прашања е стручна служба на Владата на Република Македонија раководен од членот на Владата задолжен за европски прашања (ЗПВРМ) кој ги има правата и должностите на функционер кој раководи со орган на државна управа.

Согласно законските прописи, уредби и систематизацијата на СЕП, Секретаријатот за европски прашања има 5 државни советници, како и 8 сектори и во нивни рамки 25 одделенија, и тоа:

1. **Државни советници**

Државен советник за поддршка на процесот на интеграција (2)

Државен советник за поддршка на процесот за подготовка на националната верзија на правото на ЕУ

Државен советник за Европски политики и координација

Државен советник за координација на Европски фондови и друга странска помош

1. **Сектор за интеграција**

Одделение за правда, слобода и безбедност

Одделение за внатрешен пазар и конкуренција

Одделение за економско-финансиски прашања, даноци и царини

Одделение за земјоделство и безбедност на храната

Одделение за иновации, информатичко општество и социјална политика

Одделение за транспорт, енергетика, животна средина и регионална политика

1. **Сектор за стратешко планирање и поддршка на процесот за пристапување**

Одделение за поддршка на процесот на пристапување

Одделение за стратешко планирање, градење на политики и мониторинг и техничко спроведување на ЕУ проекти

1. **Сектор за координација на европски фондови и друга странска помош**

Одделение за програмирање на европски фондови

Одделение за следење и евалуација на програмите на ЕУ

Одделение за билатерална и мултилатерална помош:

Одделение за обука за користење на европските фондови и друга странска помош

1. **Сектор за подготовка на национална верзија на правото на Европската Унија**

Одделение за преведување и координација на процесот на преведување

Одделение за јазична ревизија и терминологија

1. **Сектор за организациски работи и односи со јавноста**

Одделение за односи со јавноста

Одделение за протокол и организациски работи

1. **Сектор за општи и правни работи**

Одделение за административна поддршка и нормативно правни работи

Одделение за јавни набавки

1. **Сектор за информатичка и комуникациска технологија и архивско работење**

Одделение за информационен систем и техничка поддршка

Одделение за архивско работење

1. **Сектор за финансиски прашања**

Одделение за буџетска координација

Одделение за буџетска контрола

Одделение за сметководство и плаќања

**Покрај институционализираните сектори во рамките на СЕП функционираат следните одделенија како самостојни организациони облици:**

* Одделение за внатрешна ревизија (одговорно пред ЗПВРМ)
* Одделение за управување со човечки ресурси (одговорно пред Државниот секретар)

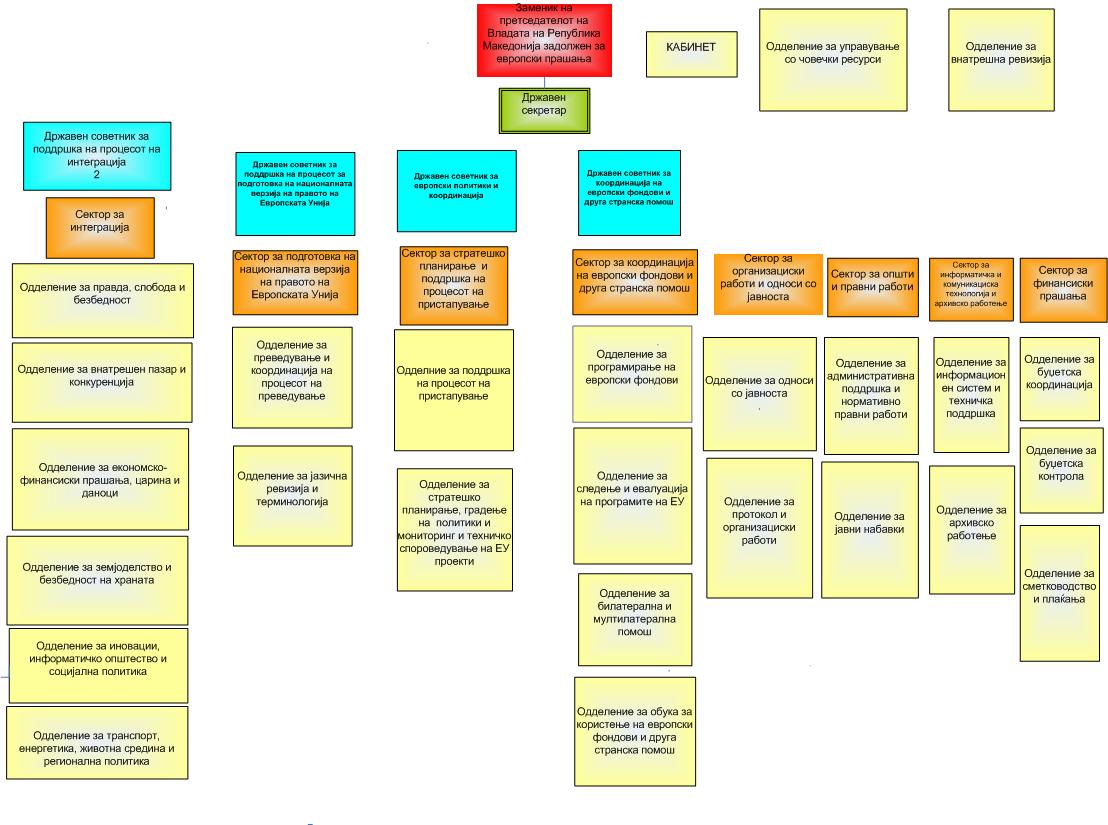
**Проектни единици:**

Во 2017 година, следниве проектни единици ја поддржувaа работата на СЕП:

* Поддршка преку – „Одржливо учење за ЕУ и систем за обуки“ (Кралството Норвешка);

Со одлуката за започнување на преговори, како резултат на новите функции и зголемувањето на обемот на работа, ќе биде потребно и зајакнување на капацитетите на повеќе функции во Секретаријатот, како и мобилизација на значителни ресурси.

Прилог: Органиграм на СЕП



**2.7. ОДНОСИ СО ОРГАНИТЕ ВО СОСТАВ**

*(СЕП нема органи во состав)*

**2.8. ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ**

Стратешката определба на Владата на Република Македонија за членство во ЕУ, продолжување на реформските процеси во процесот на пристапување кон Европската Унија и отпочнување на преговорите, воедно е иклучен стратешки приоритет на Секретаријатот за европски прашања. За стратешки приоритет на Владата на Република Македонија во 2018 година се утврдува: Република Македонија-членка на НАТО и Европската Унија.

Општата цел на стратешкиот план е создавање на заедничка, интегрална рамка, која содржи усогласени стратешки приоритети и цели:

***Стратешки приоритет 1: Квалитетно управување и координација со структурите во процесот на пристапување во Европската Унија преку исполнување на обрвските од Спогодбата за асоцијација и стабилизација и другите правни акти кои ги регулираат билатералниоте односи со Европската Унија***

*цели во функција на приоритетот:*

* Доследно исполнување на обврските од Спогодбата за стабилизација и асоцијација (ССА)
* Координација и следење на исполнувањето на обврските од Планот 3-6-9
* Координација и следење на исполнувањето на обврските од Планот на активности за реализација на итни реформски приоритети (ПАРИРП) и Пристапниот дијалог на високо ниво
* Квалитетно управување со координативните структури, подготовка, планирање и доследно следење на Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија (НПАА)
* Реализација на НПАА обврските за 2017 година
* Поддршка и квалитетно информирање на Владата во процесот на одлучување
* Ефикасна координација на програмирање, имплементација и следење на програмите од Инструментот за претпристапна помош - ИПА и друга странска помош
* Квалитетна подготовка на националната верзија на acquis
* ***Стратешки приоритет 2: Квалитетно управување со процесот на пристапни преговори со зајакнување на позицијата на Република Македонија во соработката со институциите на Европската Унија и на земјите членки на Европската Унија***

*цели во функција на приоритетот*

* Зајакнување на позицијата на Република Македонија и ефикасноста во координацијата и соработката со институциите на ЕУ и земјите членки
* Формирање и операционализација на структурата за преговори
* Квалитетна подготовка на аналитичкиот преглед и оценка на степенот на усогласеност на македонското законодавство со законодавство на Европската Унија
* Зајакнување на административниот капацитет кој работи на процесот на интеграцијата во ЕУ.
* Зајакнување на Центарот за обуки на СЕП и систематско јакнење на капацитетите во процесот на пристапување и преговори
* ***Стратешки приоритет 3: Натамошен развој на европските демократски вредности во процесот на пристапување***

*цели во функција на приоритетот:*

* Навремено и континуирано информирање на јавноста и зголемување на јавната свест и поддршка за процесот на европска интеграција
* Зајакнување на соработката со граѓанскиот сектор и академската заедница
* Развој на ЕУ портал за следење на преговорите и е-демократија
* Зајакнување на мрежата на ИПА комуникациски координатори
* Интензивирање на регионална соработка и добрососедски односи

Стратешките приоритети и цели ги обликуваат стратешките столбови на стратешката рамка. Приоритетите и целите се меѓусебно тесно поврзани, хоризонтално и вертикално, и меѓузависни,со што се зајакнува умрежениот ефект и насоченоста кон единствената стратешка цел на Секретаријатот и стратешката определба на Владата.

**Стратешката рамка е прикажана на следниот Дијаграм.**

**Продолжување на реформските процеси**

**во процесот на пристапување кон Европската унија и**

**отпочнување на преговорите**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **Квалитетно управување и координација со структурите во процесот на пристапување во Европската Унија преку исполнување на обврските од Спогодбата за асоцијација и стабилизација и другите правни акти кои ги регулираат билатералните односи со Европската Унија** | * ***Квалитетно управување со процесот на пристапни преговори со зајакнување на позицијата на Република Македонија во соработката со институциите на Европската Унија на зелјите членки на Европската Унија*** | * ***Натамошен развој на европските демократски вредности во процесот на пристапување*** |
| * Доследно исполнување на обврските од Спогодбата за стабилизација и асоцијација; * Координација и следење на исполнувањето на обврските од Планот 3-6-9; * Координација и следење на исполнувањето на обврските од Планот на активности за реализација на итни реформски приоритети (ПАРИРП) и Пристапниот дијалог на високо ниво * Квалитетно управување со координативните структури, подготовка, планирање и доследно следење на Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија (НПАА); * Реализација на НПАА обврските за 2017 година; * Поддршка и квалитетно информирање на Владата во процесот на одлучување; * Ефикасна координација на програмирање, имплементација и следење на програмите од Инструментот за претпристапна помош - ИПА и друга странска помош; * Квалитетна подготовка на националната верзија на acquis. | * Зајакнување на позицијата на Република Македонија и ефикасноста во координацијата и соработката со институциите на ЕУ и земјите членки ; * Формирање и операционализација на структурата за преговори; * Квалитетна подготовка на аналитичкиот преглед и степенот на усогласеност на македонскотозаконодавство со законодавството на ЕУ; * Зајакнување на административниот капацитет кој работи на процесот на интеграцијата во ЕУ; * Зајакнување на Центарот за обуки на СЕП и систематско јакнење на капацитетите во процесот на пристапување и преговори; | * Навремено и континуирано информирање на јавноста и зголемување на јавната свест и поддршка за процесот на европска интеграција * Зајакнување на соработката со граѓанскиот сектор и академската заедница * Развој на ЕУ портал за следење на преговорите и е-демократија * Зајакнување на мрежата на ИПА комуникациски координатори. * Интензивирање на регионална соработка и добрососедски односи * Одржливи структури, мрежи и процеси и инклузивност во процесот на пристапување |

**2.9. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ЗА ПРЕТХОДНИТЕ ГОДИНИ(2016/2017)**

Методологијата на изработка на стратешкиот план, како и неговото следење, е целно усогласена со организацијата на управување и клучните функции на Секретаријатот за европски прашања:

* Поддршка на Владата во процесот на одлучување
* Координација во процесот на пристапување
* Координација и поддршка на преговори
* Координација на ИПА претпристапниот инструмент
* Подготовка на националната верзија на acquis
* Информирање на јавноста, дијалог и соработка
* Јакнење на институционалните капацитети за ЕУ
* Информатички системи и платформи за поддршка на процесот

СЕП, согласно со своите надлежности, има воспоставено активности кои се спроведуваат на редовна основа, што обезбедува континуитет и поврзаност со идните активности. Затоа, освртот на постигнатите резултати ги вклучува и клучните компоненти на функциите, нивниот опис, како и информации кои ги покажуваат резултатите со квалитативни и квантитативни индикатори.

Проектираните цели/резултати и активности, се групирани под секој стратешки приоритет/столб, но меѓусебно се хоризонтално/ вертикално поврзани низ сите стратешки цели со зајакнати влијанија во насока на приоритетите.

Секретаријатот за европски прашања во изминатиот период (2016/2017) година, интензивно работеше во сите сегменти од негова надлежност. Следат некои од клучните проектирани резултати/цели и активности:

**СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТ 1: КВАЛИТЕТНО УПРАВУВАЊЕ И КООРДИНАЦИЈА СОСТРУКТУРИТЕ ВО ПРОЦЕСОТ НА ПРИСТАПУВАЊЕ ВО ЕВРОПСКАТА УНИЈА ПРЕКУ ИСПОЛНУВАЊЕ НА ОБВРСКИТЕ ОД СПОГОДБАТА ЗА АСОЦИЈАЦИЈА И СТАБИЛИЗАЦИЈА И ДРУГИТЕ ПРАВНИ АКТИ КОИ ГИ РЕГУЛИРААТ БИЛАТЕРАЛНИТЕ ОДНОСИ СО ЕВРОПСКАТА УНИЈА- Стратешка Програма 1-Управување и координација со структурите во процесот на пристапување**

**2.9.1. Унапредување на системот за информирање на Владата на Република Македонија и навремено донесување одлуки од аспект на евроинтеграциите**

СЕП одржува редовни работни управни колегиуми предводени од ЗПВРМ, на кои се разгледуваат сите материјали по кои треба да се произнесе и сите отворени прашања во врска со процесот на пристапување кон ЕУ.

Се продолжи со редовно информирање на Генералниот колегиум на Владата за позициите на СЕП по однос на бараните мислења и ставови за актите поврзани со ЕУ, како и редовно известување на работните тела на Владините комисии за политички систем, за тековна економска политика и за унапредување на човечките ресурси. Преку предточката за ЕУ, на секоја редовна седница, Владата беше континуирано информирана за процесот на пристапување на Република Македонија во ЕУ, поточно за степенот на реализација на обврските кои произлегуваат од Планот 3-6-9, ПАРИРП и активностите предвидени во НПАА. Исто така, СЕП активно е вклучен во електронскиот систем на Владата за доставување на материјали. Се продолжи со праксата на навремено доставување на мислења по однос на законски решенија, одлуки и други акти поврзани со ЕУ со цел навремено и ефикасно донесување на одлуки**2.9.2. Втора фаза од Спогодбата за стабилизација и асоцијација**

СЕП континуирано подготвува анализи на обврските кои произлегуваат од втората фаза на Спогодбата за стабилизација и асоцијација (ССА 2 фаза). Оваа година се одбележаа 20 години од воспоставувањето на договорни односи со ЕУ и 20 години од првите никулци на денешниот Секретаријат за европски прашања.

Покрената е иницијатива за што поскоро отворање на втората фаза од Спогодбата за стабилизација и асоцијација. Ќе се интензивираат напорите на сите релевантни институции, на сите нивоа, за добивање позитивна одлука за отпочнување на втората фаза на ССА.

**2.9.3. Дефинирање, координација и следење на Планот 3-6-9**

Планот 3-6-9, произлегува од Програмата за работа на Владата 2017-2020, а го зема предвид Политичкиот договор од Пржино и ги следи препораките од средбите на високо ниво со претставниците на институциите на ЕУ, насоките од Европската комисија во Итните реформски приоритети (2015), Препораките на групата високи експерти за системските прашања од владеење на правото во врска со следењето на комуникациите (2015), како и низата препораки до Владата од изминатите неколку години од телата на Советот на Европа (Венецијанската комисија, ГРЕКО), препораките на ОБСЕ/ОДИХР, наодите и препораките од годишните Извештаи на Европската комисија, вклучително и од Пристапниот дијалог на високо ниво, заклучоците од министерскиот дијалог за Програмата за економски реформи, заклучоците од редовните состаноци на телата на Спогодбата за стабилизација и асоцијација, документот подготвен од група граѓански организации насловен како „Предлог за Итни демократски реформи“ (Блупринт)и резултатите од консултациите со граѓанското општество се подготви Планот 3-6-9.

Предложените мерки од првата група, содржани во Планот, се со рок на реалзиација до локалните избори. Останатите мерки кои подетално ќе се разработат од страна на надлежните институции, ќе влезат во втората и третата група мерки кои треба да се реализираат до ноември/декември или пред одржувањето на Советот на ЕУ во декември, како и оние кои ќе треба да се реализираат до март наредната година, или до објавувањето на следниот редовен Извештај на Европската комисија за Македонија.

Дополнително,со цел за обезбедување на ефикасен координативен механизам, се дефинираше следната структура за координација и нејзините надлежности, се одржуваа редовни состаноци на Специјалната министерска работна група како и циклуси на институционални посети и средби.

Воедно, се организираа и дебати со граѓански организации за областите опфатени во Планот. Истиот беше споделен и со политичките чинители и објавен на веб страната на СЕП. Европската комисија и другите меѓународни партнери се информираа за напредокот во реализацијата на предвидените активности.

**2.9.4. Следење на обврските кои произлегуваат од Планот на активности за реализација на итните реформски приоритети(ПАРИРП)**

Паралелно се следи и реалзиацијата на обврските кои произлегуваат од Планот на активности за реализација на итните реформски приоритети[[1]](#footnote-1) кој се дефинирани врз основа на Листата на итни реформски приоритети за Република Македонија подготвени од Европската комисија и Препораките на група високи експерти за системските прашања од владеење на правото во врска со следењето на комуникациите објавени пролетта 2015 година, како и вториот извештај од 2017 година, а во кој се интегрирани и препораките од Извештајот на Комисијата за испитување на настаните во СРМ од 24/12, како и сите нереализирани обврски од Пристапниот дијалог на високо ниво (ПДВН), вклучително и оние поврзани со меѓуетничките односи и економското управување (и Управување со јавните финансии). Планот ги дефинираше мерките, надлежните институции и роковите за адресирање на препораките на ЕК. Редовно се информираше Владата за степеност на реализација на ПАРИРП.

Со цел за обезбедување на ефикасен координативен механизам, се дефинираше структура за координација и нејзините надлежности, се одржуваа редовни состаноци на Специјалната министерска работна група како и циклуси на институционални посети и средби.

Дополнително, се организираа дебати со граѓански организации за областите опфатени во ПАРИРП. Истиот беше споделен и со политичките чинители и објавен на веб страната на СЕП. Европската комисија и другите меѓународни партнери се информираа за напредокот во реализацијата на предвидените активности.

**2.9.5. Зајакнување на механизмите и процедурите за координација и реализација на НПАА**

Процесот на координација на процесот на европска интеграција и понатаму е следен од веќе поставените координативни тела: Работниот комитет за европска интеграција (РКЕИ) кое претставува меѓуминистерско тело за координација за прашањата поврзани со европската интеграција и воден од Заменикот на Претседателот на Владата на Република Македонија задолжен за еврропски прашања и Поткомитетот на РКЕИ составен од раководителите на НПАА работните групи а воден од Државниот секретар за европски прашања. Во периодот 2016 – 2017 се оддржани две седници на РКЕИ и 9 седници на поткомитетот на РКЕИ.

Со измените на Одлуката за образување на работни групи за подготовка на НПАА и подготовка на преговарачки позиции за преговори за членство во ЕУ се обезбеди јакнење и надградување напостоечкиот институционален систем за координација и управување со евроинтегративниот процес согласно искуствата од досегашното работење. Истото произлезе од моменталните актуелности во процесот на приближување кон ЕУ, потребата од подобрена координација помеѓу институциите, прецизирање на надлежности на самите РГи како и улогата на СЕП во процесот на обезбедување на стручна поддршка и координација на работата на органите за подготовка на РМ за членство во ЕУ.

Се консолидира информатичкиот систем за поддршка на НПАА (НПАА портал), и се унапреди мониторинг системот за следење на напредокот со систем за рано предупредување, како и систем за известување и генерирање на различни извештаи (седмични, месечни), како и тримесечни извештаи за Собранието на Република Македонија.

СЕП ја организира и координира подготовката на придонесите за годишниот извештај на Европската комисија, вклучително и придонесот подготвен согласно новата рекалибрирана методологија (мај/септември тековната година), го консолидира и преведува на англиски јазик целокупниот материјал доставен од страна на надлежните институции и го доставува до ЕК.

Во наредниот период, ќе се продолжи со организирање на редовни состаноци на РКЕИ, и доследно следење на обврските од Планот 3-6-9, ПАРИРП,НПАА, како и натамошно подобрување на НПАА порталот и воспоставениот мониторинг механизам. Посебно внимание ќе се посвети на подобрување на мониторинг платформата за рано предупредување, како и јакнењето на стручните и аналитичките капацитети на НПАА работните групи.

**2.9.6. Годишна ревизија на НПАА**

СЕП го спроведува годишниот циклус на ревизија на НПАА, по утврдена методологија, согласно мониторинг механизмот и динамиката, воспоставени од страна на Европската комисија. Досега, спроведени се 11 циклуси на годишна ревизија на НПАА, а отпочнува 12-от циклус на годишна ревизија.

Целта на годишната ревизија на НПАА е да се анализираат наодите и препораките на ЕК, другите релевантни стратешки и програмски документи на ЕУ, и на национално ниво, да се утврди сопствениот напредок. Врз основа на наодите и сопствената визија, планови, капацитети и ресурси, се планираат краткорочни и среднорочни приоритети за следниот период. Исто така, се планира проектирање на ИПА инструментот за поддршка на среднорочните приоритети. Затоа, сите институции треба максимално да ги усогласат своите стратешки планови со приоритетите на ЕУ, и да ги мобилизираат сопствените ресурси, како и ресурсите на европските фондови. Конзистентноста на секторските стратешки и буџетски планови со приоритетите на НПАА, се клучни за успешна реализација на зацртаните активности и понатамошно продлабочување и подобрување на квалитетот на НПАА.

Подготовката на годишната ревизија на НПАА се спроведува од страна на сите НПАА работни групи, а се координира, консолидира и анализира од страна на СЕП. Исто така, СЕП дополнително ја анализира конзистентноста на НПАА со Програмата за работа на Владата, ЕРП, Стратегијата за ЈИЕ 2020 и други стратешки и програмски документи. Нацрт НПАА се доставува до Собранието на Република Македонија, и се консултира со граѓанскиот сектор на посебно организирани средби. НПАА годишната ревидирана програма, обично, се усвојува на последната седница на Влада во годината.

Структурата на документот ја следи структурата на Партнерството за пристапување и критериумите за членство: политички критериуми, економски критериуми, способност за преземање на обврските и имплементација на acquis (33 поглавја/ 130 подрачја) и Административен капацитет. Документот се состои од: НПАА наративен дел, и Анекси, и тоа: Анекс1: План за хармонизација на законодавството со законодавството на ЕУ; Анекс 2: Институции; Анекс 3: Буџетски ресурси; Анекс 4: Странска помош; Анекс 5: Обуки (TAIEX). Анексите се подготвуваат врз основа на стандардизирани обрасци.

За време, и после секој годишен циклус на НПАА ревизија, СЕП врши длабинска анализа на методологијата и наодите, подготвува компаративни анализи и воведува корективни системи и нови елементи во методологијата и процесот на ревизија, планирање, мониторинг и управување со НПАА, како и анализа на конзистентноста со други стратешки и програмски документи.

За подготовка на годишната ревизија, дизајниран е НПАА портал – модул ревизија, кој ги следи сите чекори во процесот на ревизијата. Пристапот кон порталот е овозможен за сите НПАА работни групи, подгрупи и државни секретари.

Во наредниот период, се планира натамошно подобрување на методологијата на ревизија и планирање на НПАА, со воведување стандардизирани платформи за следење на напредокот и следење на индикатори на успешност, за секое поглавје/подрачје на НПАА. Се направи анализа сопствената оценка на постигнатите резултати и идентификација на критични области, во кои е потребна подлабока анализа и дополнителни интервенции преку Прашалник кој се достави до сите членови на НПАА работните групи.

**2.9.7. Доследно спроведување на обврски од Спогодбата за стабилизација и асоцијација**

СЕП го организира и спроведува редовниот циклус на состаноци, согласно воспоставениот мониторинг механизам за следење на обврските од Спогодбата за стабилизација и асоцијација (ССА) со ЕК. Циклусот на КСА/Поткомитети се усогласува секоја година со ЕК.

Последниот циклус на состаноци за 2017 година, се дадени во следната табела:

|  |  |
| --- | --- |
| Тринаесеттисостанок на Поткомитет за иновации, информатичко општество и социјална политика | 28 ноември 2017, Скопје; |
| Тринаесетти состанок на Поткомитет за транспорт, животна средина, енергетика и регионален развој | 22 март 2018, Брисел; |
| Тринаесетти состанок на Поткомитет за внатрешен пазар и конкуренција | *20 мај 2018, Брисел* |
| Тринаесеттисостанок на Поткомитет за економски и финансиски прашања и статистика | 17 октомври 2017, Скопје |
| Тринаесетти состанок на Поткомитет за земјоделство и рибарство | 15 мај 2018, Скопје |
| Тринаесетти состанок на Поткомитет за трговија, индустрија, царина и даноци | 23 ноември 2017, Брисел |
| Дванаесеттиот состанок на Поткомитет за правда, слобода и безбедност | *14 ноември 2017, Скопје* |
| Тринаесетти состанок на Комитет за стабилизација и асоцијација | јуни 2018 |
| Совет за стабилизација и асоцијација | *јули 2018* |
| Седми состанок на Специјалната група за реформа на јавна администрација | *20 септември 2017, Скопје* |

Посебно внимание се посветува на подготовката, организацијата и следењето на циклусите КСА/Поткомитети состаноци и обврските кои произлегуваат од заклучоците.

После секој состанок на КСА и Поткомитетите, се врши анализа на наодите и преземените обврски, и подготвува Информација до Владата, со насоки за преземање соодветни чекори и акции од страна на надлежните институции. Преземените обврски, со детален план на одговорности и рокови, се инкорпорираат во постојниот механизам за следење, преку редовните состаноци на РКЕИ.

Во наредниот период, доследно ќе се следат препораките и обврските од КСА и Поткомитетите, Пристапниот дијалог на високо ниво како и обврските на ЕК во однос на Република Македонија. Во партнерски дијалог со ЕК, СЕП ќе продолжи темелно да ги подготвува состаноците и да го подобрува квалитетот на поднесените материјали и консултациите.

**2.9.8. Квалитетна подготовка на националната верзија на acquis communitaire (правото на ЕУ)**

Секретаријатот за европски прашања ја координира подготовката на националната верзија на acquis. Огромниот корпус на правни акти на ЕУ, кои треба квалитетно да се преведат, да се изврши јазична, стручна и правна ревизија на преведените правни акти, големиот корпус на национално законодавство кое треба да се преведе и јазично да се ревидира на еден од официјалните јазици на ЕУ, како и да се изврши превод на низа клучни документи од областа на европската интеграција, бараат јасно дефинирани стандарди и процедури во процесот на преведување, како и постепено и постојано јакнење на капацитетите и подигнување на нивото на квалитет.

Се практикува утврдената методологија за работа преку соодветни прирачници и упатства за процесот на подготовка на националната верзија на acquis и за преведување на националното законодавство на еден од официјалните јазици на ЕУ. Овие документи преставуваат основа за обезбедување на квалитетни резултати на вработените во СЕП.

На дневна основа се применува воспоставената процедура за контрола на квалитетот на веќе преведените акти. Овој механизам придонесува кон конзистентно градење на капацитетите, воведување на стандарди на квалитет, усогласено и стандардизирано градење на терминологија и воопшто, градење на квалитетот во работата.

Во 2017 година, продолжија активностите за контрола на квалитетот на работата. Преку редовни стручни состаноци како на ниво на Сектор, така и во помали групи. Стручните состаноци имаат за цел советувања и разгледување на јазични дилеми со кои се соочуваат преведувачите и јазичните ревизори, како и усогласување на работењето и заземање на ист став кон одредени конкретни ситуации.

Вработените во Секторот за подготовка на националната верзија на acquis во континуитет имаат можност да следат обуки организирани од страна на Центарот за обуки на СЕП или во организација на донатор. Од особено значење се обуките и семинарите организирани од ГИЗ и Респа на различни теми од областа на превод на правото на ЕУ и подготовка на националната верзија на правото на ЕУ.

Како дел од воспоставениот механизам за следење на динамиката на подготовка на национална верзија на acquis, на редовна основа, се следи бројот на преведени страници, по вид на документ и тоа: европски правни акти, национални правни акти, и документи од важност за процесот на европската интеграција. Следствено, заклучно со јуни 2017 год. вкупниот број на преведени страници на правните акти на ЕУ изнесува околу100.873 страници од Службениот весник на ЕУ.

Некои од резултатите на подготовката на националната верзија на acquis за 2016/2017 година се следните:

* ***Превод на правни акти на ЕУ:***196 акти или 6437страници од Службениот весник на ЕУ
* ***Превод на правни акти на РМ:*** 52акти или 478 страници од Службениот весник на РМ
* ***Документи од важност за процесот на европска интеграција:*** 7 документи или 834 авторски страници
* ***Јазична ревизија:*** правни акти на ЕУ: 84 акти или 3318 страници од Службениот весник на ЕУ; македонски правни акти: 36 акти или 607 страници од Службениот весник на РМ);Јазична ревизија на 3 други документи од значење за процесот на европската интеграција на Република Македонија или 756 стандардни страници
* ***Техничка поддршка:*** Редовно ажурирање на регистарот за следење на процесот на преведување и ажурирање и надградба на терминолошките бази со нови термини и изрази (Мултитерм). Во 2016 г. прикачени се 167 преведени акти на ЦЦ Виста базата на ЕУ.
* ***Контрола на квалитет:*** Редовно одржување на стручни колегиуми на ниво на СПНВА; Одржување на менторски систем на следење на работата на преведувачите и јазичните ревизори; Редовно одржување на стручни состаноци со преведувачите и јазичните ревизори во насока на советување, дебатирање за одредени јазични дилеми, како и заради усогласување на нивната работа.
* ***Соработка со институции на ЕУ и на РМ:*** Се одржува воспоставената комуникација со Генералниот директорат за толкување и со Генералниот директорат за преведување на Европската комисија со цел полесно решавање на тековните предизвици од процесот на подготовка на националната верзија на acquis. Секторот за подготовка на националната верзија на acquis продолжи со соработката со Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ од Скопје, со Филолошкиот факултет од Скопје и МАНУ.

За 2018-2020 година, се предвидува да се продолжи со главните активности и задачи на Секторот како што се:

* Преведување на правни акти на ЕУ (5.000 страници);
* Преведување на македонско законодавство (1.000 страници);
* Јазична ревизија на правни акти на ЕУ, правни акти на РМ и други документи од важност за процесот на ЕИ (3.000 страници);
* Полнење, одржување и надградување на базата на податоци за терминологија;
* Спроведување континуирана обука и информирање на преведувачи, јазични ревизори и правници;
* Обновување на соработката со техничките комитети за стручна ревизија на преведените акти;
* Продолжување на соработката со институциите на Европската Унија и Република Македонија;
* Фокусот ќе се стави на подобар квалитет на преводот и ревизијата на правните акти на ЕУ.

Исто така, во наредниот период, ќе се продолжи со напорите за интензивирање и подобрување на квалитетот на работа, за да се постигне целта: *Квалитетна национална верзија на правото на Европската Унија, која ќе претставува сигурен извор на правата и обврските кои произлегуваат за македонските граѓани како резултат на евроинтегративниот процес.*

**2.9.9. Ефикасна координација напрограмирање, спроведување и следење на програмите од Инструментот за претпристапна помош - ИПА и друга странска помош**

Национален ИПА координатор (НИПАК) - Заменик на претседателот на Владата на Република Македонија одговорен за европски прашања (ЗПВРМ) е задолжен за вкупната координација на процесот на програмирање на ИПА инструмент на Европската Унија. НИПАК обезбедува тесна врска меѓу општиот процес на пристапување и користењето на финансиската помош од Унијата, и е одговорен за следење и за процена на програмите на ЕУ. Секторот за координација на европски фондови и друга странска помош при Секретаријатот за европски прашања (СЕП) постапува како оперативна служба на НИПАК (НИПАК секретаријат). Во исто време НИПАК ја врши и улогата на Национален координатор за странска помош. Овие две интегрирани функции, ЗПВРМ и НИПАК, имаат исклучително политичко и стратешко значење, како за процесот на пристапување и преговори, така и за националната стратешката реформска рамка, националните развојни приоритети и нивното долгорочно усмерување кон приоритетите на ЕУ и подготовка за црпење на фондовите на ЕУ, како идна земја членка.

Програмирањето на ИПА и друга странска помош и усмерувањето кон приоритетите на ЕУ, е, исто така, исклучително важно за подготовка на НПАА приоритетите, стратешките планови на институциите и програмирањето на сопствените буџетски средства. Во услови на ограничени ресурси, усогласеното програмирање на среднорочните и долгорочните приоритети утврдени во НПАА кон ЕУ приоритетите ќе обезбедат одржливост на сопствените реформи во исполнувањето на критериумите, избалансираност на националните и ЕУ приоритетите и оптимален распоред на ресурси.

Координацијата на програмирањето и следењето на ИПА инструментот има за цел: да се дефинираат односите и одговорноста меѓу соодветните институции на национално ниво вклучени во процесот на ИПА - програмирање, особено нагласувајќи ја подготовката, оцената и изборот на проекти за ИПА Компонента 1; да се подобри ефикасноста при искористување на средства од ИПА, односно да се изгради административен капацитет за успешно користење и да се подобри економичното искористување на средствата; и да се подобри меѓуминистерската координација и соработка. Во изминатиот период, зајакната е улогата на СЕП во процесот на подготовка и следење на спроведување на Оперативните програми. Редовно се одржуваат заеднички ИПА комитети за следење, како и секторски комитети за следење, при што заклучоците се спроведуваат тековно.

**2.9.9.1.Инструмент за претпристапна помош (ИПА)**

ИПА инструментот за претпристапна помош има за цел да обезбеди насочена помош за земјите кандидати и за потенцијалните кандидати за членство во ЕУ, кон исполнување на критериумите за пристапување, како и по пристапувањето, да ги подготват за користење на програмите за управување и за спроведување на Кохезивниот фонд, Структурните фондови и Фондот за регионален развој на ЕУ.

На следната табела е прикажан преглед на искористеност на средства заклучно со 30.06.2017 година по компоненти и години



1. **ИПА компонента 1– Помош при транзиција и институционално зајакнување (ТАИБ)**

* Вкупно средства на располагање 2007-2013 година – 263.562.110 евра
* Вкупно средства на склучени Финансиски спогодби 2007-2013 – 263.062.110 евра
* Вкупно склучени поединечни договори (заклучно јуни 2017 година) – 191.704.707 евра
* Процент на склучени договори во однос на потпишани финансиски договори (само ИПА средства)е 72,87%.
* Досегашниот износ на неискористени средства е 24.336.560 евра.

Рокот за склучување на договори во рамките на Национална програма ТАИБ 2013 завршува на 19 декември 2017 година.

1. **ИПА компонента 2 – Прекугранична соработка**

* Вупен износ на средства 2007-2013 – 29.655.208 евра
* Вкупен износ на потпишани финансиски спогодби - 29.880.000 евра.
* Вкупен износ на склучени договори (до крај на 2016 година) –25.172.000евра.
* Степен на искористеност84,24%.
* Досегашниот износ на неискористени средства е **2.770.000** евра (кумулативно).

1. **ИПА компонента 3 –Регионален развој**

* Вкупните алокации за периодот 2007-2013 се околу 199.926.454евра. Во истиот изнoс се склучени Финансиски спогодби.
* Досегашниот износ на склучени договори во рамки на оваа компонента е 166.858.593 евра, не рачунајќи го вкупниот износ на договорот за изградба на коридорот 10 за кој обезбедени се кредити од ЕИБ и ЕБРД.
* Процент на искористеност во периодот 2007-2013 е 83.46%.
* До крајот на 2016 изгубени средства се 24.799.794 или 12,4%

1. **ИПА компонента 4 – Развој на човечки ресурси**

* За периодот 2007-2013 година, ИПА компонентата за развој на човечките ресурси изнесува54.424.000милиони евра
* Досегашниот износ на склучени договори во рамки на оваа компонента е 35.104.960 евра.
* Процент на искористеност во периодот 2007-2013 е 64,50%.
* Во оваа компонента неискористени се средства во висина од **18.640.552 евра (кумулативно)**, или 34,25%

1. **ИПА компонента 5 – Рурален развој**

* Вкупно средства на располагање 2007-2013 година -67.449.341 евра
* Вкупно средства на склучени договори – 18.121.553 евра ( до 30.06.2016)
* Процент на склучени договори во однос на потпишани финансиски договори (само ИПА) – 26,87%.
* Досега неискористени се **51.293.221** евра (кумулативно).

**ИПА 2 согласно Националниот стратешки документ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018-2020** | **Total**  **2014-2020** |
| **a. Реформи за подготовки за ЕУ** | **39.7** | **17.9** | **35.6** | **26.9** | **85.8** | **205.9** |
| Демократија и владеење | 66.1 | | | | 56.8 | 122.9 |
| Владеење на правото и фундаментални права | 54.0 | | | | 29.0 | 83.0 |
| **b. Социо-економски и регионален развој** | **41.0** | **38.7** | **38.0** | **46.0** | **135.1** | **298.8** |
| Животна средина и климатски акции | 61.3 | | | | 51.6 | 112.9 |
| Транспорт | 56.4 | | | | 56.5 | 112.9 |
| Конкурентност и иновации | 46.0 | | | | 27.0 | 73.0 |
| **c. Вработување, социјална политика, образование, родова еднаквост и развој на човечки ресурси** | **0.0** | **14.0** | **13.0** | **0.0** | **26.2** | **53.2** |
| Образование, вработување и социјална политика | 27.0 | | | | 26.2 | 53.2 |
| **d. Земјоделство и рурален развој** | **5.0** | **18.3** | **5.0** | **22.0** | **56.0** | **106.3** |
| Земјоделство и рурален развој | 50.3 | | | | 56.0 | 106.3 |
| **Вкупно** | **85.7** | **88.9** | **91.6** | **94.9** | **303.1** | **664.2** |

Според природата на ИПА 2 секторите, досегашно искуство во користење на ИПА помошта од страна на институциите и ИПА 2 регулативата, зрелоста на одреден сектор се оценува според постоење на:

* Секторски политики и стратегија;
* Соодветен институционален капацитет;
* Секторска и донаторска координација;
* Обезбедување на секторски буџет;
* Воспоставување на секторски систем за следење.

**Рамковна спогодба за ИПА 2 потпишана од НИПАК на 27.03.2015, Ратификувана од Собрание на РМ на 10.09.2015, Објавена во Службен весник бр.99 од 16 јуни 2015 и влезена на сила на 24.06.2015.**

**Секторската спогодба за ИПАРД 2 е потпишана на 27.11.2015, и е ратфикувана на 29.02.2016.**

**Годишната програма за 2014 се состои од 6 акции** во висина од **52.717.811,25 евра за кои се веќе потпишани финансиски спогодби во декември 2015:**

* + Акција 1 - Подршка на ЕУ Интеграција, **8.000.000,00 евра**
  + Акција 2 - Учество во Програмите на Унијата, **6.717.811,25 евра**
  + Акција 3 - Подршка за секторот правда, **13.000.000,00 евра**
  + Акција 4 – Внатрешни работи Воспоставување на систем за опоравување од катастрофи и обезбедување на континуитет во работењето - Втора фаза и Акција 5 -Внатрешни работи Развивање на капацитети за вршење на увиди на лице место„ **7.000.000,00 евра**
  + Акција 6- Локална и регионална конкурентност **18.000.000,00 евра**
  + Подршка на граѓанско општество **5.000.000 евра** --Хоризонтални мерки (1 мил евра); Слобода на изразување и медиуми (2,5 мил евра); Меѓуетничка соработка (1,5 мил евра)

**Годишната програма за 2015 е усвоена од ЕК на 11 декември 2015,се состои од 3 акции** во висина од **24.126.000 евра,** за кои финансиска спогодба се потпишa во ноември 2016(+Подршка на граѓанско општество **5.000.000 евра)**:

* + Акција 1- Подршка на ЕУ Интеграција, **4.000.000,00 евра**
  + Акција 2- Учество во Програмите на Унијата, **6.825.719,10 евра**
  + Акција 3 **-** Земјоделство и рурален развој, со индикативен буџет од **13.300.000 евра**
  + Подршка на граѓанско општество **5.000.000 евра**Хоризонтални мерки (1,5 мил евра); Поддршка на граѓанското општество во надзорната група и мониторинг на јавните институции во следниве специфични тематски приоритети -2.мил евра;Поддршка на фундаменталните права - 1.500.000 евра

**Годишната програма за 2016 е усвоена од ЕК на 17 ноември 2016 се состои од 3 акции во висина од 33.679.905,8 евра- 6.000.000 = 27.679.905,8:**

* + Акција 1- Учество во Програмите на Унијата **7.109.905,80 евра**
  + Акција 2 – Акциска програма за миграција, азил, гранично управување и борба против организиран криминал **14.570.000 евра**
  + Акција 3 – Акциска програма за подршка на приватен сектор и деловна средина **12.000.000 евра (неодобрени 6.000.000 допис од 22.06.2016)**
  + Подршка на граѓанско општество **2.650.000 евра**Подршка на проекти во животна средина (2 мил евра) и подршка на националниот ресурсен центар (0,5 мил евра);
  + Подршка за миграции **6.560.000 (Согласно Одлука на ЕК од 29.03.2016 за формирање на регионален фонд за справување со мигрантската криза во Западен Балкан)**

**Годишната програма за 2017** се во финална фаза на програмирање. Иницијално планирани сектори/акции и истата изнесува **48.293.780 евра(се очекува усвојување на ИПА комитет во Брисел во ноември 2017)**:

* + Акција 1 -Учество во програми на Унија(2019)7.293.780
  + Акција 2 -Реформа на јавна администрација 11.200.000,00
  + Акција 4- Вработување, образование и социјална политика 23.700.000
  + Подршка на ЕУ Интеграција 2.450.000
  + Подршка на граѓанско општество **3.650.000,00**
  + Подршка за миграции **8.517.000**
  + Перформанс награда **4.247.000**

**Испрограмирана е Повеќегодишна програма за сектор Транспорт, за 7 години,** од **112,9 милиони евра**, од кои се одобрени од страна на ЕК 36,9 за 2014-2016.

**Испрограмирана е Повеќегодишна програма за сектор Животна средина, за 7 години,** од **113 милиони евра**, од кои се одобрени од страна на ЕК 44,4 за 2014-2016.

**Испрограмирана е Повеќегодишна програма за** ИПАРД 2 **за 7 години,** од **60 милиони евра** за период од 2014-2020 за кои Секторската спогодба е потпишана на 27.11.2015 истата е ратификувана на 29.02.2016.

Последниот статус (08.2017) на одобрени проекти во Инвестициската рамка на Западен Балкан е следен:

**Техничка Помош**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сектор** |  | **Проект** | **WBIFгрант износ во евра** |
| ***СЕКТОР***  ***СОЦИАЛА*** | 1 | Техничка помош за реформи во Затворската установа „Идризово“ | 500.000 |
| 2 | Рехабилитација на здравствените установи | 2.000.000 |
| 3 | Реконструкција и доградба на објектите на Јавните здравствени установи во Република Македонија (прва фаза) | 3.000.000 |
| 4 | Изградба на фискултурни сали во основни училишта и рехабилитација на основни и средни училишта (фаза 2) | 2.000.000 |
| 5 | Изградба на фискултурни сали во средни училишта (фаза 1) | 1.000.000 |
|  | Поддршка за консолидација и модернизација на здравствените установи Скопје и Штип. | 1.400.000 |
| 6 | Реконструкција на затворите | 350.000 |
| 7 | Проект за реконструкција на казнено-поправните установи во МКД (Проширена ТП поддршка за имплементација и управување со реконструкцијата на казнено-поправните установи Проект во МКД) | 1.100.000 |
| ***СЕКТОР ЕНЕРГЕТИКА*** | 8 | Физибилити студија за пилот проект за фарма на ветерници | 400.000 |
| 9 | Конструкција на 400kV надземна линија интерконеција Македонија - Србија | 100.000 |
| 10 | Физибилити студија и студија за процена на влијание за животна средина за производство на електрична енергија и компоненти за наводнување од проектот Злетовица | 1.000.000 |
| 11 | Физибилити студија ISEIAза 400 kV интеконекција за делот Битола (МК) – Елбасан (АЛ) вклучувајќи линија и подстаница, делот за МК и 400/110 kV SS Охрид | 803.000 |
| 12 | Национален систем за гасификација | 170.000 |
| 14 | Изработка на Главен проект за 400kVдалековод од Битола до граница со Албанија, вклуцително и подстаница во Охрид | 900.000 |
| ***СЕКТОР ТРАНСПОРТ*** | 15 | Конструкција на железничка линија Куманово – Деве Баир, источен дел од Коридор 8, Надзор насегмент Куманово – Бељаковце, | 1.500.000 |
| 16 | Модернизација на железничката линија Табановце-Гевгелија, Воведување на ETCS ниво 1 по должината на железничкиот коридор X и подобрување на возниот парк по македонската железничка мрежа. | 500.000 |
| 17 | Изготвување на Физибилити студија, Идејни проекти и Студија за оценка на животната средина за железничката пруга Скопје-Кичево како централен дел од Железничкиот коридор VIII. | 300.000 |
| 18 | Modernization of railway line Tabanovce-Gevgelija, Installation  of  GSMR  along the Corridor X | 300.000 |
| 19 | "Подготовка на проект за изградба на автопатот А2 Гостивар - Кичево, Фаза 2 (под-делница: Гостивар –Горна Ѓоновица)”, | 2.000.000 |
| 20 | Изградба на железничка пруга Куманово – Деве Баир, граница со Република Бугарија, источен дел од Коридор 8, делница Бељаковце – Крива Паланка (изработка на Главен проект) (Надзор над работите) | 2.500.000 |
| 21 | Изградба на железничка пруга Куманово – Деве Баир, граница со Република Бугарија, источен дел од Коридор 8, делница Бељаковце – Крива Паланка (изработка на Главен проект)(Подготовка на главен дизајн) | 2.700.000 |
| 22 | Надградба на регионалната транспортна инфраструктура (РЕБИС) | 600.000 |
| 23 | Изработка на Главен проект за 3 kmавтопат за делницата клуцка Стенковец (Скопје)-граница со Косово, изработка наESEIAСтудија за целата делница од 12 km | 1.000.000 |
| 24 | Изградба на железничка пруга Куманово – Деве Баир, граница со Република Бугарија, источен дел од Коридор 8, делница Бељаковце – Крива Паланка(надзор) | 3.000.000 |
| ***ДРУГИ*** | 25 | Програма за вода и канализација - детален дизајн, помош при подготвовка на тендерска документација, надзорот на работите | 400.000 |
| **TOTAL29.523.000** | | | |

1. **Финансирани проекти со инвестициски грант**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***СЕКТОР ЕНЕРГЕТИКА*** | 26. | *400 kV интерконекција Битола - Елбасан* | 12.000.000 |
| ***Вкупно(1+2)= TП +ИНВЕСТИЦИСКИ ГРАНТ*** | | | **41.523.000** |

Не е одобрено во два последователни рунди

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***СЕКТОР ТРАНСПОРТ*** | 1. | . Изградба на железничка пруга Куманово - Бељаковце - Крива Паланка - Деве Баир, граница со Република Бугарија, источен дел од железничкиот Коридор VIII, Изградба на делницата Бељаковце - Крива Паланка (34км) | **69 милиони евра со ЕБОР - не се одобрени** |

Во фаза на одобрување се апликациите поднесени во последниот повик за инвестициски грантови . На Управниот комитет на ВБИФ во јуни 2017 година во Стокхолм, се забележува позитивно оценети 3 проекти и конечната одлука се очекува во декември 2017 година.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр. | **Име на проектот** | **Барање за грант ВБИФ (TA)** | **ОписКраток опис на проектот** | **Водечки ифи** |
| 1. | **Изградба на нова автопатска делница Гостивар-Кичево, дел од Коридорот VIII, Градежни работи од првата фаза Гостиварско-кичевски автопат, делница од Бројчани - Кичево (13 км)** | EUR 20 million | Главните активности на проектот се состојат од изградба на нов дел од автопатот со приближна должина од 13 км, конструкции на мостови, над / под премини, тунели, размени.  Фаза на проектот: Детален дизајн за овој дел се очекува да биде завршен во средината на 2017 година. Паралелно е започната еколошката анализа. | ЕБОР |
| 2. | **Реконструкција и проширување на Националниот пат Крива Паланка - Граничен премин Деве Баир, Република Бугарија, дел од Коридорот VIII, Градежни работи на рехабилитација и проширување на Националниот пат Крива Паланка - Граничен премин Деве Баир (13км)** | EUR**6** million | Главните активности на проектот се состојат од рехабилитација и проширување на Националниот пат Крива Паланка - Граничен премин Деве Баир со приближна должина од 13 км. Во градежните работи се очекува да бидат опфатени рехабилитација и проширување на тротоарот, реконструкција на 5 излегување и изградба на 4 нови мостови, реконструкција и проширување на коловозот, реконструкција на потпорни ѕидови и изградба на нови.  Фаза на проектот: Детален дизајн за овој дел е во напредна фаза и се очекува да биде завршен во првиот квартал од 2017 година | ЕБОР |
| 3. | **Изградба на железничка пруга Куманово - Бељаковце - Крива Паланка - Деве Баир, граница со Република Бугарија, источен дел на железничкиот Коридор VIII,**  **Градежни работи за делницата Бељаковце - Крива Паланка (34км)** | До EUR 69 million | Сегашниот проект е втор дел од одделот за Коридор VIII од Источна железничка линија и се состои од изградба на железничка линија од 34 км помеѓу Бељаковце и Крива Паланка. Таа е дел од "недостасувачката врска" од околу 89 км железничка пруга на Коридорот VIII кон Бугарија.  Подготовката на овој проект започна уште во 2012 година, кога се даде приоритет на Физибилити студијата, вклучувајќи ОВЖС, ЦБА и Идеен проект. Врз основа на наодите од студијата и дополнително потребни проценки, ЕБРД обезбедува финансирање за втората фаза од источниот дел од овој коридор.  Подготвителните активности на Проектот во моментов се во многу напредна фаза на зрелост. | ЕБОР |

**2.9.9.2. Програми и Агенции на Унијата**

Програмите на Унијата претставуваат интегриран пакет на активности усвоен од ЕУ, со цел унапредување на соработката помеѓу земјите-членки, и тоа во разни области поврзани со политиките на Унијата, во период од неколку години.

Примарна цел на програмите беше приближување на политиките и активностите на Европската Унија кон европските граѓани, како и креирање додадена вредност од ЕУ за националните напори на земјите-членки во дадена област. Во програмите можат да учествуваат сите правни субјекти, а во одредени случаи и физички лица (поединци) од тие држави.

Секретаријатот за европски прашања е координатор на сите активности кои произлегуваат за учество во Програмите.

Република Македонија е полноправна членка во 12 програми на Унијата.

**Преглед на платени влезни билети и искористени средства од Програмите на Унијата до крај на 2016 година**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Програма на Унијата** | | **Година на пристапување** | **Учествона македонски проекти од 2014-2016 година**  **ЕУР[[2]](#footnote-2)** | **Финансирање на влезен билет за учество во програмите од 2014-2016 година** | | | | | |
| **Национално**  **ко – финансирање ЕУР** | **ИПА средства ЕУР** | **Вкупно платени влезни билети[[3]](#footnote-3)** | | | |
| **1** | Хоризонт 2020[[4]](#footnote-4) | 2014 | 28 проекти [[5]](#footnote-5)  1.900.000,00 | 2.346.382,00 | 5.837.427,00 | 8.183.809,00 | | | |
| **2** | КОСМЕ[[6]](#footnote-6) | 2014 | 2 проекта[[7]](#footnote-7)  213.128,00 | 141.467,00 | 424.402,00 | 565.869,00 | | | |
| **3** | Еразмус +[[8]](#footnote-8) | 2014 | 260 проекти  11.974.238,00[[9]](#footnote-9) | 1.986.250,00 | 10.763.750,00 | 12.750.000,00 | | | |
| **4** | Еразмус + надворешни насоки | 2014 | / | 63.750,00 | 311.250,00 | 375.000,00 | | | |
| **5** | Програмата Вработување и социјални иновации (EaSI)[[10]](#footnote-10) | 2015 | 10 проекти 1.790.168,74[[11]](#footnote-11)  *Progress* – до крајот на 2016 година 14 лица учествуваа на 5 настани; тројца експерти од Р.М. учествуваат во европските експертски групи; подготвени се 13 анализи и тематски извештаи за Р.М.  *EaSIМикрофинанс-ирање* – Над 70 лица беа обучени за ЕУ инструментите за микро-финансирање | 166.000,00 | 234.000,00 | 400.000,00 | | | |
| **6** | Креативна Европа - Култура[[12]](#footnote-12) | 2014 | 23 проекти  (плус 2 македонски организации учествуваат во проекти поддржани во категоријата мрежи)  околу  1.300.000,00[[13]](#footnote-13) | 15.750,00 | 74.250,00 | 90.000,00 | | | |
| **7** | Креативна Европа -Медиа[[14]](#footnote-14) | 2015 | 15 проекти  221.492,00 [[15]](#footnote-15) | 15.000,00 | 60.000,00 | 75.000,00 | | | |
| **8** | Европа за граѓаните[[16]](#footnote-16) | 2014 | 17 проекти  535.000,00[[17]](#footnote-17) | 9.000,00 | 36.000,00 | 45.000,00 | | | |
| **9** | Фискалис 2020[[18]](#footnote-18) | 2014 | Во фискалните години 2014-2016 година заклучно со 27.01.2017 година се искористени вкупно 61.911,89 евра.  Во овој период 53 учесници од УЈП и 4 учесници од МФ присуствуваа на 30 настани (работилници, состаноци, работни посети) преку програмата ФИСКАЛИС 2020 | 40.400,00 | 64.600,00 | 105.000,00 | | | |
| **10** | Царина 2020 | 2014 | Царина 2020 за фискалната година  2014,2015 и 2016 (период од 01.04. 2014  до 31.12.2016 година), досега се искористени :  **2014** - 26.333,63 евра за 16 настани и 27 учесници  **2015** - 37.000,00 евра за 21 настани 37 учесници + 120.000,00 евра за поврзување со европските системи за царина и даноци (CCN/CSI)  **2016** - 34.357,00  евра  за  20 настани и 36  учесници + 120.000 ,00  евра за поврзување со европските системи за царина и даноци (CCN/CSI).    **337.690,63 евра за 57 настани и 100 учесници** | **149.000,00** | **226.000,00** | **375.000,00** | | | |
| **11** | Механизам за цивилна заштита[[19]](#footnote-19) | 2015 | Програмата за обука е еден од инструментите на  Механизмот за цивилна заштита на Унијата и секоја негова членка добива годишна квота за учество, од 2014 до 2016 досега имаме учествувано на 27 курса со 37 учесника. | 24.889,00 | 60.711,00 | 85.600,00 | | | |
| **12** | ЖИВОТ +[[20]](#footnote-20) | 2014 | Организации од Р. Македонија може да учествуваат само како партнер организација во проекти | / | / | / | | | |
| **Вкупно** | | | **18.333.629,26** | **4.957.888,00** | **18.092.390,00** | **23.050.278,00** | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Табела 1: Комуникација и соработка со Агенции на Унијата, кои се од интерес на државата** | |
| **Агенција на Унијата** | **Статус** |
| Европска агенција за фундаментални права (FRA) | Врз основа на заклучокот на Владата на Република Македонија донесен на седумдесет и седмата сседница оддржана на 16 јуни 2009г. прифатен е текстот на Предлог одлуката на Советот за стабилизација и асоцијација меѓу Република Македонија и Европската Унија за учеството на Република Македонија како набљудувач во работата на Агенцијата за фундаментални права на ЕУ, во рамките на чл.4 и 5 од Регулативата на Советот бр. 168/2007, вклучително и одредбите во врска со учеството во иницијативите преземени од страна на Агенцијата за финансискиот придонес и за персоналот. Предметната одлука е потпишана со размена на писма меѓу Советот на ЕУ и Република Македонија на 28 април 2016г. На 23.07.2017 Министерството за правда достави “Информација за опредуелување на набљудувач и заменик набљудувач, како и офицер за врска и негов заменик во Агенцијата за финдаментални права” до Владата на Република Македонија. Се чека на Владата да ја усвои Информацијата. |
| Европска агенција за животна средина (EEA) | Република Македонија има статус на земја соработничка. Претставници од Министерството за животна средина и просторно планирање редовно присуствуваат на состаноците на националните контакт точки и редовно се доставуваат податоци и информации до сите 5 европски тематски центри за вода, воздух, почва, отпад и биодиверзитет. |
| Европски центар за превенција и контрола на болести (ECDC) | Министерство за здравство соработува со ECDC како набљудувач. |
| Европски мониторинг центар за дроги и зависност од дроги (EMCDDA) | Центарот за дрога и зависност од дрога (во рамки на Министерство за здравство) соработува со EMCDDA како набљудувач. |
| Европска агенција за лекови (EMEA) | Бирото за лекови соработува со ЕМЕА како набљудувач. Целосно учество е можно по приемот во ЕУ. |
| Европска агенција за безбедност на храна (EFSA) | Агенција за храна и ветеринарство соработува со EFSA како набљудувач. |
| Европска агенција за безбедност и здравје при работа (ЕУ-OSHA) | Државната трудова дирекција соработува со ЕУ-OSHA како набљудувач. |
| Европска фондација за обука (ETF) | Министерство за образование и наука соработува со ETF и Cedefop како набљудувач. |
| Европски центар за развој на стручна обука (Cedefop) |
| Европската агенција за воздухопловна безбедност (EASA) | Агенцијата за цивилно воздухопловство има склучено договор за соработка со EASA. Целосно учество е можно по пристапувањето во ЕУ |
| Европската агенција за хемикалии (ECHA) | Бирото за лекови соработува со ECHA како набљудувач. |
| Канцеларија за хармонизација на внатрешниот пазар (трговски марки и дизајни) (OHIM) | Државниот завод за индустриска сопственост соработува со OHIM како набљудувач. Целосно учество е можно по приемот во ЕУ. |
| Канцеларија на растителни сорти на заедницата (CPVO) | Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство соработува со CPVO како набљудувач. |
| Европска агенција за управување со оперативна соработка на надворешните граници (FRONTEX) | Министерство за внатрешни работи потпиша договор за соработка. Целосно учество е можно по приемот во ЕУ. |
| Европска агенција за железници (ERA) | Агенцијата за регулирање на пазарот за железнички услуги е утврдена. Амбиции за идно интензивирање на соработката со ERA. |

**2.9.9.3. TAIEX**

TAIEX (The Technical Assistance Information Exchange Office – Техничка помош за размена на информации) преставува краткорочна техничка помош за земјите-кандидатки и потенцијалните земји-кандидатки од Западен Балкан, во областа на приближување, примена и спроведување на правото на ЕУ, како и во надградбата на неопходната административната структура. TAIEX се финансира од повеќе-корисничката програма ИПА, по принципот „прв пријавен, прв услужен“.

Координатор на TAIEX активностите во Република Македонија е СЕП. Барањата за експертска помош, организирање на работилници и студиски посети се праќаат преку СЕП, до Делегацијата на Европската Унија, која врши првична проверка и одобрување за нивно процесирање, додека електронското процесирање на самите апликации го прави СЕП преку Националното контакт лице за TAIEX. Комуникацијата со TAIEX канцеларијата во Брисел се врши преку Националното контакт лице за TAIEX а информациите за процесираните апликации се доставуваат во СЕП и во Мисијата на Република Македонија во Брисел, а потоа истите се проследуваат преку СЕП, до надлежните органи.

Република Македонија активно го користи овој исклучително важен инструмент процесот на пристапување.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** |
| Одобрени | 193 | 150 | 208 | 197 | 133 | 159 | 87 |
| Не одобрени | 88 | 45 | 23 | 33 | 33 | 46 | 39 |
| Се чека одговор | 15 | 0 | 12 | 7 | 4 | 5 | 0 |
| **Вкупен број на апликации** | **296** | **195** | **243** | **237** | **170** | **210** | **126** |

**2.9.9.4. TWINNING**

Во изминатиот период, СЕП ја зајакна својата координативна улога како Национално контакт лице за твининг инструментот. Изработен е твининг прирачник во согласност со насоките на Европска Комисија. Прирачникот е усвоен од страна на ВРМ и дистрибуиран до потенцијалните корисници.

Во врска со институционалното јакнење, твининг инструментот продолжува да биде префериран модел, за проекти, каде е важна релевантната експертиза на твининг земјите членки, за транспонирање acquis и хармонизација на националното законодавство во одредени области, и пренесување на нивното експертско знаење и искуство на институцијата – партнер.

Вкупен број планирани твининг проекти од преку КАРДС, ИПА 2007-2013 и ИПА 2014-2020 се околу 65 проекти.

**2.9.9.5. Билатерална соработка**

Во однос на билатералната соработка насочени сме кон активен пристап кон билатералните партнери. Принципите на иницијативност и сопственост се основните водилки во работењето, при што се настојува дополнително да се зголеми успешноста во искористувањето на програмите, и нивно насочување кон НПАА области.

Посебен акцент се става на активностите за задржување на билатералните партнери во Република Македонија, а во контекст на постоечкиот тренд во регионот за постепено повлекување. Координацијата на билатералната развојна помош за Република Македонија се реализира во континуитет во поглед на програмите за развојната соработка на Република Словенија, Народна Република Кина, Јапонија, Кралството Норвешка. Со останатите донатори во Република Македонија, како што се САД, Германија, Велика Британија, Швајцарија и останатите држави кои преку своите дипломатски претставништва во Република Македонија реализираат и проектна соработка настојуваме да имаме редовна комуникација во поглед на реализираната помош и планови за поддршка од нивна страна. Со оглед на околностите кои се случија во Република Македонија во изминатите две години, како мигрантската криза и поплавите во август 2016 година, Секретаријатот за европски прашања беше посветен на координативни активности во поглед поддршката од билатералните и мултилатерални донатори наменети за справување со овие состојби.

Би ги истакнале следните резултати постигнати во текот на 2016 и 2017 година во поглед на билатералната помош:

* Во тек е изградбата на спортската сала при ОУ „Рајко Жинзифов“, Скопје, поддржана со средства од НР Кина
* Во тек е реализацијата на Проектот за техничка помош во областа на образованието во Република Македонија, финансиран со средства од НР Кина
* Иницирано е продолжување на Проект за Воведување на одржлив систем за ЕУ обуки (Кралство Норвешка)
* Во тек на реализација е проект во општина Тетово ко – финансиран со словенечки развојни средства (алокација за 2016 година) кој се однесува на Реконструкција и модернизација на уличното осветлување во општината
* Се одвиваат консултации со Амбасадата на Република Словенија во поглед на развојната помош за Република Македонија за 2017 година
* Редовно се реализираат семинари во различни области во рамки на Јапонската програма за техничка соработка (JICA) во која се испратени на семинар во Јапонија претставници од различни национални институции
* Редовно се доставуваат номинации за кандидати од различни институции за посета на семинар во Сингапур во рамки на техничката соработка со Сингапур
* Во континуитет се реализира Програма за развој на човечките ресурси во Република Македонија во рамки на билатералната проектна соработка со НР Кина. Во 2017 година реализирани се два семинари во НР Кина на кои учество земаа околу 40 претставници од националните институции. Во тек на проговори е одржување на уште една ваква обука во текот на октомври/ноември 2017 година
* Во тек се консултации за продолжување на Програмата за развој на човечките ресурси со НР Кина за наредните три години, 2018 – 2020 година со комуникација во поглед на одржување на семинари на конкретни предлог теми

|  |
| --- |
| **Следење на тековни проекти од ИПА, кои се имплементираат во СЕП:** |
|  |
| Проект:Tвининг брз договор ,,Понатамошна поддршка за зајакнување на ЕУ и ИПА капацитетите поврзани со Центарот за обука на СЕП“. , чиј што корисник е Секретаријатот за европски прашања се склучи во септември 2016 година, и тогаш започна со имплементација.Овој проект е финансиран од ИПА ТАИБ 2012 година.  Твининг брзиот проект се реализираше во соработка со нашите партнери од германското федерално министерство за економија и енергетика и ГИЗ, и истиот се спроведуваше во изминативе 6+2 месеци. Официјално заврши на 28.05.2017 година. Буџетот на проектот изнесуваше 250.000 евра.  Главен корисник на проектот беше Центарот за обука на СЕП, преку кој многу обуки се спроведоа во изминатиот период. Со овој проект се обучија обучувачите на ЕИ и ИПА од државната администрација и се стекнаа со нови вештини и знаења.  Секретаријатот за европски прашања преку Центарот за обука има голема улога во обезбедување на континуирана обука на теми што се актуелни на ниво на ЕУ и тоа хоризонтално на ниво на целата администрација. |
| ИПА Проект – Јакнење на капацитетите за ефективно управување и ревизија на ЕУ фондовите  Проектот е во рамките на ИПА 2012 а неговата општата цел е да продолжи со активностите во насока на јакнење на капацитетите на Оперативната структура за ефективно управување со фондовите на ЕУ, но за прв пат ќе се работи на јакнење на капацитетите за ревизија. Во овој проект има четири договори: еден твининг, два твининг брзи договори и еден договор за набавки. Корисници на овој проект се Секретаријатот за европски прашања, Ревизорско тело и Министерството за финансии.  Во текот на 2015 се започна со тендерската постапка за твиниг фишето на Ревизорко тело и кон крајот на 2015 година започна тендерската постапка за Договорот за набавки. Договорот за набавкиЛот 1-набавка на возила се потпиша во октомври 2016 година. |
| Проект: Support for the management of the EU funds/ Подршка за управување на ЕУ фондови е проект финансиран преку Инструментот за подршка на ЕУ интеграција на земјата од Акциската програма за 2014 година.  Проектот е со буџет од 2.570.000 евра а се имплементира од 1 јуни 2017 година во наредните 3 години.  Проектот е за подршка на стратешката релевантност, ефикасност, ефективност и импактот на ЕУ фондовите во земјата.  Целата на проектот е да ја зајакне оперативната рамка и институционалниот капацитет за страрешко планирање, програмирање и евалуација на импактот на ЕУ фондовите согласно ИПА регулативата.  Проектот се состои од две компоненти и тоа подршка за воведување на целосно функционален секторски пристап и подобрување на програмирање, користење и проценка на ЕУ фондовите  од страна на државните институции. |

**2.9.9.6. Тековни активности и потреби (клучни приоритети)**

* Постојано следење и навремено делување за намалување на ризиците од губење на средства до крај на 2017 (т.н. risk of de-commitment of funds) (Одржување на редовни состаноци помеѓу НИПАК, ЦФЦД и НАО со ИПА структурата континуирано)
* Нов Акциски план за надминување на недостатоците во спроведувањето на ИПА (крај на 2017)
* Спроведена годишната анализа за потреби од обука и за јакнење на капацитетите на ИПА националната структура од Страна на Центарот за обука на СЕП/ ИПА тренинг фасилити,
* Одржани 22обуки/настани преку Центарот за обука на СЕП/ ИПА тренинг фасилити со присуство на 575 слушатели во 2017.
* Јакнање на рамката за секторска координација и подршка на Секторските работни групи преку инклузивен и транспарентен систем на програмирање,
* Воспоставен на Национален Инвестициски Комитет (НИК)и едниствена листа на инфраструктурни проекти
* Подготовени Патокази за секторски пристап
* Дефинирани таргети и индикатори на успешност
* Подготовка на НИПАК прирачник и пакет за акредитација за ИПА 2, заедно со Усвојување на Меморандуми за разбирање со НАО, ПАО, МЛС како интегрален дел од НИПАК Процедурите
* Одржани ИПА заеднички мониторинг комитет и ТАИБ Секторски мониторинг комитет
* Редовно учество во Управните комитети на ниво на проекти
* Редовно месечно информирање на Владата на РМ за напредокот на имплементација на проектите од сите ИПА компоненти Соработка со ИПА проектите кои тековно се спроведуваат во РМ (континуирано – 2017 г.);
* Подготовена и усвоена на Информација за резултатите од старите и насоки за новите Програми за Унијата ИПА 2

**СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТ #2: КВАЛИТЕТНО УПРАВУВАЊЕ СО ПРОЦЕСОТ НА ПРИСТАПНИ ПРЕГОВОРИ СО ЗАЈАКНУВАЊЕ НА ПОЗИЦИЈАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО СОРАБОТКАТА СО ИНСТИТУЦИИТЕ НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА И НА ЗЕМЈИТЕ ЧЛЕНКИ НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА- Стратешка програма 2- Управување со процесот на преговори**

**2.9.10. Зајакнување на позицијата на Република Македонија и ефикасноста во координацијата и соработката со институциите на ЕУ**

Во изминатиот период, СЕП – Постојаната Мисија на Република Македонија при Европската Унија во Брисел правеше континуирани напори за воспоставување на главните смерници за работа и комуникациски канали по сите клучни компоненти на процесот на пристапување. СЕП – Постојаната Мисија на Република Македонија при Европската Унија во Брисел, согласно своите надлежности, континуирано ги развива поставените механизми на координација и комуникација помеѓу СЕП, МНР и Постојаната Мисија на Република Македонија при Европската Унија со телата (ЕП, Советот, ЕК), со цел зголемување на нивната ефикасност и проширување и зацврстување на контакт точките од релевантните институции на ЕУ.

Клучни активности во изминатиот период се:

* *Поддршка во организација и подготовка на состаноците на работните тела на ССА* (поддршка на организацијата на КСА и состаноците на ко-претседавачите на сите поткомитети и специјалната група за РЈА, и редовна комуникација со ГД на ЕК за проширување, заради обезбедување конзистентност во подготовките и настапите;
* *Континуирано следење на европското законодавство (Acquis Communautaire)*: анализа на нови директиви, регулативи и одлуки, информирање за истите, пасивно и набљудувачко учество на состаноци кои се однесуваат на одредени новитети во однос на европското законодавство.
* *Континуирано следење и информирање за сите случувања околу миграциската проблематика*: пасивно и набљудувачко учество на состаноци, информирање за сите исходи, и изготвување на анализи во однос на оваа тема.
* *Продлабочување на дијалогот со Генералните директорати на ЕК*(организирање на редовни технички состаноци со ГД за проширување и сите други надлежни ГД-ти согласно потребите);
* *Продлабочување на постојаните контакти со земјите членки:*(активно користење на искуствата на земјите членки на ЕУ за процесот на подготовка на национални преговарачки ставови и позиции; Проширување и зацврстување на постојани и нови контакти со земјите членки и земјите кандидати и потенцијални кандидати за членство во Брисел за собирање на информации за искуствата во врска со преговарачкиот процес;
* *Поддршка на организација на состаноци на Заеднички консултативен комитет за граѓанско општество ЕКОСОК, ЗКК (РМ-ЕУ Комитет на регионите*);
* *Континуирано и активно учество на состаноци на* RCC SEECP SEE 2020, Берлин процес и WB6, CESECиницијатива за гасно поврзување во ЈИЕ, ЦЕФТА. Воедно, следење на човековите права и односи на ЕУ со ООН, СЕ, ОБСЕ; како и следење и учество на Економско-Социјалниот Комитет, и соработка со одредени think-thanks.
* *Поддршка на комуникација на претпристапна помош (ИПА)* (редовни месечни средби со ГД за проширување и останатите релевантни Директорати на ЕК поврзани со програмирање и имплементација на помошта, како и подготовка на секторските мониторинг комитети; Комуникација со релевантни директорати за TAIEX и Програми и Агенции на Унијата; Редовна комуникација со ЕК за Регионалните програми на ИПА);
* *Следење на работата на институциите на ЕУ (ЕК, Совет, Комитет на региони, ЕП)* (следење на Заклучоци на Советот, Стратешки документи, нови регулативи и извештаи; Работа на Комитетите на ЕП, Работа на Комитети и РГ во соодветни ГД; Дистрибуција на релевантни информации за напредокот на РМ);
* *Логистичка, организациска и техничка поддршка на делегации на РМ во Брисел* (Подготовка на програми за посети на ЗПВРМ, ДС и други делегации, пренесување на ставови, пораки , телеграми од состаноци, работни групи, комитети, конференции).

СЕП- Постојаната Мисија на Република Македонија при Европската Унија ќе продолжи да ги развива активностите по сите клучни компоненти на процесот на пристапување, и ќе ги интензивира напорите за отпочнување на преговорите. Исто така, ќе продолжи со подготовка на квалитетни и навремени информации и анализи за одредени прашања од интерес за Република Македонија и соодветно ќе ги дистрибуира.

**2.9.11. Формирање и операционализација на структурата за преговори**

СЕП во изминатиот период во согласност со политичката ситуација, продолжи со подготовки за формирање и операционализација на структурата за преговори: (1) Се подготви сеопфатна анализа на преговарачкиот процес и соодветен Предлог за Националната структура за преговори; (2) Подготвен е Предлог систем за информирање на текот на преговорите, како и обрасци за преговарачките позиции. Активностите се усогласуваат со СЕП – Постојаната Мисија на Република Македонија при Европската Унија.

Спроведени се низа програми за обуки на различни целни групи, претставници на СЕП, МНР, членови на НПАА,членови на НПАА работни групи и раководители на институциите. Спроведени се систематски обуки за преговорите, симулации на водењето на преговорите и подготовка на преговарачки позиции, вештини на преговарање, итн. Исто така, се користат досегашните програми за соработка со земји-членки на ЕУ за усмерување кон одредени НПАА области каде е потребна подлабока анализа на acquis. Така, Министерството за образование и наука, со поддршка на СЕП и проект финансиран од Британската влада, подготви комплетна анализа на поглавје 3/ подрачје – взаемно признавање на професионални квалификации, анализа на влијанието на регулативата (РИА), како и Акционен план за имплементација.

Подготвен концептот за дизајн на информатичката платформа за следење на преговорите и потребните функционални модули. Се планира, понатамошна подготовка на функционален модул за следење на сите настани на координативните структури во процесот на преговори, како и модул за следење на статусот на преговорите и дизајн на интегрирана платформа ЕУ-портал, за следење на преговори.

**2.9.12. Квалитетна подготовка на аналитички преглед и оценка на степенот на хармонизација на македонското законодавство со законодавството на ЕУ**

СЕП во континуитет се подготвува за спроведување на аналитичкиот преглед на законодавството (скрининг), првиот чекор во процесот на преговорите. Подготовките се однесуваат на ажурирање на целокупното национално и ЕУ законодавство, воведување на алатки за анализа и аналитичкиот преглед на законодавството, спроведување низа обуки за јакнење на капацитетите, како и усмерување на донаторска помош кон одредени области каде е потребна подлабока анализа.

Секоја година со донесувањето на секоја годишна ревизија на НПАА, се врши ажурирање на листата на национални прописи кои се усогласуваат со ЕУ законодавството, а паралелно се ажурираат на ЕУ мерките кои се предмет на усогласување. Тоа е добра основа за отпочнување на сопствен аналитички преглед на усогласеноста на законодавството.

Во насока на јакнење на капацитетите на работните групи за НПАА, преку проектот Поддршка за секретаријатот за европски прашања поддржан од Германското друштво за меѓународна соработка – ГИЗ, се органзираа обуки за подобрување на квалитетот на планирање и подготвка на НПАА.

Континурано се работи на прилагодување на законодавниот модул на НПАА порталот, за подготовка на сопствен скрининг – аналитички преглед на усогласеноста на националното законодавство со законодавството на Европската Унија, како прв чекор во процесот на преговорите.

Заврши имплементацијата на двегодишниот ИПА твининг проект ,,Понатамошно зајакнување на организациските и институционалните капацитети за процесот на европската интеграција” кој го спроведуваше конзорциум од три земји членки на ЕУ- Сојузна Република Германија, Република Полска и Република Хрватска. Целта на проектот беше поддржување на процесот на интеграција во Европската Унија, преку зајакнување на капацитетите на Секретаријатот за европски прашања, во насока на обезбедување на напредната меѓуресорска координација во рамките на Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија. Исто така во рамките на проектот се направи аналитички преглед на усогласеност на националното законодавство со правото на ЕУ за поголем дел од поглавјата.

Во наредниот период, СЕП ќе продолжи со усмерување на сегашните програми за соработка со земји-членки на ЕУ во врска со понудената техничка помош кон анализа на постоечкото acquis во одредени области, како и проширување на соработката преку Годишни програми со други земји членки на ЕУ.

**2.9.13. Зајакнување на човечкиот капацитет кој работи на ЕУ интеграцијата**

СЕП се грижи за развојот на човечки ресурси и јакнење на капацитетите на вработените, како и на целокупната мрежа која работи на ЕУ интеграција. Исто така, се работи на воведување модел на управување заснован на компетенции и активно учествува во мрежата на човечки ресурси. Во наредниот период, ќе се продолжи со развојот и примена на стандардите за човечки ресурси. Активностите се во согласност со Стратегијата за реформа на јавната администрација и стандардите на квалитет, кои се применуваат во европскиот административен простор: транспарентна, професионална, одговорна, и ефикасна администрација, услужно ориентирана кон граѓаните.

Исто така, во 2010 година се воведени стандарди на квалитет: ИСО9001:2008 квалитет на одредени процедури, како и ИСО14001:2004, за заштита на животната средина. Се предвидува ресертификација на институцијата за овие стандарди за квалитет.

Со цел јакнење на институционалните капацитети за ЕУ, СЕП воспостави долгогодишна соработка со низа земји членки на ЕУ, преку посебно дизајнирани програми: соработка со француската влада, МАТРА ПАТРОЛ холандската влада, проект „Одржливо учење за ЕУ и систем за обука“ со Кралството Норвешка, итн. Обуките опфаќаат како хоризонтални ЕУ обуки, така и специфични секторски обуки, како и обуки за преговори. Се планира продолжување на овие соработки. Покрај наведените соработки, беа имплементирани и низа обуки преку ГИЗ проектот и Твининг проектот за „Понатамошно зајакнување на организациските и институционалните капацитети за процесот на европска интеграција “ со кои беа опфатени ЕУ структурите во Република Македонија како и вработените од СЕП. Воедно, преку твининг проектот беа развиени европските компетенции како посебни компетенции за работните места во СЕП и во институциите кои се посветени на процесот на европска интеграција.

**2.9.14. Зајакнување на Центарот за обуки и систематско јакнење на капацитетите за процесот на преговори**

СЕП, согласно својата надлежност, како централно координативно тело на процесот на пристапување, целно ги усмерува донаторските средства кон приоритети за јакнење на капацитетите и институционална надградба. Исто така, СЕП координира посебно дизајнирани програми за јакнење на капацитетите, хоризонтални ЕУ обуки, обуки за ИПА структурите, како и во посебни области на јавните политики на ЕУ и обуки за јакнење на капацитетите за преговори.

Центарот за обуки на СЕП е важна компонента за вкупните подготовки на администрацијата и јакнењето на капацитетите за подготовка, отпочнување, водење и завршување на преговорите. Подготовките на администрацијата, од аспект на организација, координација, стручна анализа, примена на методологии, стандардни аналитички и правни алатки, и подготовка на преговарачки стојалишта, треба да вклучуваат посебно дизајнирани програми за посебни целни групи, како и воведување на методолошки пристап и стандарди на квалитет во обуките. Целните групи, на прво место се членовите на сите координативни структури во процесот на пристапување и целокупната администрација која учествува во хармонизацијата, имплементацијата и спроведувањето на acquis (НПАА). Проектираниот број на лица директно вклучени во процесот (членови на разни координативни и оперативни структури како и членови на ИПА националната оперативна структура) кои систематски треба да бидат обучени во следните неколку години е приближно 3000.

СЕП годишно обезбедува буџетски ресурси за одржување на Центарот но и за спроведување на неговите активности. СЕП, односно Центарот за обука на СЕП, е регистиран во Централниот регистар за изведување образовни дејности за возрасни во доменот на неформалното образование.

СЕП веќе работи јакнење на капацитетите во админстрација преку имплементација ‘*обука на обучувачи’,* и каскадно спроведување обуки на целни групи, на централно, регионално и локално ниво, како и систематско планирање и ангажирање на странски и домашни експерти/предавачи за напредни и специфични експертски обуки. 2016 година е година на формирање на ростерот со обучувачи и нивна соодветна обука. Центарот за обука на СЕП нотираше потреба и работи на надминувањето на тековната состојба и нерешен статус на државните службеници кои се обучувачи, со оглед на тоа тдека отсуствува системско решение за нив, а тие се еден од клучните елементи за функционирањето на Центарот.

Во 2016 година, Центарот за обука организираше и испорача 52 настани за јакнење на капацитетите на администрацијата во однос на ЕУ, ЕИ, ЕУ политиките и ЕУ фондовите (обуки дома и во странство, работилници, студиски патувања, презентации и слично), кои беа следени од 1351 лице, со што во континуитет ја зголеми продуктивноста и својата позиција.

Во Центарот за обука на СЕП, преку поддршка од мултилатерални и билатерални проекти се спроведуваат низа обуки од областа на јавните политики на ЕУ и останати активности за јакнење на вештините и капацитетите на администрацијата во процесот на европска интеграција.

Во наредниот период центарот за обуки од областа на ИПА обуки: планира активности за понатамошно јакнење на капацитетите, спроведување на обуки, информативни настани, воспоставување соработки и склучување на меморандуми за разбирање со институции во земјата и во странство, континуирано хранење и градење на базата на податоци и веб страница на Центарот за обука на СЕП, прирачник за ИПА корисници, каталог за обуки, како и други документи и прирачници. Во 2016 и 2017 година Центарот ќе работи на спроведување на анализа за утврдување на потребите од обука (ИПА, Сектори за ЕУ, НПАА-РГ, преговарачки тимови и др.), идентификација на нови области за обуки, развој на стандардизирани алатки за избор на селекција на обучувачи, и за оценка на квалитетот на обуките, поставување на интегрирана рамка на системот на обуки, понатамошен развој на ЕУ, ревизија на постојните модули и создавање нови модули и курикулуми, платформата за учење и обука, користејќи ги искуствата од земјите членки, и искористувајќи ги средствата на располагање за својата работа во рамки на Буџетот на СЕП.

Активноста стипендирање е еден од облиците на инвестиција и негување на човечкиот капитал во органите на управата, и тоа во доменот на европската интеграција, и воедно е еден од облиците на ретенција на високо образуван и експертски кадар во тој реформски процес. Секретаријатот за европски прашања од 2003 година до денес доделува стипендии за последипломски студии во странство од областа на правото, економијата и политиките на ЕУ. Во тој период доделени се вкупно 87 стипендии.

Во 2017 година активноста ќе доживее трансформација, согласно Меморадумите за соработка склучени со Колеџот на Европа од Бриж Белгија и Колеџот на Европа од Натолин, Полска.

**СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТ #3: НАТАМОШЕН РАЗВОЈ НА ЕВРОПСКИТЕ ДЕМОКРАТСКИ ВРЕДНОСТИ ВO ПРОЦЕСОТ НА ПРИСТАПУВАЊЕ- Стратешка програма 3-Демократски вредности на Европа во процесот на пристапување, Стратешка програма 4-Информатички системи и платформи за поддршка на процесот на пристапување**

**2.9.15. Информирање на јавноста и зголемување на јавната свест и поддршка за процесот на европска интеграција**

Транспарентноста, видливоста и инклузивноста остануваат основни начела во работењето на СЕП, со цел промовирање на чувството за припадност во ЕУ и вклучување на пошироката јавност во целокупниот интегративен процес на земјата. СЕП континуирано го гради системот на информирање на јавноста во насока на зголемување на јавната свест за поддршка на процесот на европска интеграција. Во изминатиот период, беа спроведени повеќе активности меѓу кои како позначајни може да се издвојат следните:

* + - Постојани активности за комуникација со јавноста чија основна цел е зголемување на информираноста на јавноста за реформските процеси во процесот на пристапување кон ЕУ како и остварување на дво насочна комуникација со јавноста: (1) Редовно ажурирање на интернет страницата на СЕП, која од октомври 2011 е достапна и на албански јазик; (2) прес-конференции, настани за различни целни групи, брифинзи за медиуми, подготовка на текстови, флаери, публикации, билтени; организирање трибини и дебати на теми посветени на процесот на пристапување; (3) Испитување на јавното мислење;
    - МК-ЕУ инфо центар: континуирано ги спроведува своите редовни активности. Библиотеката во инфо центарот располага наслови кои што се преведени на македонски јазик во рамките на проектот на Владата на Република Македонија за превод на 500 стручни и научни книги и учебници. Исто така, во МК-ЕУ инфо центарот, се врши промоција на ЕУ вредностите преку реализација на Кампањата ЕУ во Македонија и континуирано прикажување на видео записи за информирање на граѓаните европските вредности и за правата и обврските од визната либерализација.
    - Европската Унија во Македонија: целта на оваа кампања е да се промовираат европските вредности на пошироката јавност. Кампањата опфаќа низа активности и настани за видливост со цел да се подигне свеста на јавноста за општите придобивки од зачленувањето на Република Македонија во Европската Унија, и се приближуваат европските фундаментални вредности во повеќе сфери на општеството. Во кампањата учество земаат ЗПВРМ, ДС, амбасадорите на земјите членки на ЕУ, младите студенти/ученици, претставници на граѓанските организации и новинарите;
    - ЕУ Разговори: оваа кампања се реализира во вид на трибини или дебати кои имаат за цел преку отворена, стручна и конструктивна дебата, помеѓу различни општествени чинители на актуелни теми и прашања, да придонесат кон калибрирање на заеднички ставови, насоки и предлози кои може да водат кон решенија во областите од интерес на процесот на европска интеграција и искористувањето на ИПА;
    - Брифинг ЕУ Појадок со новинарите и тематски брифинзи со: Традиционален брифинг-појадок со новинарите во насока на претставување на ЕУ Агендата на СЕП и поднесување на Извештај за сработеното, согласно претходната ЕУ Агенда, редовни брифинзи со новинари согласно потребите за нивно информирање;
    - Европски појадок: По повод одбележување на Денот на Европа , СЕП традиционално е домаќин на ЕУ појадок на кој присуствуваат високи претставници од амбасадите на земјите членки на ЕУ и други земји партнери на земјата како и поранешни вршители на функцијата заменик претседател на Влада задолжен за европски прашања;
    - Младите за ЕУ: Настани со цел вклучување на младите од државата во дебата за европските вредности, преку градење на нов европски имиџ да се даде придонес во процесот на европска интеграција. Во таа насока се организираат се повеќе активности и проекти во за поддршка на младите, како и нивен поттик за вклучување во процесот на европска интеграција.
    - Презентација на План 3-6-9 - Планот 3-6-9, произлегува од Програмата за работа на Владата 2017 -2020, а го зема во предвид Политичкиот договор од Пржино и ги следи препораките од средбите на високо ниво со претставниците на институциите на ЕУ, насоките од Европската комисија во Итните реформски приоритети (2015) Препораки те на група та високи експерти за системските прашања од владеење на правото во врска со следењето на комуникациите (2015), како и низата препораки до Владата од изминатите неколку години од телата на Советот на Европа (Венецијанската комисија, ГРЕКО), препораките на ОБСЕ/ОДИХР, наодите и препораките од годишните Извештаи на Европската комисија, вклучително и од Пристапниот дијалог на високо ниво, заклучоците од министерскиот дијалог за Програмата за економски реформи, заклучоците од редовните состаноци на тела та на Спогодбата за стабилизација и асоцијација, документот подготвен од група граѓански организации насловен како „Предлог за Итни демократски реформи“ (Блупринт) и резултатите од консултациите со граѓанското општество. Во таа насока организирани се бројни консултации,прес-конференции, брифинзи за новинари состаноци и трибини со надлежните институции, граѓанскиот сектор .
    - ЕУ Ѕвезди**:** Отпочнат е натпреварувачки студентски дебатен циклус, во насока на промовирање на дебатата и дискусијата како демократски начини за надминување на разликите во мислењата и изнаоѓање на решенија, како и зголемување на интересот и знаењето на младите лица за прашања и теми поврзани со ЕУ, поддржувајки ги европските начела на инклузивност, солидарност и транспарентност;
    - Дискусии за Извештајот**:** Реализирани се повеќе засебни дискусии за Извештајот за напредокот на Република Македонија од страна на ЕК, со цел инволвирање на засебни целни групи и општествени чинители во процесот на надминување на наодите од Извештајот. Во наредниот период Дискусиите за Извештајот, согласно ЕУ Агендата на СЕП за 2017 година ќе бидат преименувани во Совети за ЕУ;
    - **Публикации:** месечни е-билтени и останати публикации**.**

**Нова стратегија за информирање и комуникација со јавноста (2018-2020):**

Секретаријатот за европски прашања подготвува новата Стратегија за информирање и комуникација со јавноста во процесот на европска интеграција (2018-2020), која ќе содржи активности за зголемување на видливоста на работата на СЕП, нивото на информации достапни до јавноста и активности наменети за посебни целни групи, со цел да се задржи поддршката за членството во ЕУ.

Во новата стратегија за информирање и комуникација со јавноста се планира: покрај редовните активности, воспоставување на комуникациска мрежа со јавни личности, трибини во соработка со општините и ЗЕЛС, вклучување на бизнис заедницата, како и нови содржини и кампањи, и проекти, на различни теми согласно направеното истражување од страна на Договорниот субјект.

**2.9.16 Зајакнување на соработката со граѓанскиот сектор и регионална соработка**

СЕП во континуитет одржува отворен дијалог со граѓанскиот сектор. Во изминатиот период спроведени се следните активности:

* + - Остварени се дискусии за актуелни теми во рамки на Кампањата ЕУ Разговори
    - Остварена е јавна дискусија со граѓанскиот сектор за Извештајот за напредок од Европската Комисија
    - Одржан е воведен состанок со НВО секторот во врска со програмирање на ИПА 2014 – 2020
    - Во процесот на програмирање за ИПА 2 , предвидено е вклучување на граѓанскиот сектор во работни групи, согласно областите во Националниот стратешки документ
    - Граѓанските организации зедоа учество во рамките на 9 ТАИБ Мониторинг комитет и Заедничкиот мониторинг комитет
    - Редовно соработува со одделението за соработка со граѓанскиот сектор при Генералниот Секретаријат, и активно е вклучен во подготовка и имплементација на владината Стратегијата за соработка со граѓанскиот сектор
    - На редовна основа ја доставува на увид годишната ревизија на Националната програма за усвојување на правото на ЕУ (НПАА), на претставниците на граѓанскиот сектор и организира посебни средби, во секој циклус на ревизија.НВО Секторот е консултиран за подготовката на НПАА за 2016 година, во рамките на што СЕП покрај организирање на јавна дискусија за надминување на наодите од Извештајот од ЕК, воедно беше објавен и јавен повик до граѓанскиот сектор во кој беа барани нивни предлози за надминување на наодите од Извештајот, дел од нив се инкорпорирани во тековната НПАА. Консултациите во врска со ревизијата на НПАА ќе продолжат и во новиот циклус на НПАА 2017 година

***Јакнење на соработката со граѓанскиот сектор и регионална соработка:***

Во наредниот период, Секретаријатот за европски прашања планира значително да ги продолжи и зајакне своите активности во насока на зајакнување на соработка со граѓанскиот сектори и општествените чинители во рамки на нови и преку веќе воспоставените Кампањи, особено преку Кампањата ЕУ Разговори и Советите за ЕУ. На тој начин ќе продолжиме да ги промовираме транспарентноста, европските вредности и ќе дадеме придонес кон развојот на демократските процеси, што ќе придонесе во јакнењето на свеста, одговорноста и чувството на сопственост, и ќе се обезбеди директна поддршка, континуитет и одржливост на процесот.

Во таа насока се планираат следните активности: Развој на соработка со граѓанскиот сектор: (1) воспоставување на ЕУ форум како отворена платформа за соработка со сите заинтересирани страни, граѓанскиот сектор, академската заедница, парламентарните групи, медиумите итн. (2) воспоставување механизам за соработка, дијалог и вклучување во идентификација на клучните проблеми, формулирањето на клучните смерници и стратешки документи и следењето на нивната реализација, со цел активно учество на граѓанскиот сектор во креирањето на политиките во процесот на пристапување.

**Идентификација на клучните области за соработка:** (1) области од НПАА каде ќе бидат потребни посебни студии, анализи, оценка на влијанието и импликации, за квалитетна подготовка на преговарачките позиции; (2) учество во законодавниот процес и мониторинг на имплементацијата; (3) јакнење на капацитетите за соработка и мониторинг во поедини области на добро владеење и фундаменталните права;

**Соработка со академската заедница:**Реализација на активности кои произлегуваат од потпишаниот Меморандум за соработка со шест Универзитети во Република Македонија. (1) дефинирање на заеднички, комплементарни активности и програми во функција на процесот (дипломски/докторски теми во одредени конкретни области); (2) развој на едукативни програми и стручна поддршка по одредени прашања; (3) организирање посета на универзитети, трибини итн.

**Соработка со медиуми:** Активностите вклучуваат организирање на форуми, дискусии, семинари, работилници со претставници на медиумите. Исто така, Владата на Република Македонија, воспостави посебна група за соработка со претставниците на медиуми, со цел преку дијалог, да се адресираат предизвиците нотирани во Извештајот на ЕК и преземат соодветни акции.

**Промоција, вклучување и видливост:** (1) јакнење на заедничките капацитети и спремноста за соработка, преку организирање семинари, работилници, настапи на СЕП, администрацијата, граѓанскиот сектор, академската заедница; (2) отворање форум за дискусија на веб страницата на СЕП;

Во понатамошниот период предвиден е Дизајн на ЕУ-портал. Подготовките за преговори, вклучуваат и планирање активности за консолидација на целокупната информатичка инфраструктура и развој на ЕУ-портал за поддршка на процесот на преговори и интерактивна комуникација со јавноста. Развојот на ЕУ порталот ќе треба да се усогласи со динамиката на подготовките. Концептот на ЕУ-порталот и функционалните модули, се веќе поставени. Порталот треба да претставува платформа за следење на преговорите, членовите на преговарачкиот тим, настаните, информациите и целокупната документација, како и статусот на преговорите. ЕУ порталот исто така, ќе претставува интерактивна платформа за комуникација со јавноста.

***Регионална соработка и добрососедски односи:***

Се планираат активности за јакнење на регионалната соработка и промовирање на добрососедски односи. Се планира: (1) Редовно учество на постојните регионални иницијативи и иницирање соработка во области од заеднички интерес; (2) Регионална соработка и воспоставување заедничка рамка за соработка за соочување со заедничките предизвици на земјите од Западен Балкан (демократија и владеење на правото, човекови права, слобода на изразување и медиуми, реформа на јавната администрација, корупција итн.); (3) Активно вклучување во инвестициските регионални иницијативи и во Инвестициската Рамка за Западен Балкан; (4) Иницирање на регионални и интеррегионални иницијативи со соседните региони; (5) Иницијатива за добрососедски односи и соработка.

**3. ТРЕТ ДЕЛ**

**3.1. ПРОГРАМИ:**

* + - Управување и координација со структурите во процесот на пристапување
    - Управување со процесот на преговори
    - Демократски вредности на Европа во процесот на пристапување
    - Информатички системи и платформи за поддршка на процесот на пристапување

**ПРОГРАМА 3.1. УПРАВУВАЊЕ И КООРДИНАЦИЈА СО СТРУКТУРИТЕ ВО ПРОЦЕСОТ НА ПРИСТАПУВАЊЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1 А: Оправданост и дизајн на Програмата:**  **Управување и координација со структурите во процесот на пристапување** | |
| **Образложение:**  Во рамките на оваа програма, СЕП, како стручна служба на Владата и централно координативно тело за поддршка на процесот на пристапување и преговори, планира продолжување и понатамошно подобрување на квалитетот на работа, по сите клучни функции:   * Доследно следење на обврските од ССА (КСА/Поткомитети) * Координација и доследно следење на исполнувањето на обврските од ПАРИРП. * Координација и следење на исполнувањето на обврските од Планот 3-6-9 * Организирање, координација и следење на работата на РКЕИ и НПАА работните групи * Координација, подготовка, планирање и следење на НПАА * Квалитетно информирање на Владата во процесот на одлучување * Координација на оперативните ИПА структури, програмирање и следење * Подготовка на националната верзија на acquis   Програмата ги опфаќа веќе поставените стандардни функции на СЕП, кои во континуитет се спроведуваат и надградуваат. Фокусот во оваа стратешка програма е на зајакнување на мониторинг механизмите и воведување на систем на рано предупредување, систематско следење на обврските, консултации и партнерски дијалог со институциите на ЕУ, воведување на стандарди на квалитет итн., сите во функција на квалитетно управување и координација со структурите и подобрување на квалитетот на работа. | |
| **Стратешки приоритет #1: Квалитетно управување и координација соструктурите во процесот на пристапување во Европската Унија преку исполнување на обврските од Спогодбата за асоцијација и стабилизација и другите правни акти кои ги регулираат билатералните односи со Европската Унија** | |
| Програмата Управување и координација со структурите во процесот на пристапување, произлегува од стратешкиот приоритет 1 на Секретаријатот за европски прашања:Квалитетно управување и координација со структурите во процесот на пристапување во Европската Унија преку исполнување на обврските од Спогодбата за асоцијација и стабилизација и другите правни акти кои ги регулираат билатералните односи со Европската Унија, како и од стратешките цели на Владата (2018).   1. Стратешкиот приоритет на Владата (2018): Република Македонија-членка на НАТО и Европската Унија. 2. Стратешки цели на Владата (2018): Водење на сериозна и силна меѓународна активност со цел Македонија да добие можност да започне преговори со ЕУ и носење на клучни стратешки одлуки базирани врз препораките на Извештајот на Прибе и итните препораки на ЕУ, како и препораките од Предпристапниот дијалог на високо ниво со ЕУ; Зајакнување на процесот на планирање, подготвување и следење на реализацијата на Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија (НПАА) како основен стратешки програмски документ во процесот на усогласување на националното законодавство со законодавството на Европската Унија; Ставање на европската финансиска поддршка во функицја на европеизација на целата држава и овозможување на достапност на ИПА средствата и за општините, училиштата, синдикатите, маргинализираните групи, работодавачите, невработените, малите и средните претпријатија, граѓанските организации, универзитетите и истражувачките институции и за неформалните групи на граѓани со зголемена транспарентност во нивното раководење и искористување; Континуирано јакнење на координативниот систем за процесот на евроинтеграции и јакнење на професионалните административни какпацитети, како и зајакнување на механизмите за следење на примената на законодавната процедура во процесот на усогласување на националнотот законодавство со правото на Европската Унија; Зајакнување на капацитетите за координација и подготвување на националната верзија на acquis и ревизија на правните акти. 3. НПАА Програмата е поврзана со Програмата за работа на ВРМ. 4. Стратешките приоритети и цели СЕП: Програмата е во функција на следните стратешки приоритети на СЕП:    * + Квалитетно управување и координација со структурите во процесот на пристапување во Европската Унија преку исполнување на обврските од Спогодбата за асоцијација и стабилизација и другите правни акти кои ги регулираат билатералните односи со Европската Унија      + Квалитетно управување со процесот на пристапни преговори со зајакнување на позицијата на Република Македонија во соработката со институциите на Европската Унија и на земјите членки на Европската Унија      + Натамошен развој на европските демократски вредности во процесот на пристапување   Воедно, Програмата е во функција на следните стратешки цели на СЕП:   * + - Доследно исполнување на обврските од Спогодбата за стабилизација и асоцијација (ССА)     - Координација и следење на исполнувањето на обврските од Планот на активности за реализација на итни реформски приоритети (ПАРИРП), Планот 3-6-9 и Пристапниот дијалог на високо ниво     - Квалитетно управување со координативните структури, подготовка, планирање и доследно следење на Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија (НПАА)     - Реализација на обврските одНПАА за 2018 година.     - Поддршка и квалитетно информирање на Владата во процесот на одлучување     - Ефикасна координација на програмирање, имплементација и следење на програмите од Инструментот за претпристапна помош - ИПА и друга странска помош     - Квалитетна подготовка на националната верзија на acquis | |
| **Назив на Програмата:** | **Цел на Програмата:** |
| **Управување со структурите во процесот на пристапување** | **Исполнување Копенхагенските и Мадридските критериуми за членство во ЕУ** |
| **Показатели на успех на Програмата** | |
| Позитивна оценка за исполнувањето на критериумите во Извештајот за напредокот на Република Македонија од Европската Комисија (релативно во однос на претходните извештаи);  Задржување на препораката за отпочнување на преговори, дадена од страна на ЕК;  Донесена Одлука на Советот на ЕУ за отпочнување на ССА 2 фаза.  Донесена Одлука на Советот на ЕУ за отпочнување на пристапните преговори. | |
| **Програмата е: хоризонтална** | |

|  |
| --- |
| **Очекувани резул*тати (компоненти) од Програмата*:**  **Квалитетно управување и координација со структурите во процесот на пристапување во ЕУ** |
| **Очекувани резултати:**   1. Унапредување на системот за информирање на Владата на Република Македонија и навремено донесување одлуки 2. Доследно исполнување на обврските од Спогодбата за стабилизација и асоцијација (ССА) и подготовки за отпочнување на втората фаза ССА, и партнерски дијалог со институциите на ЕУ 3. Доследно исполнување на обврските кои произлегуваат од Пристапниот дијалог на високо ниво како и реализација на активностите предвидени во ПАРИРП. 4. Доследно исполнување на обврските кои произлегуваат од Планот 3-6-9 5. Квалитетно управување со координативните структури, подготовка, планирање и доследно следење на Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија (НПАА) 6. Ефикасна координација на програмирање, имплементација и следење на програмите од Инструментот за претпристапна помош - ИПА и друга странска помош 7. Квалитетна подготовка на националната верзија на правото на Европската Унија |

**Б: План за спроведување на Програмата**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Резултат 1:** **Унапредување на системот за информирање на Владата на Република Македонија и навремено донесување одлуки од аспект на евроинтеграцијата** | | | | | | | | | | | | | |
| *Врска (1.9.1):*  Се продолжува со редовно информирање на Генералниот колегиум на Владата на РМ за позициите на СЕП по однос на бараните мислења и ставови за актите поврзани со ЕУ, како и редовно известување на владините комисии за политички систем, за тековна економска политика и за унапредување на човечките ресурси. Преку претточка на Седница на Влада на тема ЕУ, СЕП подготвува редовни извештаи и информации за напредокот, како и навремено доставување на мислења по однос на законски решенија, одлуки и други акти поврзани со ЕУ со цел навремено и ефикасно донесување на одлуки; со други сектори, освен ОУЧР, особено кога станува збор за акти поврзани со ЕУ. | | | | | | | | | | | | | |
| **Показатели за успешност:** | | | | | | | | | | | | | |
| Доследно спроведување на Деловникот за работа на ВРМ;  Број на информации до Владата, по однос на процесот на пристапување;  Број на подготвени редовни извештаи од СЕП, за седница на Влада (претточка);  Подобрен систем на информирање, и поддршка на Владата со стручни квалитетни анализи, за навремено донесување одлуки; | | | | | | | | | | | | | |
| Бр. | Активност | | | Одговорни | Консултирани | | Временска Рамка | | | Потреби | | | |
| Човечки | | Финансиски | |
|  | Информирање на Генералниот колегиум на Владата на РМ и на Владата на РМ за процесот на пристапување на РМ во ЕУ за позициите на СЕП по однос на бараните мислења и ставови за актите поврзани со ЕУ | | | ДС/ДСек/ОКР | СЕП, ресорните министерства, ВРМ | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | | | 2 | | / | |
|  | Тековно прибирање, разгледување, распоредување, зготвување и следење на изработените и пристигнатите материјали со кои СЕП се произнесува | | | ОКР/СЕП | СЕП, ресорните министерства, ВРМ | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | | | 2 | | / | |
|  | Редовно и навремено известување и доставување на мислења до владините комисии за политички систем, за тековна економска политика и комисијата за унапредување на човечките ресурси, а по однос на законски решенија, одлуки и други акти поврзани со ЕУ со цел навремено и ефикасно донесување на одлуки | | | СОПР/ ОКР | СЕП, ресорните министерства, ВРМ | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | | | 2 | | / | |
|  | Доставување на материјали до ГС на ВРМ преку електронски систем за ставање на точка на дневен ред на седниците на ВРМ, Генерален колегиум и Комисиите | | | ДСек/ ОКР | СЕП, ресорните министерства, ВРМ | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | | | 2 | | / | |
|  | Воспоставување на систем за следење на реализацијата на задолженијата на СЕП (заклучоци на ВРМ) и редовно известување за степенот на реализација | | | ДСек/ДС/  ОКР/СИ/  СКСП/ОУЧР | СЕП, ресорните министерства, ВРМ | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | | | 2 | | / | |
|  | Вкупно активности во 2018 година : 5 | | | | | | | | | 10 | | / | |
|  | Вкупно активности во 2019 година: 5 | | | | | | | | | 10 | | / | |
|  | Вкупно активности во 2020 година : 5 | | | | | | | | | 10 | | / | |
|  | **Вкупно за резултат 1:** | | |  |  | | **2018-2020** | | |  | |  | |
| **Резултат 2: Доследно исполнување на обврските од Спогодбата за стабилизација и асоцијација (ССА) и подготовки за отпочнување на втората фаза ССА, и партнерски дијалог со институциите на ЕУ** | | | | | | | | | | | | | | |
| *Врска (1.9.4; 1.9.5)*  СЕП го организира и спроведува редовниот циклус на состаноци, согласно воспоставениот мониторинг механизам за следење на обврските од ССА. Циклусот на КСА/Поткомитети и Специјалната група за РЈА се усогласува секоја година со ЕК и се спроведува по претходно утврдена Агенда. После секој состанок на КСА и Поткомитетите, СЕП врши анализа на наодите и преземените обврски, и подготвува Информација до Владата, со насоки за преземање соодветни чекори и акции од страна на надлежните институции. Во наредниот период, СЕП доследно ќе ги следи препораките и обврските од КСА и Поткомитетите, како и обврските на ЕК во однос на Република Македонија. Во партнерски дијалог со ЕК, СЕП ќе продолжи темелно да ги подготвува состаноците и да го подобрува квалитетот на поднесените материјали и консултациите.  СЕП ги изработи сите анализи во врска со обврските кои произлегуваат ССА 2 фаза, како и позиции за аргументирање. Покренато е барање за статусот на усвојувањето на Предлог Одлука на Советот на ЕУ, и покрената е иницијатива на седмиот состанок на КСА, за отворање на ССА 2 фаза. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Показатели за успешност:** | | | | | | | | | | | | | | |
| Успешно подготвен, и спроведен циклусот на КСА/Поткомитети состаноци (Записник и Усвоени заклучоци);  Број на обврски на институциите по КСА/Поткомитет (% исполнување);  Број на обврски на ЕК по КСА/Поткомитет (% исполнување);  Број на оценски мисии;  Партнерски дијалог и консултации со институциите на ЕУ и продлабочени односи;  Донесена Одлука на Советот на ЕУ за отпочнување ССА 2 фаза; | | | | | | | | | | | | | | |
| **Бр.** | | Активност | Одговорни | | | Консултирани | | | Временска Рамка | | Потреби | | | |
| Човечки | | Финансиски | |
|  | | Организирање и спроведување Поткомитет за иновации, информатичко општество и социјална политика | СЕП | | | Ресорни министерства и други органи на државна управа | | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | | 3 | | 33.000  94.000  33.000 | |
|  | | Организирање и спроведување Поткомитет за транспорт, животна средина, енергија и регионален развој | СЕП | | | Ресорни министерства и други органи на државна управа | | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | | 3 | | 33.000  94.000  33.000 | |
|  | | Организирање и спроведување Поткомитет за внатрешен пазар и конкуренција | СЕП | | | Ресорни министерства и други органи на државна управа | | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | | 3 | | 94.000  33.000  94.000 | |
|  | | Организирање и спроведување Поткомитет за економски и финансиски прашања и статистика | СЕП | | | Ресорни министерства и други органи на државна управа | | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | | 3 | | 94.000  33.000  94.000 | |
|  | | Организирање и спроведување Поткомитет за земјоделство и рибарство | СЕП | | | Ресорни министерства и други органи на државна управа | | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | | 3 | | 94.000  33.000  94.000 | |
|  | | Организирање и спроведување Поткомитет за трговија, индустрија, царина и даноци | СЕП | | | Ресорни министерства и други органи на државна управа | | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | | 3 | | 33.000  94.000  33.000 | |
|  | | Организирање и спроведување Комитет за стабилизација и асоцијација | СЕП | | | Ресорни министерства и други органи на државна управа | | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | | 17 | | 94.000  33.000  94.000 | |
|  | | Организирање и спроведување Совет за стабилизација и асоцијација | СЕП | | | Ресорни министерства и други органи на државна управа | | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | | 3 | | 94.000  94.000  94.000 | |
|  | | Организирање и спроведување на Поткомитет за правда, слобода и безбедност | СЕП | | | Ресорни министерства и други органи на државна управа | | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | | 4 | | 94.000  33.000  94.000 | |
|  | | Организирање и спроведување на Специјалната група за реформа на јавна администрација | СЕП | | | Ресорни министерства и други органи на државна управа | | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | | 4 | | 33.000  33.000  33.000 | |
|  | | По одлуката на Советот на ЕУ за отпочнување на ССА 2 фаза: Целосни подготовки на институционалниот механизам на КСА, и подготовки на сите релевантни институции. Подготовка на анализа и План за спроведување на обврските од ССА 2 фаза; | СЕП | | | Ресорни министерства и други органи на државна управа | | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | |  | |  | |
|  | | Вкупно активности во 2018 година: 11 | | | | | | | | | 46 | | 696.000 | |
|  | | Вкупно активности во 2019 година: 11 | | | | | | | | | 46 | | 574.000 | |
|  | | Вкупно активности во 2020 година: 11 | | | | | | | | | 46 | | 696.000 | |
|  | | **Вкупно за резултат 2:** |  | | |  | | **2018-2020** | | |  | | **1.966.000** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Резултат 3: Доследно исполнување на обврските кои произлегуваат од Пристапниот дијалог на високо ниво како и реализација на активностите предвидени во ПАРИРП** | | | | | | | | | | | | | |
| *Врска (1.9.4):*  Паралелно се следи и реализацијата на обврските кои произлегуваат од Планот на активности за реализација на итните реформски приоритети кои се дефинирани врз основа на Листата на итни реформски приоритети за Република Македонија подготвени од Европската комисија и Препораките на група високи експерти за системските прашања од владеење на правото во врска со следењето на комуникациите објавени пролетта 2015 година, како и вториот извештај од 2017 година, а во кој се интегрирани и препораките од Извештајот на Комисијата за испитување на настаните во СРМ од 24/12, како и сите нереализирани обврски од Пристапниот дијалог на високо ниво (ПДВН), вклучително и оние поврзани со меѓуетничките односи и економското управување (и Управување со јавните финансии). Планот ги дефинираше мерките, надлежните институции и роковите за адресирање на препораките на ЕК. Редовно се информираше Владата за степенот на реализација на ПАРИРП.  Со цел за обезбедување на ефикасен координативен механизам, се дефинираше структура за координација и нејзините надлежности, се одржуваа редовни состаноци на Специјалната министерска работна група како и циклуси на институционални посети и средби.  Дополнително, се организираа дебати со граѓански организации за областите опфатени во ПАРИРП. Истиот беше споделен и со политичките чинители и објавен на веб страната на СЕП. Европската комисија и другите меѓународни партнери се информираа за напредокот во реализацијата на предвидените активности. | | | | | | | | | | | | | |
| **Показатели за успешност:** | | | | | | | | | | | | | |
| Позитивни наоди во Извештајот на ЕК за РМ  Број на реализирани обврски од ПАРИРП  Број на консултативни средби со засегнатите страни | | | | | | | | | | | | | |
| Бр. | Активност | | | Одговорни | Консултирани | | Временска Рамка | | | Потреби | | | |
| Човечки | | Финансиски | |
| 1. | Организација на дебати со засегнати страни | | | СИ | СОРОЈ | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | | | 7 | | / | |
| 2. | Изготвена општа и детална анализа на Извештајот на ЕК | | | СИ |  | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | | | 25 | | / | |
| 3. | Институционални посети | | | СИ | СКСП, СОРОЈ | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | | | 5 | | / | |
| 4. | Организација на средби со амбасадори на земји членки на ЕУ и Шеф на Делегацијата на ЕУ | | | СИ | Кабинет, ресорни институции | | 01/2018-12/2018 | | | 7 | | / | |
| 5. | Организација на прес конференции | | | СИ | СОРОЈ | | 01/2018-12/2018 | | | 10 | | / | |
|  | Вкупно активности во 2018 година : 5 | | | | | | | | | 54 | |  | |
|  | Вкупно активности во 2019 година: 3 | | | | | | | | | 37 | |  | |
|  | Вкупно активности во 2020 година : 3 | | | | | | | | | 37 | |  | |
|  | **Вкупно за резултат 3:** | | |  |  | | **2018-2020** | | |  | |  | |
| **Резултат 4: Доследно исполнување на обврските кои произлегуваат од Планот 3-6-9** | | | | | | | | | | | | | | |
| *Врска (1.9.3)*  Планот 3-6-9, произлегува од Програмата за работа на Владата 2017-2020, а го зема предвид Политичкиот договор од Пржино и ги следи препораките од средбите на високо ниво со претставниците на институциите на ЕУ, насоките од Европската комисија во Итните реформски приоритети (2015), Препораките на групата високи експерти за системските прашања од владеење на правото во врска со следењето на комуникациите (2015), како и низата препораки до Владата од изминатите неколку години од телата на Советот на Европа (Венецијанската комисија, ГРЕКО), препораките на ОБСЕ/ОДИХР, наодите и препораките од годишните Извештаи на Европската комисија, вклучително и од Пристапниот дијалог на високо ниво, заклучоците од министерскиот дијалог за Програмата за економски реформи, заклучоците од редовните состаноци на телата на Спогодбата за стабилизација и асоцијација, документот подготвен од група граѓански организации насловен како „Предлог за Итни демократски реформи“ (Блупринт)и резултатите од консултациите со граѓанското општество се подготви Планот 3-6-9.  Предложените мерки од првата група, содржани во Планот, се со рок на реализација до локалните избори. Останатите мерки кои подетално ќе се разработат од страна на надлежните институции, ќе влезат во втората и третата група мерки кои треба да се реализираат до ноември/декември или пред одржувањето на Советот на ЕУ во декември, како и оние кои ќе треба да се реализираат до март наредната година, или до објавувањето на следниот редовен Извештај на Европската комисија за Македонија.  Дополнително,со цел за обезбедување на ефикасен координативен механизам, се дефинираше следната структура за координација и нејзините надлежности, се одржуваа редовни состаноци на Специјалната министерска работна група како и циклуси на институционални посети и средби.  Воедно, се организираа и дебати со граѓански организации за областите опфатени во Планот. Истиот беше споделен и со политичките чинители и објавен на веб страната на СЕП. Европската комисија и другите меѓународни партнери се информираа за напредокот во реализацијата на предвидените активности. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Показатели за успешност:** | | | | | | | | | | | | | | |
| Број на реализирани мерки од Планот  Број на редовни состаноци на ад-хок групата  Тематски консултации со ГО и транспарентност на процесот  Број на реализирани заклучоци од телата на ССА  Број на позитивни наоди од Извештајот на ЕК  Број на реализирани оценски мисии | | | | | | | | | | | | | | |
| **Бр.** | | Активност | Одговорни | | | Консултирани | | | Временска Рамка | | Потреби | | | |
| Човечки | | Финансиски | |
| 1. | | Институционални посети | СИ | | | СКСП, СОРОЈ | | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | | 10 | | / | |
| 2. | | Дебати со граѓански сектор | СИ | | | СКПС, Кабинет, СОРОЈ | | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | | 10 | | / | |
| 3. | | Организација на оценски мисии | СИ, ресорни институции | | | СЕП | | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | | 3 | | / | |
| 4. | | Редовни состаноци на ад хок групата | СИ | | | КПВРМ, ресорни институции | | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | | 4 | | / | |
| 5. | | Редовни состаноци на РКЕИ | СИ | | | СКСП, ресорни институции | | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | | 5 | | / | |
| 6. | | Подготовка на Извештај за имплементација на План 3 6 9 | СИ | | | Кабинет, ресорни институции | | | 01/2018-12/2018 | | 4 | | / | |
| 7. | | Организација на средби со амбасадори на земји членки на ЕУ и Шеф на Делегацијата на ЕУ | СИ | | | Кабинет, ресорни институции | | | 01/2018-12/2018 | | 7 | | / | |
| 8. | | Организација на прес конференции | СИ | | | СОРОЈ | | | 01/2018-12/2018 | | 10 | | / | |
|  | | Вкупно активности во 2018 година: 8 | | | | | | | | | 54 | |  | |
|  | | Вкупно активности во 2019 година: 5 | | | | | | | | | 43 | |  | |
|  | | Вкупно активности во 2020 година: 5 | | | | | | | | | 43 | |  | |
|  | | **Вкупно за резултат 4:** |  | | |  | | **2018-2020** | | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Резултат 5: Квалитетно управување со координативните структури, подготовка, планирање и доследно следење на Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија (НПАА)** | | | | | | |
| *Врска (1.9.2; 1.9.3):*  СЕП активно ја организира, координира и поддржува работата на Работниот комитет за европска интеграција (РКЕИ) како меѓуминистерско тело, со одржување на редовни состаноци со државните секретари, како и Поткомитетот на РКЕИ со раководителите на НПАА работните групи за приближување на националното законодавство со законодавството на ЕУ. СЕП ја координира работата на НПАА работните групи и редовно учествува на состаноци. СЕП исто така ја организира и координира подготовката на придонесите за годишниот извештај на Европската комисија (јуни/ септември тековната година), го консолидира и преведува на англиски јазик целокупниот материјал доставен од страна на надлежните институции, и го доставува до ЕК. Се планира натамошна поддршка и подобрување на квалитетот на координација и следење на работата на овие координативни структури, како и нивна подготовка за отпочнување на преговори.  Во наредниот период, ќе се продолжи со организирање на редовни состаноци на РКЕИ, и доследно следење на обврските од НПАА.  Посебно внимание ќе се посвети на консолидација и обновување на целокупната информатичка инфраструктура во СЕП, набавка на опрема, и поставување на безбедносни политики и воспоставување на комуникациски канали, за што се обезбедени средства во буџетот.  Исто така, ќе се спроведува понатамошно прилагодување на системите на НПАА порталот, алатката за следење и рано предупредување, како и системот за известување. | | | | | | |
| **Показател за успешност:** | | | | | | |
| Број на состаноци на РКЕИ; Број на состаноци на НПАА работни групи; Број на консултативни состаноци со ЕК;  Статус на реализација на НПАА – Матрица на цели и активности; по поглавја, по институции, на квартално ниво;  Обезбедена квалитетна работа на РКЕИ како тело за меѓуресорска консултација и решавање на проблеми;  Позитивен извештај на ЕК за напредокот на Република Македонија;  Задржување на препораката за отпочнување на преговори; и  Одлука за отпочнување на преговори. | | | | | | |
| Бр. | Активност | Одговорни | Консултирани | Временска Рамка | Потреби | |
| Човечки | Финансиски |
|  | Редовно и активно заседавање со Работниот комитет за европска интеграција и Поткомитетот на РКЕИ за НПАА | СЕП | Ресорни органи | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 6 | 50.000  60.000  70.000 |
|  | Спроведување на новата Одлука за формирање на работни групи за НПАА, и оперативно функционирање на работните групи | СЕП | Ресорни органи | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 28 | / |
|  | Вклучување на засегнати страни надвор од работни групи (синдикати, јавни установи, граѓанско општество) | СЕП | Ресорни органи | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 6 | 30.000  40.000  50.000 |
|  | Понатамошно надградување на НПАА порталот - разработка на интранет системот на следење на реализација на НПАА и понатамошно развивање на другите интерфејси (на пример, reporting и сл.); и воведување на стандардизирани платформи и алатки; | СЕП | Ресорни органи | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 3 | / |
|  | Ажурирање на базата на податоци на НПАА – Матрица на цели и активности, и другите модули | СЕП /СИ | Ресорни министерства | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 28 |  |
|  | Изработување на седмични извештаи за реализација на НПАА - неделни за Влада | СЕП/СИ/СКСП | Министерства/други  институции вклучени во ГС на ВРМ | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 28 |  |
|  | Изработување извештаи за Собранието на РМ | СЕП/СИ/СКСП | МНР, ВРМ | Квартално (III, VI, IX, XII) секоја година | 28 |  |
|  | Изработување прилози за годишниот извештај на ЕУ за напредокот во процесот на пристапување, усвојување од Владата и превод | СЕП | Министерства/други  институции вклучени во НПАА | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 28 |  |
|  | Набавка на ИТ опрема | СИКТ/СФП | СЕП | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 4 | 1.200.000  1.200.000  1.200.000 |
|  | Реконструкција и одржување на систем салата | СИКТ/СФП | СЕП | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 |  | 2.700.000  700.000  700.000 |
|  | Вкупно активности во 2018 година: 10 | | | | 159 | 3.980.000 |
|  | Вкупно активности во 2019 година: 10 | | | | 159 | 2.000.000 |
|  | Вкупно активности во 2020 година: 10 | | | | 159 | 2.020.000 |
|  | **Вкупно за резултат 5:** |  |  | **2018-2020** |  | **8.000.000** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Резултат 5.1: НПАА годишна ревизија** | | | | | | |
| *Врска (1.9.3; 1.9.2; 1.9.10):*  СЕП го спроведува годишниот циклус на ревизија на НПАА, по утврдена методологија, согласно мониторинг механизмот и динамиката, воспоставени од страна на Европската Комисија. Досега, спроведени се 10 циклуси на годишна ревизија на НПАА, а отпочнува 11-от циклус на годишна ревизија.Целта на годишната ревизија на НПАА е да се анализираат наодите и препораките на ЕК, другите релевантни стратешки и програмски документи на ЕУ и на национално ниво, да се утврди сопствениот напредок, и да се планираат краткорочни и среднорочни приоритети, согласно сопствената визија, планови, капацитети и ресурси, како и проектирање на ИПА инструментот за поддршка на среднорочните приоритети. Затоа, сите институции треба максимално да ги усогласат своите стратешки планови со приоритетите на ЕУ, и да ги усмерат и мобилизираат сопствените ресурси, како и ресурсите на европските фондови. Конзистентноста на секторските стратешки и буџетски планови со приоритетите на НПАА, се клучни за успешна реализација на зацртаните активности и понатамошно продлабочување и подобрување на квалитетот на НПАА.  Структурата на документот ја следи структурата на Партнерството за пристапување и критериумите за членство. Документот се состои од. НПАА наративен дел, и Анекси, и тоа: Анекс1: План за хармонизација на законодавството со законодавството на ЕУ; Анекс 2: Институции; Анекс 3: Буџетски ресурси; Анекс 4: Странска помош; Анекс 5: Обуки (TAIEX). Анексите се подготвуваат врз основа на стандардизирани обрасци.  НПАА се доставува на мислење до Собранието на Република Македонија, и се консултира со НВО на посебно организирани средби;  Во наредниот период, СЕП ќе се фокусира на навремена и квалитетна реализација на циклусите на програмирање, преку добро дефиниран и отворен консултативен процес, редовни консултативни состаноци, Управни комитети, подготовки на ТАИБ и ИПА Управни комитети, подготовка на Стратешкиот документ за земјата за периодот 2014 – 2020 година. Посебно внимание ќе се насочи кон редовно спроведување на циклусите на програмирање, темелна подготовка на секторскиот пристап во програмирањето, следењето на Програмите на Унијата, зголемено искористување на TAIEX инструментот, и насочување на билатералната помош, како и на инструментот Инвестициска рамка за Западен Балкан (WBIF), и други инструменти, сите во функција поддршка на развојните приоритети и НПАА среднорочни приоритети, како и во функција на потребното прилагодување и јакнење на капацитетите на оперативните структури.  Дополнително, СЕП континуирано ја следи реализацијата на ИПА по компоненти (1-5), како и реализацијата на другите инструменти | | | | | | |
| **Показател за успешност:** | | | | | | |
| Навремено доставување на сите потребни информации, документи, обрасци, за подготовка на НПАА ревизија;  НПАА годишната ревизија (со Анексите) усвоена на Влада до крајот на тековната година;  Спроведени консултации со НВО, Собрание и други заинтересирани страни на транспарентен начин;  Воведени аналитички алатки и стандардизирани платформи и системи за рано предупредување (НПАА портал);  Воведен системот на benchmarking и стандардизирани платформи за следење на исполнувањето (НПАА портал);  Подобрен квалитет на НПАА, со развиени краткорочни и среднорочни приоритети, конзистентни со стратешките и буџетски програми на институциите кои учествуваат, како и со програмата за работа на Влада; | | | | | | |
| Бр. | Активност | Одговорни | Консултирани | Временска Рамка | Потреби | |
| Човечки | Финансиски |
|  | Подготовка на Преглед на препораки од ЕК за понатамошно усогласување на законодавството на РМ со законодавството на ЕУ (анализа на препораките од Извештајот на ЕК за напредокот на РМ во процесот на пристапувањето во ЕУ, обврски од ССА-КСА и поткомитети, укажувања од технички состаноци со ЕК и сл.) | СЕП (СИ) | РГ НПАА | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 28 | / |
|  | Анализа на опфатот на ЕУ мерки по поглавја и степенот на транспонирање | СЕП (СИ) | РГ НПАА | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 28 | / |
|  | Идентификување на потребни вработувања и надградба на механизмот за приоритетност на вработувања по НПАА согласно нивото на зголемени надлежности со транспонирање на acquis | НПАА работни групи | СЕП/МФ | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 28 | / |
|  | Идентификување на тековна и потребна странска помош во функција на НПАА | НПАА работни групи | СЕП (СКСП и СИ) /МФ | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 28 | / |
|  | Поврзување на стратешките и буџетските планови на ресорните министерства со НПАА, понатамошно подобрување на врските стратешки-буџетски обрасци; | НПАА работни групи | СЕП/МФ/ГС | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 28 | / |
|  | Идентификување на потребни обуки со акцент на специјализирани обуки кои покриваат прашања од НПАА | НПАА работни групи, СОРОЈ | СЕП/АДС | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 28 | / |
|  | Работилница за НПАА: конзистентност, анализа, корегирање на НПАА во база, заедно со РГ | СЕП | НПАА/работни групи | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | / | / |
|  | Подготовка на финална верзија на НПАА и нејзино доставување до ВРМ на усвојување | СЕП (СИ) | РГ НПАА /Ресорни органи | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 28 | / |
|  | Консултација со Националниот совет за европска интеграција и со Собранието на РМ за НПАА | СЕП (СИ) | НСЕИ/Комисија за економски прашања | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 3 | / |
|  | Консултација со претставниците на граѓанските организации и бизнис заедницата | СЕП (СИ/СОРОЈ) |  | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 3 | 3.000  4.000  5.000 |
|  | Вкупно активности во 2018 година: 10 | | | | 202 | 3.000 |
|  | Вкупно активности во 2019 година: 10 | | | | 202 | 4.000 |
|  | Вкупно активности во 2020 година : 10 | | | | 202 | 5.000 |
|  | **Вкупно за резултат 5.1:** |  |  | **2018-2020** |  | **12.000** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Резултат 6: Ефикасна координација на програмирање, имплементација и следење на програмите од Инструментот за претпристапна помош - ИПА и друга странска помош** | | | | | | | |
| *Врска (1.9.7):*  Квалитетната координација со оперативните структури на ИПА претпристапниот инструмент, програмирање и следење е клучна надлежност на СЕП, како поддршка на Националниот ИПА координатор (НИПАК) и координатор за билатерална странска помош – Заменик на претседателот на Владата на Република Македонија одговорен за европски прашања (ЗПВРМ). Програмирањето на ИПА и друга странска помош и усмерувањето кон приоритетите на ЕУ, е исклучително важно за подготовка на НПАА приоритетите, стратешките планови на институциите и програмирањето на сопствените буџетски средства, како и насочување на развојните приоритети, во една интегрирана конзистентна стратешка рамка.  Во наредниот период, СЕП ќе се фокусира на навремена и квалитетна реализација на циклусите на програмирање, преку добро дефиниран и отворен консултативен процес, редовни консултативни состаноци, Управни комитети, подготовки на ТАИБ и ИПА Управни комитети, подготовка на Стратешкиот документ за земјата за периодот 2014 – 2020 година. Посебно внимание ќе се насочи кон редовно спроведување на циклусите на програмирање, темелна подготовка на секторскиот пристап во програмирањето, следењето на Програмите на Унијата, зголемено искористување на TAIEX инструментот, и насочување на билатералната помош, како и на инструментот Инвестициска рамка за Западен Балкан (WBIF), и други инструменти, сите во функција поддршка на развојните приоритети и НПАА среднорочни приоритети, како и во функција на потребното прилагодување и јакнење на капацитетите на оперативните структури.  Дополнително, СЕП континуирано ја следи реализацијата на ИПА по компоненти (1-5), како и реализацијата на другите инструменти.  Редовно регистрирање на помошта за република македонија со целосно почитување на пропишаната законска и интерна правна процедура | | | | | | | |
| **Показател за успешност:** | | | | | | | |
| (%) на искористеност на средствата од ИПА, по компоненти;  (%) на искористеност на планирани и програмирани средства од ИПА, по години;  Време на реализација на циклус ИПА програмирање;  Број на потпишани финансиски спогодби;  Број на TAIEX настани/ број на лица; број на НПАА поглавја;  Број на билатерални спогодби;  Учество во програмите на Унијата (број програми, средства);  Зајакнат капацитет за идентификација на среднорочни и долгорочни приоритетни области и нивно усмерување кон ЕУ приоритетите и националните развојни приоритети, и усогласеност со МТЕФ (повеќегодишна финансиска рамка) на Република Македонија;  Зајакнат капацитет за програмски пристап, и подготовка на квалитетни програми;  Зајакнат капацитет за генерирање на програми и проекти во низа (project pipeline);  Зајакнат капацитет за мониторинг и евалуација. | | | | | | | |
| Бр. | Активност | Одговорни | Консултирани | | Временска Рамка | Потреби | |
| Човечки | Финансиски |
|  | Анализа на инструментите за финансиска помош од ЕУ за Финансиската перспектива 2014-2020 и подготовка за искористување | СЕП/СКСП | Ресорните министерства, ЦФЦД, НФ, ДЗР | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 5 | 500.000 |
|  | Следење на спроведувањето на Годишните и повеќегодишните секторски програми и акциски документи | СЕП/СКСП | Ресорните министерства, органи во состав, останати државни институции ЦФЦД, ТУ и ИПАРД Агенција | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 | / |
|  | Организирање на ТАИБ и ИПА мониторинг комитети (два пати во 2017) | СЕП/СКСП | Ресорните министертва, ЦФЦД, НФ, ДЗР | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 4 | 200.000 |
|  | Зајакнување на Секторски пристап за ИПА 2014-2020 | СЕП/СКСП | Ресорните министертва, ЦФЦД, НФ, ДЗР | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 | 150.000  150.000 |
|  | Следење на ИПА прекугранична соработка - Програмите за прекугранична соработка Македонија – Бугарија; Македонија – Албанија; Македонија – Грција; Македонија – Косово; Балканско-Медитеранска, Македонија-Србија | СЕП/СКСП | МЛС, ДЕК, МФ | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 | 200.000  100.000 |
|  | Следење на Секторските програми | СЕП/СКСП | Ресорните министерства, органи во состав, останати државни институции ЦФЦД, ТУ и ИПАРД Агенција | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 | / |
|  | Потпишување на Финансиски договори | СЕП/СКСП | Ресорните министерства, ЦФЦД, НФ, ДЗР | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 1 | 50.000 |
|  | Редовни тематски координативни состаноци | СЕП/СКСП | Крајни корисници | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 3 | 80.000 |
|  | Ad-hoc мониторинг посети | СЕП/СКСП | Проекти во имплементација | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 4 | 70.000 |
|  | Зголемено користење на ТАIЕХ согласно предвидените активности од крајните корисници интегрирани во НПАА | СЕП/СКСП | Крајни корисници | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 1 | / |
|  | Следење на Програмите и Агенциите на Унијата | СЕП/СКСП | Крајни корисници | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 |  |  |
|  | Склучување на нови билатерални спогодби | СЕП/СКСП | ВРМ, крајни корисници | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 | 50.000 |
|  | Програмирање и следење на годишни програми во соработка со билатералните партнери | СЕП/СКСП | Ресорни министерства  (во зависност од приоритетите на Програмата) | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 | 210.000  190.000  200.000 |
|  | Секторски пристап за испорака  и координација на странска помош и активности поврзани со Национален Инвестициски Комитет (НИК) | СЕП/СКСП | Ресорни министерства  (во зависност од приоритетите на Програмата) | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 |  | 30.000  30.000  30.000 |
|  | Промовирање на ЦДАД базата и веб страната на развојна помош, подготовка на материјали и упатства, обука на корисниците, надградба на информатичката инфраструктура, синхронизација со базата ФАМА (МФ); како и надградба на ЦДАД во согласност со индикаторите од Париската декларација. | СЕП/СКСП/  МФ | Крајни корисници | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 |  | / |
|  | Спроведување на Комуникациски акциски план | СКСП | ИПА структура | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 |  | 3.000.000  3.000.000  3.000.000 |
|  | Спроведување на РОМ | СКСП | ИПА структура | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 3 | 300.000  200.000  200.000 |
|  | Спроведување на интерим евалуација | СКСП | ИПА структура | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 | 400.000  200.000  200.000 |
|  | Вкупно активности во 2018 година: 18 | | | | | 35 | 5.240.000 |
|  | Вкупно активности во 2019 година: 18 | | | | | 35 | 3.870.000 |
|  | Вкупно активности во 2020 година : 18 | | | | | 35 | 3.630.000 |
|  | **Вкупно за резултат 6:** |  | |  | **2018-2020** | **35** | **12.740.000** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Резултат 7: Квалитетна подготовка на националната верзија на acquis communautaire** | | | | | | |
| *Врска (1.9.7)*  СЕП прави континуирани напори за развој на функцијата подготовка на националната верзија на acquis. Огромниот корпус на правни акти на ЕУ (околу 160.000 страници), кои треба квалитетно да се преведат, да се изврши јазична, стручна и правна ревизија на преведените правни акти, големиот корпус на национално законодавство кое треба да се преведе и јазично да се ревидира на еден од официјалните јазици на ЕУ, како и да се изврши превод на низа клучни документи од областа на европската интеграција, бараат јасно дефинирани стандарди и процедури во процесот на преведување, како и постепено и постојано јакнење на капацитетите и подигнување на нивото на квалитет.  Во функција на подобрување на квалитетот, покрај подготвените методологии, прирачници,и специјализирани обуки,СЕП воспостави процедура за *контрола на квалитетот* на веќе преведените акти. Овој механизам придонесува кон конзистентно градење на капацитетите, воведување на стандарди на квалитет, воедначено и стандардизирано градење терминологија и воопшто, градење на квалитетот во работата.  Во наредниот период се планира:   * Одржување на динамиката на подготовката на националната верзија на acquis; * Ќе се продолжи со редовните контроли на квалитет на превод како и менторскиот систем, со цел јакнење на капацитетите на вработените, како и специјализирани обуки, и јакнење на соработката со ДГ за преведување и ДГ за толкување на ЕК; * Ќе се продолжи со реализација на активностите поврзани со Твининг проектот со Германија, Полска и Хрватска | | | | | | |
| **Показател за успешност:** | | | | | | |
| Број на преведени правни акти, по вид и фаза во преводот;  Број на обучени лица/ специјализирани обуки, по профил;  Број на извлечени и обработени термини;  Квалитетна национална верзија на правото на Европската Унија која ќе претставува сигурен извор на правата и обврските кои произлегуваат за македонските граѓани како резултат на евроинтегративниот процес. | | | | | | |
| Бр. | Активност | Одговорни | Консултирани | Временска Рамка | Потреби | |
| Човечки | Финансиски |
|  | Преведување на правни акти на ЕУ (5.000 страници) | СПНВА, СЕП | Ресорни министерства и други органи на државна управа (преку НПАА) | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 8 |  |
|  | Преведување на македонско законодавство (1.000 страници) | СПНВА, СЕП | Ресорни министерства и други органи на државна управа (преку НПАА) | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 |  |
|  | Преведување на документи од важност за процесот на ЕИ (1.000 страници) | СПНВА, СЕП | Ресорни министерства и други органи на државна управа (преку НПАА) | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 1 |  |
|  | Јазична ревизија на правни акти на ЕУ, правни акти на РМ и други документи од важност за процесот на ЕИ (3.000 стр.) | СПНВА, СЕП | Ресорни министерства и други органи на државна управа | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 3 |  |
|  | Извлекување, преведување и утврдување на терминологија по конкретни области | СПНВА, СЕП, НПАА РГ | Ресорни министерства и други органи на државна управа | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 1 |  |
|  | Стручна консултација за терминологија на ЕУ акти / стручна ревизија на преводот на правни акти на ЕУ | СПНВА, СЕП, НПАА РГ | Ресорни министерства и други органи на државна управа | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 1 | 1.350.000 |
|  | Полнење, одржување и надградување на базата на податоци за терминологија | СПНВА, СЕП, | Ресорни министерства и други органи на државна управа | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 1 |  |
|  | Полнење, одржување и надградување на регистарот за преведување | СПНВА, СЕП | Ресорни министерства и други органи на државна управа | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 1 |  |
|  | Спроведување континуирана обука и информирање на преведувачи, јазични ревизори и правници - лингвисти кои треба да бидат подготвени за работа во институциите на Европската Унија | СПНВА, ОУЧР | Ресорни министерства и други органи на државна управа | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 1 | 558.000  558.000  558.000 |
|  | Набавка на 20 персонални компјутери за Секторот за подготовка на националната верзија на acquis | СПНВА |  | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 |  | 1.240.000 |
|  | Вкупно активности во 2018 година: 10 | | | | 19 | 3.148.000 |
|  | Вкупно активности во 2019 година: 10 | | | | 19 | 558.000 |
|  | Вкупно активности во 2020 година : 10 | | | | 19 | 558.000 |
|  | **Вкупно за резултат 7:** |  |  | **2018-2020** |  | **4.264.000** |

**ПРОГРАМА 3.2. УПРАВУВАЊЕ СО ПРОЦЕСОТ НА ПРЕГОВОРИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **3.2 А: Оправданост и дизајн на Програмата:**  **Управување со процесот на преговори** | |
| **Образложение:**  Пo повторувањето на условената препораката за почеток на преговори од страна на Европската комисија во ноември2016 година и понатамошна реализација на обврските и приоритетите од политичкиот договор од Пржино и ИРП, добросесдките односи, вклучително напредокот во преговорите со Грција и односите со Бугарија, се надеваме на преминување во нова фаза на процесот на пристапување на Република Македонија во ЕУ. Освен тековниот процес на имплементација на Спогодбата за стабилизација и асоцијација, преземањето на обврските од втората фаза на нејзината имплементација, План 3-6-9, и нашиот национален одговор на реформите што ги правиме во процесот на пристапување, Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија, главен фокус ќе се даде на подготовките поврзани со добивање на датум на преговори и нивно отпочнување и успешно завршување, имплементацијата на обврските од ПДВН и добрососедските односи.  Подготовките за отпочнување на преговори се насочени, кон:   * Постојаната Мисија на РМ во ЕУ ќе има редовна комуникација со останатите сектори во СЕП со цел интензивирање, унапредување и продлабочување на соработката со релевантните институции во ЕУ, пред се со ЕК и Советот на ЕУ. * Формирање и операционализација на преговарачките структури и координацијата, со дефинирани надлежности, координација, проток на информации. * Генерален преглед на досегашниот напредок во реформите, аналитички преглед и оценка на степенот на усогласеност на националното законодавство со законодавството на ЕУ. Пресекот на досегашната работа, идентификација и проценка на НПАА области каде ќе има потешкотии во имплементацијата и преговорите, ќе биде основа за спроведување анализи, и усмерување реформските приоритети и донорските средства кон овие области. Консолидацијата на НПАА работните групи, и нивната подготовка за спроведување на сопствениот аналитички преглед, како и подобрувањето на квалитетот на НПАА, ќе бидат приоритет во наредниот период. Исто така, се планира консолидација на целокупната информатичка инфраструктура и прилагодување на НПАА системите и датабазите, за поддршка на спроведувањето на сопствениот аналитички преглед (скрининг). * Систематско јакнење на капацитетите на СЕП, сите координативни структури, и сите институции вклучени во процесот. | |
| **Стратешки приоритет #2: Квалитетно управување со процесот на пристапни преговори со зајакнување на позицијата на Република Македонија во соработката со институциите на Европската Унија и на земјите членки на Европската Унија** | |
| Програмата Управување со процесот на преговори произлегува од стратешкиот приоритет 2 на Секретаријатот за европски прашања:Квалитетно управување со процесот на пристапни преговорисо зајакнување на позицијата на Република Македонија во соработката со институциите на Европската Унија и на земјите членки на Европската Унија,како и од стратешките цели на Владата (2018).   1. Стратешкиот приоритет на Владата (2018): Република Македонија - членка на НАТО и Европската Унија. 2. Стратешки цели на Владата (2018): Водење на сериозна и силна меѓународна активност со цел Македонија да добие можност да започне преговори со ЕУ и носење на клучни стратешки одлуки базирани врз препораките на Извештајот на Прибе и итните препораки на ЕУ, како и препораките од Предпристапниот дијалог на високо ниво со ЕУ; Зајакнување на процесот на планирање, подготвување и следење на реализацијата на Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија (НПАА) како основен стратешки програмски документ во процесот на усогласување на националното законодавство со законодавството на Европската Унија; Ставање на европската финансиска поддршка во функицја на европеизација на целата држава и овозможување на достапност на ИПА средствата и за општините, училиштата, синдикатите, маргинализираните групи, работодавачите, невработените, малите и средните претпријатија, граѓанските организации, универзитетите и истражувачките институции и за неформалните групи на граѓани со зголемена транспарентност во нивното раководење и искористување; Континуирано јакнење на координативниот систем за процесот на евроинтеграции и јакнење на професионалните административни какпацитети, како и зајакнување на механизмите за следење на примената на законодавната процедура во процесот на усогласување на националнотот законодавство со правото на Европската Унија; Зајакнување на капацитетите за координација и подготвување на националната верзија на acquis и ревизија на правните акти. 3. НПАА Програмата е поврзана со целиот документ НПАА; 4. Стратешките приоритети и цели СЕП: Програмата е во функција на следните стратешки приоритети на СЕП:    * + Квалитетно управување и координација со структурите во процесот на пристапување во Европската Унија преку исполнување на обврските од Спогодбата за асоцијација и стабилизација и другите правни акти кои ги регулираат билатералните односи со Европската Унија      + Квалитетно управување со процесот на пристапни преговори со зајакнување на позицијата на Република Македонија во соработката со институциите на Европската Унија и на земјите членки на Европската Унија      + Натамошен развој на европските демократски вредности во процесот на пристапување   Воедно, Програмата е во функција на следните стратешки цели на СЕП:   * + - Зајакнување на позицијата на Република Македонија и ефикасноста во координацијата и соработката со институциите на ЕУ и земјите членки     - Формирање и операционализација на структурата за преговори     - Квалитетна подготовка на аналитичкиот преглед и оценка на степенот на усогласеност на македонското законодавство со законодавство на Европската Унија     - Зајакнување на административниот капацитет кој работи на процесот на интеграцијата во ЕУ. Зајакнување на Центарот за обуки на СЕП и систематско јакнење на капацитетите во процесот на пристапување и преговори | |
| **Назив на Програмата:** | **Цел на Програмата:** |
| **Управување со процесот на преговори** | **Целосна подготвеност и целосен капацитет на преговарачките структури за отпочнување, водење и завршување на преговорите;** |
| **Показатели на успех на Програмата** |  |
| Формирани преговарачки структури со целосен капацитет за водење на преговори;  Значително зајакнати капацитети за поддршка на преговарачкиот тим, на сите нивоа;  Целосна организациска, процедурална и техничка подготвеност, и целосно обезбедување на ресурси за поддршка на преговарачките структури;  Одлука за отпочнување на преговорите; | |
| **Програмата е: хоризонтална** | |

|  |
| --- |
| **Очекувани резул*тати (компоненти) од Програмата*:**  **Стратешки приоритет #2: Квалитетно управување со процесот на пристапни преговори** **со зајакнување на позицијата на Република Македонија во соработката со институциите на Европската Унија и на земјите членки на Европската Унија** |
| **Очекувани резултати - *Стратешки цели во функција на приоритетот:***   1. Зајакнување на позицијата на Република Македонија и ефикасноста во координацијата и соработката со институциите на ЕУ и земјите членки 2. Формирање и операционализација на структурата за преговори 3. Квалитетна подговорка на аналитичкиот преглед и степенот на усогласеност на македонскотозаконодавство со законодавството на ЕУ 4. Зајакнување на човечки капацитет кој работи на ЕУ интеграцијата 5. Зајакнување на Центарот за обуки и систематско јакнење на капацитетите во процесот на пристапување и преговор*и* |

**Б: План за спроведување на Програмата**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Резултат 1: Зајакнување на позицијата на Република Македонија и ефикасноста на координацијата и соработката со институциите на ЕУ** | | | | | | |
| *Врска (1.9.8)*  Пo повторувањето на условената препораката за почеток на преговори од страна на Европската комисија во ноември 2016 година и понатамошна реализацијата на обврските и приоритетите од ПДВН процесот(со акцент на областите на добрососедски односи и владеење на правото, добросесдките односи, вклучително напредокот во преговорите со Грција и односите со Бугарија, се надеваме на преминување во нова фаза на процесот на пристапување на Република Македонија во ЕУ. Освен тековниот процес на имплементцаија на Спогодбата за стабилизација и асоцијација, превземањето на обврските од втората фаза на нејзината имплементација, главен фокус ќе се даде на подготвките поврзани со добивање на датум на преговори и нивно отпочнување и успешно завршување. Во тој контекст Мисијата на РМ во ЕУ ќе има директна комуникација соостанатите сектори во СЕП со цел интезивирање, унапредување и продлабочување на соработката со релевантните институции во ЕУ, пред се со ЕК и Советот на ЕУ. | | | | | | |
| **Показател за успешност:** | | | | | | |
| Позитивен Извештај за напредокот РМ и отпочнување на преговорите;  Зајакната позиција на Република Македонија и соработката со институциите на ЕУ;  Зајакнати капацитети на СЕП-Постојана Мисија на Република Македонија при Европската Унија;  Отпочната втора фаза на ССА (Одлука на Советот на ЕУ);  Добиен датум за преговори (Одлука на Советот на ЕУ); | | | | | | |
| Бр. | Активност | Одговорни | Консултирани | Временска Рамка | Потреби | |
| Човечки | Финансиски |
|  | Поддршка на процесот на подготовка на Извештајот за напредокот на РМ, исполнување на ИРП и План 3-6-9 согласно обврските од ПАРИРП 2015 и добрососедските односи   * координацијата и редовни состаноци со ГД на ЕК за проширување, во функција на успешна подготовка на Извештајот. * координација и соработка со надлежни сектори во МНР (по однос на добрососедски односи), СЕП и другите државни органи во РМ * поддршка на работните тела во рамките на ССА | Вработените во Постојана Мисија на Република Македонија при Европската Унија | ОКР, СИ, СКСП, МНР, ССПППП | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 4 | / |
|  | Поддршка во организација и подготовка на состаноците на работните тела на САА   * Поддршка на процесот на организација на КСА и состаноците со ко-претседавачите на сите поткомитети и специјалната група за РЈА заради обезбедување на конзистентност во подготовките и настапите на КСА; * Редовна комуникација со ГД на ЕК за проширување во функција на подготовка на поткомитетите, КСА и ССА; * Состаноци за подготовка на Специјалната група за реформа на јавна администрација. | Вработените во Постојана Мисија на Република Македонија при Европската Унија | ОКР, СИ, СКСП, МНР, ССПППП | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 4 | / |
|  | Продлабочување на дијалогот со Генералните директорати на ЕК - организирање на редовни технички состаноци со ГД за проширување и сите други надлежни ГД-ти согласно потребите. | Вработените во Постојана Мисија на Република Македонија при Европската Унија | ОКР, СИ, СКСП, МНР, ССПППП | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 4 | / |
|  | Поддршка на организација на состаноци на Заеднички консултативен комитет за граѓанско општество ЕКОСОК, ЗКК (РМ-ЕУ Комитет на Регионите) - комуникација на програми за состаноци, материјали, подготовка на излагања, презентации и логистичка поддршка на делегации | Вработените во Постојана Мисија на Република Македонија при Европската Унија | ОКР, СИ, СКСП, ССПППП | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 4 | / |
|  | Поддршка на координацијата на процесот на отпочнување на преговори   * Поддршка на координацијата и редовни состаноци со претставници од постојаните претставништва на земји членки; * Состаноци со претставници на земји кандидати со цел размена на искуства и интензивирање на соработка со институциите во РМ; * Состаноци со претставници на Секретаријатот на Советот на ЕУ и со ГД за проширување надлежни за преговорите. | Вработените во Постојана Мисија на Република Македонија при Европската Унија | ОКР, ССПППП | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 4 | / |
|  | Поддршка на имплементација на претпристапна помош (ИПА)во РМ:   * Редовни месечни средби со ГД за проширување и останатите релевантни Директорати на ЕК поврзани со програмирање и имплементација на помошта, како и подготовка на секторските мониторинг комитети * Комуникација со релевантни директорати за инструментот TAIEX и Програми и Агенции на Унијата; * Редовна комуникација со ЕК за Регионалните програми на ИПА | Вработените во Постојана Мисија на Република Македонија при Европската Унија | ОКР, СИ, ССПППП | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 4 | / |
|  | Следење на работата на институциите на ЕУ (ЕК, Совет, Комитет на региони):   * Следење на Заклучоци на Советот, Стратешки документи, нови регулативи и извештаи * Работа на Комитети и РГ во соодветни ГД * Работа на Комитетите на ЕП; * Дистрибуција на релевантни информации за напредокот на РМ | Вработените во Постојана Мисија на Република Македонија при Европската Унија | ОКР, ССПППП | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 4 | / |
|  | Логистичка, организациска и техничка поддршка на делегации на РМ во Брисел:   * Подготовка на програми за посети на ЗПВРМ, ДС и други делегации; * Пренесување на ставови, пораки. | Вработените во Постојана Мисија на Република Македонија при Европската Унија | ОКР, ССПППП | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 4 | / |
|  | Анализа на можноста и потребата за упатување на државни службеници во Постојаната Мисијата на РМ при ЕУ во Брисел, нивна селекција и упатување на избраното место | ВРМ, СЕП, ОУЧР, СФП | ОКР, ССПППП | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 4 |  |
|  | Вкупно активности во 2018 година: 9 | | | | 36 | / |
|  | Вкупно активности во 2019 година: 9 | | | | 36 | / |
|  | Вкупно активности во 2020 година : 9 | | | | 36 | / |
|  | **Вкупно за резултат 1:** |  |  | **2018-2020** |  | **/** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Резултат 2: Формирање и операционализација на преговарачките структури** | | | | | | | |
| *Врска (1.9.9);*  СЕП во континуитет се подготвува и спроведува активности релевантни за формирање и операционализација на преговарачките структури, јакнење на капацитетите и подготовка на администрацијата за преговори, и постојано е во комуникација со МНР и СЕП-Постојана Мисија на Република Македонија при Европската Унија за усогласување на активностите. Паралелно, се планира јакнење на внатрешните капацитети на СЕП за поддршка на преговорите, како и јакнење на аналитичките капацитети.  Се планира целно јакнење на капацитетите за преговори, со специјализирани обуки за симулации на преговори, скрининг, подготовка на преговарачки позиции и нивно усвојување низ процесот на одлучување; Исто така, се планира усмерување на досегашните програми за соработка со земји членки, кон поддршка на преговарачките структури (презентација на сопствените искуства, како и поддршка во одредени области).  Подготвен е концептот за дизајн на информатичката платформа за следење на преговорите и потребните функционални модули. Се планира, понатамошна подготовка на функционален модул за следење на сите настани на координативните структури во процесот на преговори, како и модул за следење на статусот на преговорите и дизајн на интегрирана платформа ЕУ-портал, за следење на преговори, како и интерактивна платформа за комуникација со јавноста, е-демократија. | | | | | | | |
| **Показател за успешност:** | | | | | | | |
| Спроведени анализи и подготвени документи за дефинирање на преговарачките структури, усвоени од Влада;  Формирање и операционализација на преговарачките структури;  Јакнење на капацитетите на преговарачките структури (број на спроведени обуки/лица, број на симулации на преговори, број на идентифицирани и анализирани подрачја за скрининг и подготовка на преговарачки позиции);  Јакнење на внатрешните капацитети на СЕП за поддршка на преговорите; јакнење на аналитичкиот капацитет на СЕП за поддршка на преговорите; | | | | | | | |
| Бр. | Активност | | Одговорни | Консултирани | Временска Рамка | Потреби | |
| Човечки | Финансиски |
|  | Подготовка на внатрешните координативни функции за скрининг и изработка на преговарачки стојалишта. | | СИ/РГ НПАА/ССПППП | Ресорните министерства и СЗ | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 35 | / |
|  | Подготовка за преговори:  Организациски, процедурални подготовки; и дефинирање соодветни класификациски рамки (тип на настани, документи, одговорности, протоколи); документација за билатерални конференции. | | СИ/РГ НПАА/ССПППП | Ресорните министерства и СЗ | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 35 | / |
|  | Оформување на структурата за преговори и утврдување на функциите, протокот на информации, одговорностите. | | СИ/ССПППП/РГ НПАА | Сите ресорни министерства | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 35 | / |
|  | Активно искористување на искуствата на земји-членки на ЕУ за процесот на подготовка на национални преговарачки стојалишта (семинари со главни преговарачи, посета на земји членки, итн). | | СИ/ССПППП/РГ НПАА | Сите ресорни министерства | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 35 | 350.000  400.000  450.000 |
|  | Користење на досегашните програми за соработка со земји-членки на ЕУ во врска со понудената техничка помош кон анализа на постоечкото *acquis* во одреден области како и проширување на соработката со други земји членки на ЕУ. | | СИ/РГ НПАА/СКСП | Сите ресорни министерства | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 35 | / |
|  | Лоцирање на тест подрачја (критични) за скрининг и симулација на подготовка на преговарачка позиција; | | СИ/ССПППП/РГ НПАА | Сите ресорни министерства | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 35 | / |
|  | Симулација на утврдување на преговарачка позиција во рамки на РКЕИ, доставување, разгледување и усвојување во Собрание (комисија за европски прашања, Национален совет за евроинтеграции); Доставување на Предлог преговарачки позиции до седница на Влада, и нивно финално усвојување; | | СИ/ССПППП/РГ НПАА/РКЕИ | Сите ресорни министерства | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 |  | / |
|  | Разработка на систем/дата база за сторнирање на преговарачките позиции (како и интра и интер систем за комуникација), соодветно интегрирање со дата базите НПАА и ССА. | | СИ/ССПППП/РГНПАА/СИТ | Сите ресорни министерства | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 10 | / |
|  | Изработка на систем за информирање на текот на преговорите на Владата на РМ (главен преговарач, преговарачки тим, работни групи, СЕП). | | СИ/ССПППП/РГНПАА/ СИТ | Сите ресорни министерства | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 10 | / |
| 10. | Проектна поддршка за идентификација на области каде е потребна поддршка на проектот, анализа на областите, извештај и препораки. | | СЕП/МНР/ГС | Сите ресорни министерства | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 |  | 3.075.000  3.075.000 |
| 11  11. | Следење на имплементација на тековни проекти во СЕП | | ССПППП | СЕП | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 | / |
| 1  12. | Имплементација на проектот од ИПА 2012 - Јакнење на капацитетите за ефективно управување и ревизија на ЕУ фондовите | | СКСП | МФ/ЦФЦД/Ревизорско тело за ИПА | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 | 2.020.058 |
|  | Вкупно активности во 2018 година: 12 | | | | | 234 | 5.445.058 |
|  | Вкупно активности во 2019 година: 12 | | | | | 234 | 3.475.000 |
|  | Вкупно активности во 2020 година : 12 | | | | | 234 | 450.000 |
|  | **Вкупно за резултат 2:** |  | |  | **2018-2020** |  | **9.370.058** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Резултат 3: Квалитетна подготовка на аналитички преглед и оценка на степенот на хармонизација на македонското законодавство со законодавството на ЕУ** | | | | | | |
| *(Врска 1.9.10; 1.9.2; 1.9.3)*  Во рамките на циклусот на годишна ревизија на НПАА, работните групи спроведуваат парцијални аналитички прегледи за степенот на хармонизација. Со цел, длабинска анализа на целокупното acquis и утврдување на пресек на досегашното усогласување, квалитетот, како и планирање на хармонизацијата до целосно усогласување правото на ЕУ, се планира спроведување на конзистентен аналитички преглед на целокупното acquis (скрининг), како прва фаза од преговорите. За таа цел, потребна е методолошка, процедурална и техничка подготовка, како и јакнење на капацитетите на администрацијата за спроведување на аналитичкиот преглед, примена на аналитички и правни алатки (Коресподентни табели, Изјава за усогласеност, техники на транспонирање, РИА), и јакнење на капацитетите за подготовка на квалитетни национални правни прописи.  Во насока на подготовките, се планира дистрибуција/анализа на Прашалник за сопствена оценка за напредокот во НПАА областите, методолошки подготовки, прилагодување НПАА законодавната база, како и јакнење на капацитетите на НПАА групите за спроведување на сопствениот аналитички преглед. | | | | | | |
| **Показател за успешност:** | | | | | | |
| Спроведен и анализиран Прашалник; Идентифицирани НПАА области каде ќе има потешкотии во усогласувањето;  Идентифицирани надлежности за секој правен акт на Европската Унија (околу 50,000 правни прописи);  Спроведен аналитички преглед од страна на НПАА работните групи  Утврден степенот на усогласеност, во секое НПАА подрачје | | | | | | |
| Бр. | Активност | Одговорни | Консултирани | Временска Рамка | Потреби | |
| Човечки | Финансиски |
|  | Подготовка, дистрибуција и анализа на Прашалник за сопствена оценка на напредокот во НПАА областите; | СИ/РГ НПАА/ СИТ | СЕП, СЗ,  Ресорнитеминистерства | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 3 | / |
|  | Методолошки и процедурални подготовки за спроведување на сопствен аналитички преглед на степенот на усогласеност на националното законодавство со законодавството на ЕУ; | СИ/РГ НПАА/ СИТ | СЕП, СЗ,  ресорните  министерства | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 3 | / |
|  | Подготовка на ажурирани листи на правни акти на ЕУ до НПАА работните групи и сите релевантни институции; и одредување надлежност за секоја ЕУ мерка; | СИ/РГ НПАА/ СИТ | СЕП, СЗ,  ресорните  министерства | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 28 | / |
|  | Подготовка на извештаи и анализа на степенот на усогласеност на националното законодавство со законодавството на ЕУ, и утврдување на области за кои очекуваат потешкотии, од страна на НПАА работните групи. | СИ/РГ НПАА/ СИТ | СЕП, СЗ,  ресорните  министерства | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 28 | / |
|  | Прилагодување на НПАА – законодавен дел за спроведување на аналитички преглед (скрининг) и поврзување со EUR-Lex; и креирање единствен систем за следење на степенот на усогласеност; | СИ/РГ НПАА/ СИТ | СЕП, СЗ,  ресорните  министерства | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 | 30.000  40.000  50.000 |
|  | Зајакнување на соработката на СЕП и на Секретаријатот за законодавство – формирање на постојана работна група помеѓу СЕП и СЗ за следење на процесот на усогласување на македонското законодавство со законодавството на ЕУ | СИ/РГ НПАА | СЕП, СЗ,  ресорните  министерства | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 3 | / |
|  | Продолжување со обуки за вработените во СЗ, СЕП и други институции (методи на транспонирање, аналитички преглед, НПАА портал итн) | СИ/РГ НПАА/СЗ | СЕП, СЗ, ресорни  министерства | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 28 | 1.000.000  1.500.000  1.700.000 |
|  | Вкупно активности во 2018 година: 7 | | | | 95 | 1.030.000 |
|  | Вкупно активности во 2019 година: 7 | | | | 95 | 1.540.000 |
|  | Вкупно активности во 2020 година : 7 | | | | 95 | 1.750.000 |
|  | **Вкупно за резултат 3:** |  |  | **2018-2020** |  | **4.320.000** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Резултат 4: Зајакнување на човечкиот капацитет кој работи на ЕУ интеграција** | | | | | | |
| *Врска (1.9.11)*  СЕП се грижи за развојот на човечки ресурси и јакнење на капацитетите на вработените, како и на целокупната мрежа која работи на ЕУ интеграција.Зајакнувањето на капацитетите на СЕП со унапредувања на дел од кадарот кој повеќе од 10 години е на исто ниво (помлад соработник), но и со нови вработувања, е од клучно значење, во сите понатамошни фази од процесот кон зачленување на земјата во Европската Унија.  Исто така, активно учествува во мрежата на човечки ресурси. Во наредниот период, ќе се продолжи со развојот и примена на стандардите за човечки ресурси. Активностите ќе бидат во согласност со Стратегијата за реформа на јавната администрација и стандардите на квалитет, кои се применуваат во европскиот административен простор: транспарентна, професионална, одговорна, и ефикасна администрација, услужно ориентирана кон граѓаните.  Исто така, во 2010 година се воведени стандарди на квалитет: ИСО9001:2008 квалитет на одредени процедури, како и ИСО14001:2004, за заштита на животната средина. Се предвидува ресертификација на институцијата за овие стандарди за квалитет во 2017 година. | | | | | | |
| **Показател за успешност:** | | | | | | |
| Број на настани поврзани со јакнење на тимската работа во СЕП  Број на семинари/ обуки на вработените во СЕП, со цел развој на стандардите за човечки ресурси и квалитетот на работа;  Број на семинари/обуки на вработените во СЕП и мрежата на секторите за ЕУ (хоризонтални ЕУ обуки);  Број на вработувња/унапредувања во СЕП;  Број на стажирања/ волонтерства, и резултати од работата;  Број на доделени стипендии за последипломски студии, во земјата и странство;  Следење на примена на стандарди за развој на човечки ресурси | | | | | | |
| Бр. | Активност | Одговорни | Консултирани | Временска Рамка | Потреби | |
| Човечки | Финансиски |
|  | Тим - билдинг/зајакнување на тимската работа на вработените во СЕП | ОУЧР | Сите раководители  на Одделенија и Сектори; ДС; ДСек; ЗПВРМ | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 3 | 1.150.000  1.150.000  1.150.000 |
|  | Организирани обуки за државни службеници во странство | ОУЧР | ЗПВРМ/ДСек/ДС | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 8 | 710.000  710.000  710.000 |
|  | Стручно усовршување – курс по Француски јазик | ОУЧР | ЗПВРМ/ДСек/ДС | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | / | / |
|  | Вработувања.и унапредувања на кадарот во СЕП | ОУЧР/СФП | ЗПВРМ/ДСек/ДС | 01/2018-12/2018 | 6 | 3.760.000 |
|  | Договори за дело | ОУЧР/СФП | ЗПВРМ/ДСек/ДС | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 9 | 3.000.000  3.000.000  3.000.000 |
|  | Овозможување на волонтерства и стажирање во СЕП, на домашни и странски студенти | ОУЧР | Сите раководители  на Одделенија и Сектори; ДС; ДСек; ЗПВРМ | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 15 | 810.000  810.000  810.000 |
|  | Систематски преглед на вработените во СЕП | ОУЧР | Сите раководители  на Одделенија и Сектори; ДС; ДСек; ЗПВРМ | 01/2018-12/2018  01/2020-12/2020 | 2 | 215.000  215.000 |
|  | Воведување на заедничка рамка на процена преку вклучување на вработените и самооцена (CAF) | Сите сектори/одделенија | ЗПВРМ/ДСек/ДС | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 3 | 620.000  620.000 |
|  | Следење на имплементацијата на ИСО стандарди: ИСО9001:2008; Интерен аудит во 2018 и 2019.Ресертификација на ИСО9001:2008 и ИСО14001:2004 во 2020 година. | СОПР | ЗПВРМ/ДСек/ДС | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 10 | 300.000  120.000  120.000 |
|  | Вкупно активности во 2018 година: 9 | | | | 56 | 10.565.000 |
|  | Вкупно активности во 2019 година: 7 | | | | 48 | 6.590.000 |
|  | Вкупно активности во 2020 година :8 | | | | 50 | 6.805.000 |
|  | **Вкупно за резултат 4:** |  |  | **2018-2020** |  | **23.960.000** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Резултат 5: Зајакнување на Центарот за обуки и систематско јакнење на капацитетите за процесот на преговори** | | | | | | | | | |
| *Врска (1.9.12; 1.9.11; 1.9.8; 1.9.9; 1.9.10)*  Клучната функција на Секретаријатот за европски прашања, *јакнење на институционалните капацитети за ЕУ,* е во директна корелација со *Копенхагенските критериуми за членство*: *способност за преземање на правото на Европската Унија (35 поглавја)*, и *Мадридскиот критериум за административен капацитетза ефикасна и ефективна имплементација и спроведување на acquis* во сите фази: хармонизација, имплементација, спроведување, мониторинг на имплементацијата и корективни акции. Јакнењето на институционалните и административни капацитети, се предмет на многу зајакнат фокус во Партнерството за пристапување, Дијалогот за пристапување на високо ниво и Извештаите на ЕК, Планот 3-6-9, мастер планот за ИПА и како приоритети/стандарди/предуслови/benchmarks, ќе бидат во фокусот на внимание и во преговорите (отворање и затворање поглавја).  Центарот за обуки е извонредно важна компонента на вкупните подготовки на администрацијата и јакнењето на капацитетите за подготовка, отпочнување, водење и завршување на преговорите. Подготовките на администрацијата, од аспект на организација, координација, стручна анализа, примена на методологии, стандардни аналитички и правни алатки, и подготовка на преговарачки стојалишта, подразбира развивање капацитети и созадавање посебно дизајнирани програми за посебни целни групи, како и воведување на методолошки пристап и стандарди на квалитет во обуките. Целните групи, на прво место се членовите на сите координативни структури во процесот на пристапување, НПАА работни групи (1000 лица), ИПА оперативните структури (400 лица), и целокупната администрација која учествува во хармонизацијата, имплементацијата и спроведувањето на acquis, односно, опфаќа околу 90 институции кои се надлежни за спроведувањето на НПАА и реформите во процесот на пристапување. Проектираниот број на лица кои систематски, во текот на неколку години треба да се обучат приближно 3000 лица, директно вклучени во процесот на европската интеграција.  Секретаријатот, со пристапот *„обука на обучувачи*“ создава сопствен капацитет и квалитет, со цел, систематско, *долгорочно и одржливо јакнење* на капацитетите во процесот на пристапување и преговори. Се планира, воспоставување систем на мрежа на обучувачи за обука, на централно, регионално и локално ниво. Исто така, Секретаријатот планира усмерување на ИПА проекти и друга странска помош, за поддршка на работата и развој на системот за обуки, како и воспоставување на соработка со Европски институти и центри на знаење.  Секретаријатот исто така, воспостави и ја надградува интегрираната база за планирање и следење на обуките, кои се имплементираат во институциите. Исто така, се планира интеграција на ЕУ платформата за учење и обуки, како интерактивна алатка во процесот на обуки, како и интеграција со НПАА.  Тековните и идните активности се фокусираат на јакнење и градење на капацитетот на Центарот за обука на СЕП, јакнење на капацитетите на ИПА структурите, на централно и локално ниво, како и подготовка на административните капацитети за преговори со ЕУ, како и градење и јакнење на постојаната професионална група на експерти- обучувачи од државната администрација, преку обуки и други релевантни активности. Исто така, ќе се подготви каталог на обуки во Центарот, ИПА прирачник како и други релевантни материјали,ќе се работи на одржување и хранење на веб страната на Центарот како и на базата за податоци за обуки и ќе организира други настани поврзани со процесот на европска интеграција. Ќе се направат напори да се работи на развој на ЕУ платформа за учење како интерактивна алатка на знаење и комуникација. Посебно внимание ќе се посвети на систематско јакнење на капацитетите на преговарачките структури.  Со цел јакнење на институционалните капацитети за ЕУ, СЕП воспостави долгогодишна соработка со низа земји членки на ЕУ, преку посебно дизајнирани програми: соработка со француската влада, холандската влада, германската влада, проект „Одржливо учење за ЕУ и систем за обука“ со Кралството Норвешка, Твининг проект под ИПА, Твининг лесниот проект за ЦОСЕП, итн. Обуките опфаќаат како хоризонтални ЕУ обуки, така и специфични секторски обуки, како и обуки за преговори. Се планира продолжување на овие соработки, користење на Твиннинг, Твиннинг лесен инструмент како и поддршка преку ТАИЕКС, и проширување на соработката со билатерланите донатори. | | | | | | | | | |
| **Показател за успешност:** | | | | | | | | | |
| Центарот за обука на СЕП е доекипиран и во целосна функција; .  Изработени нови акти, прирачници, упатства и други релевантни и стратешки документи  Подготвен Каталог за обуки;  Подготвена Програма за работа на Центарот за обука на СЕП  ИМплементирана програмаза за обука на Центарот за обука на СЕП  Број на организирани настани за информирање и градење на капацитети  Ревидирани постојни модули и курикулуми и создадени нови  Спроведени обуки, по области, број на обуки, број на лица, централно/ локално ниво;  Дизајнирана и функционална интегрирана база на податоци за следење на обуки  Функционална веб страница на Центарот за обука  Целосно функционална ЕУ платформа за учење и обука;  Воспоставен ростер на обучувачи  Реализирани нови соработки и проекти. | | | | | | | | | |
| Бр. | Активност | | Одговорни | | Консултирани | | Временска Рамка | Потреби | |
| Човечки | Финансиски |
|  | Примена и подобрување на актите за работа на Центарот за обука на СЕПкако и работа на дефинирање на статусот на предавачите и правилата за нивна селекција, регрутација, мониторинг и надградба. | | СЕП/СКСП-ЦОСЕП | | СЕП/СКСП-ЦОСЕП | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 5 | / |
|  | Развој на база за податоци, за следење на обуки и веб страница за промоција на Центарот за обуки; | | СЕП/СКСП-ЦОСЕП | | СЕП/СКСП-ЦОСЕП | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 3 | / |
|  | Годишна анализа за утврдување на потреби од обука на ИПА национална оперативна структура и подготовка на план за обука. | | СЕП/СКСП-ЦОСЕП | | СЕП/СКСП-ЦОСЕП | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 5 | / |
|  | Спроведување на анализа за потреби од ЕУ обука, и подготовка на двогодишен оперативен план за ЕУ обука. | | СЕП/СКСП-ЦОСЕП | | СЕП/СКСП-ЦОСЕП | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 5 | / |
|  | Спроведување генерички ИПА, ЕУ и други односни обуки на локално ниво, врз основа на искажани потреби од обука а во согласност со Опертивната програма за обука на Центарот | | СЕП/СКСП-ЦОСЕП | | СЕП/СКСП-ЦОСЕП | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 15 обучувачи |  |
|  | Спроведување на обука за обучувачи, како и обука на ИПА оперативните структури во врска со утврдените потреби од споведената анализа (ТНА), во согласност со годишниот план за обука на ИПА националната структура со опфат од околу 700 лица | | СЕП/СКСП-ЦОСЕП/ОСП/СПО | | СЕП/СКСП-ЦОСЕП/ОСП/СПО | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 20+10 обучувачи | ВРМ, ЕУ фондови ид друга странска помош |
|  | Поставување на интегрирана рамка на системот на обуки, воведување стандардизирани алатки за селекција и квалитет на обуките, и поставување на модел на политика на задржување на кадрите, користејќи го искуството на земји членки | | СЕП | | СЕП/СКСП-ЦОСЕП/ОСП/СПО | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 6 | Кралство Норвешка |
|  | Понатамошен развој и подобрување на функционалноста на ЕУ платформата за учење и обука, како интерактивна алатка во процесот на обука; интеграција на платформата со интегрираниот информатички систем; | | СЕП | | СЕП/СКСП-ЦОСЕП/ОСП/СПО | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 3 | Кралство Норвешка |
|  | Обука за развој на капацитетите на преговарачката структура, НПАА работните групи, оперативните структури, институции одговорни за имплементација, (обуки за стекнување на вештини за преговарање, скрининг техники, методологии, административни и судски структури за имплементација и спроведување acquis); | | СИ/ССППП/РГ НПАА, СКСП | | Сите ресорни министерства | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 5 | ВРМ, Кралство Норвешка, Кралство Холандија, Хрватска, Словачка , ЕУ фондови и други донатори |
|  | Стипендии за постдипломски студии од областа на ЕУ на странските универзитети; | |  | | ВРМ | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 4 | ВРМ |
|  | Редовно одржување на Центарот за обуки; | | СКСП | | СЕП | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 |  | ВРМ |
|  | Спроведување на програмата /МАТРА ПАТРОЛ, Кралство Холандија за претходно утврдени области; | | Одделение за обуки | | ЗПВРМ/ДСек/ДС | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 |  |  |
|  | Спроведување на обуки преку други програми („Одржливо учење за ЕУ и систем за обука„ Кралство Норвешка, итн.) | | ОУРЧР | | ЗПВРМ/ДСек/ДС | | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 3 |  |
|  | Вкупно активности во 2018 година: 13 | | | | | | | 104 |  |
|  | Вкупно активности во 2019 година: 13 | | | | | | | 104 |  |
|  | Вкупно активности во 2020 година : 13 | | | | | | | 104 |  |
|  | **Вкупно за резултат 5:** |  | |  | | **2018-2020** | |  |  |

**ПРОГРАМА 3.3. ДЕМОКРАТСКИ ВРЕДНОСТИ НА ЕВРОПА ВО ПРОЦЕСОТ НА ПРИСТАПУВАЊЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.3 А: Оправданост и дизајн на Програмата:**  **Демократски вредности на Европа во процесот на пристапување** | | |
| **Образложение:**  Стратешки цели на Владата се: Јакнење на демократијата и владеење на правото; Унапредување и заштита на фундаменталните човекови права; Зголемување на учеството на граѓанскиот сектор во креирање на политики; Јакнење на транспарентна, независна и разновидна медиумска средина; Јакнење на меѓуетничката доверба и довршување на спроведувањето на Рамковниот договор; Јакнење на регионалната соработка. Сите стратешки цели се дел од *европските заеднички демократски вредности*, дефинирани *во темелните документи на ЕУ, Договорот од Лисабон и Повелбата за фундаментални права, и дел од критериумите за членство од Партнерството за пристапување*.  Транспарентност, дијалог, соработка и вклучување на целокупната јавност, се дел од европските демократски вредности и европеизација на процесот, односно живеење на Европа дома. Со цел промовирање и демократизација во процесот на пристапување и подготовките за преговори, СЕП го утврди следниот *стратешки столб*: *европски демократски вредности во процесот на пристапување, кој вклучува*:   * Нова Стратегија за информирање и комуникација во процесот на пристапување (2017-2020), и Акциски план, со нови настани, содржини и нови кампањи за промоција на процесот; * Зајакнување на соработка со граѓанскиот сектор, академската заедница, нивно активно вклучување во процесот на пристапување и подготовките за преговори, и учеството во подготовката на клучните стратешки документи * Продлабочување и проширување на регионалната соработка, и добрососедските односи. * Дизајн на ЕУ-портал за поддршка на преговорите, како и дизајн на е-демократија, интерактивна платформа со јавноста.   Спроведувањето на програмата во голема мера ќе придонесе во јакнењето на свеста, развојот на демократските процеси, мобилизација на сите општествени ресурси, одговорноста и чувството на сопственост, како и директна поддршка, континуитет, одржливост и видливост на процесот. | | |
| ***Стратешки приоритет #3:* Натамошен развој на европските демократски вредности во процесот на пристапување** | | |
| Програмата Демократски вредности на Европа во процесот на пристапување, произлегува од стратешкиот приоритет 3 на Секретаријатот за европски прашања: Натамошен развој на европските демократски вредности во процесот на пристапување, како и од стратешките цели на Владата (2018).   1. Стратешкиот приоритет на Владата (2018): Република Македонија - членка на НАТО и Европската Унија. 2. Стратешки цели на Владата (2018): Водење на сериозна и силна меѓународна активност со цел Македонија да добие можност да започне преговори со ЕУ и носење на клучни стратешки одлуки базирани врз препораките на Извештајот на Прибе и итните препораки на ЕУ, како и препораките од Предпристапниот дијалог на високо ниво со ЕУ; Зајакнување на процесот на планирање, подготвување и следење на реализацијата на Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија (НПАА) како основен стратешки програмски документ во процесот на усогласување на националното законодавство со законодавството на Европската Унија; Ставање на европската финансиска поддршка во функицја на европеизација на целата држава и овозможување на достапност на ИПА средствата и за општините, училиштата, синдикатите, маргинализираните групи, работодавачите, невработените, малите и средните претпријатија, граѓанските организации, универзитетите и истражувачките институции и за неформалните групи на граѓани со зголемена транспарентност во нивното раководење и искористување; Континуирано јакнење на координативниот систем за процесот на евроинтеграции и јакнење на професионалните административни какпацитети, како и зајакнување на механизмите за следење на примената на законодавната процедура во процесот на усогласување на националнотот законодавство со правото на Европската Унија; Зајакнување на капацитетите за координација и подготвување на националната верзија на acquis и ревизија на правните акти. 3. НПАА Програмата е поврзана со Програмата за работа на ВРМ; 4. Стратешките приоритети и цели СЕП: Програмата е во функција на следните стратешки приоритети на СЕП:    * + Квалитетно управување и координација со структурите во процесот на пристапување во Европската Унија преку исполнување на обврските од Спогодбата за асоцијација и стабилизација и другите правни акти кои ги регулираат билатералните односи со Европската Унија      + Квалитетно управување со процесот на пристапни преговори со зајакнување на позицијата на Република Македонија во соработката со институциите на Европската Унија и на земјите членки на Европската Унија      + Натамошен развој на европските демократски вредности во процесот на пристапување   Воедно, Програмата е во функција на следните стратешки цели на СЕП:   * + - Навремено и континуирано информирање на јавноста и зголемување на јавната свест и поддршка за процесот на европска интеграција     - Зајакнување на соработката со граѓанскиот сектор и академската заедница     - Развој на ЕУ портал за следење на преговорите и е-демократија     - Зајакнување на мрежата на ИПА комуникациски координатори     - Интензивирање на регионална соработка и добрососедски односи | | |
| **Назив на Програмата:** | | **Цел на Програмата:** |
| **Демократски вредности на Европа во процесот на пристапување** | | **Промоција и демократизација на процесот на пристапување** |
| **Показатели на успех на програмата:** | | |
| Добро информирани граѓани свесни за обврските и правата што произлегуваат од членството на РМ во ЕУ.  Активна вклученост на граѓанскиот сектор и академската заедница во активностите поврзани со процесот на пристапување во ЕУ и во процесот на креирање на политики;  Активен ЕУ-портал и интерактивна платформа со јавноста, е-демократија;  Активна регионална соработка/ нови регионални иницијативи, и добрососедски односи;  Поддршка на јавноста за членството во ЕУ (%); Сопственост на процесот. | | |
| **Програмата е: хоризонтална** | |

|  |
| --- |
| ***Очекувани резултати (компоненти) од Програмата:***  **Стратешки приоритет #3: Натамошен развој на европските демократски вредности во процесот на пристапување** |
| *Стратешки цели во функција на приоритетот:*  *1.*Навремено и континуираноИнформирање на јавноста и зголемување на јавната свест и поддршка за процесот на европска интеграција  2.Зајакнување на соработката со граѓанскиот сектор и академската заедница  3.ЕУ портал и интерактивна платформа за дијалог е-демократија  4.Зајакнување на мрежата на ИПА комуникациски координатори  5. Интензивирање на регионална соработка и добрососедски односи |

**Б: План за спроведување на Програмата**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Резултат 1: Информирање на јавноста и зголемување на јавната свест и поддршка за процесот на европска интеграција**  **(*Стратегија за информирање и комуникација со јавноста во процесот на европска интеграција (2013-2015)*** | | | | | | |
| *Врска (1.9.13)*  Секретаријатот за европски прашања континуирано спроведува редовни активности за информирање на јавноста во насока на зголемување на јавната свест за поддршка на процесот на европска интеграција, како што се: прес-конференции, брифинзи, подготовка на публикации, билтени, организирање трибини итн., редовно ја одржува веб страницата, која од октомври 2011 е достапна и на албански јазик.  Во рамките на Секретаријатот, функционира МК-ЕУ инфо центар**,** за информирање и поблизок пристап на граѓаните до релевантна информација. Во МК-ЕУ инфо центар постои библиотека на книги и публикации, се организираат промоции, видео спотови на одредени теми, итн.  Секретаријатот за европски прашања ќе подготви *нова Стратегија за информирање и комуникација со јавноста во процесот на европска интеграција (2017-2020), како и Акциски план за имплементација.* Се планира продолжување на веќе отпочнатите Кампањи и активности, како и нови настани со збогатени содржини, јакнење на соработката со јавните личности, како и спроведување на нови кампањи и проширување на нови целни групи: Владеење на правото, стандарди на здравство, ЕКО Македонија, користење на ИПА претпристапниот инструмент, Учиме за ЕУ, Ало ЕУ, промоција на социјална вклученост, издавање на електронски билтен, како и нова веб страница.  Целта на стратегијата е промоција на процесот и зголемување на јавната свест, со цел да се зајакне и задржи поддршката за членството во ЕУ. | | | | | | |
| **Показател за успешност:** | | | | | | |
| Стратегија за информирање и комуникација со јавноста (2017-2020), и имплементација на Акцискиот план;  Број на спроведени кампањи;  Веб страница со збогатени содржини  Поддршка на јавноста за членство во ЕУ (%); | | | | | | |
| Бр. | Активност | Одговорни | Консултирани | Временска Рамка | Потреби | |
| Човечки | Финансиски |
|  | Одржување тековна програма на активностите на СОРОЈ: ажурирање на веб страна, прес-конференции, брифинзи за медиуми, подготовка на текстови, флаери | СОРОЈ | Кабинет/СЕП | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 4 | / |
|  | Одржување на виртуелна библиотека/ база на аудио визуелни материјали | СОРОЈ | Кабинет | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 4 | / |
|  | Организација на настани во МК-ЕУ инфо центар | СОРОЈ | Кабинет | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 4 | 150.000  150.000  150.000 |
|  | Соработка со граѓански сектор на настани | СОРОЈ | Кабинет | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 | 500.000  500.000  500.000 |
|  | Организација на јавни настани, трибини, дебати | СОРОЈ | Кабинет | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 4 | 300.000  300.000  300.000 |
|  | Подготовка и печатење на брошури,билтени,кост бенефит студија, за процесот на европска интеграција | СОРОЈ | Кабинет/СЕП | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 3 | 950.000  950.000  950.000 |
|  | Испитување на јавното мислење | СОРОЈ | Кабинет | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 | 500.000  900.000  900.000 |
|  | Одржување на веб страна | СОРОЈ | Кабинет | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 | 250.000  250.000  250.000 |
|  | Проект „Учиме за Европа без граници“ | СОРОЈ | Кабинет | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 | 900.000  900.000  900.000 |
|  | Проект „Ало ЕУ“ | СОРОЈ | Кабинет | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 | 500.000  500.000  500.000 |
|  | Снимање и емитување на емисија за ЕУ/ИПА | СОРОЈ | Кабинет | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 | 2.000.000  1.500.000  1.500.000 |
|  | Печатење на брендиран материјал | СОРОЈ | Кабинет | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 | 1.500.000  1.500.000  1.500.000 |
|  | Репрезентативен материјал | СОРОЈ | Кабинет | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 | 600.000  600.000  600.000 |
|  | Превод на повеќе јазици (консекутивен, сумултан и на пишан текст) | СОРОЈ | Кабинет | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 | 360.000  360.000  360.000 |
|  | Опрема за настани (озвучување, кабини, проектори, бини) | СОРОЈ | Кабинет | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 | 360.000  360.000  360.000 |
|  | Консултант за односи со јавност | СОРОЈ | Кабинет | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 | 200.000  200.000  200.000 |
|  | Обуки на мрежа на ЕУ/ИПА комуникациски координатори и обуки во насока на подобрување на протокот на информации | СОРОЈ | Кабинет | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 4 | 450.000  500.000  500.000 |
|  | Изработка и спроведување на Стратегија за информирање и комуникација со јавноста во процесот на европска интеграција со Акциски план | СОРОЈ | Кабинет/СЕП | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 4 | 1.000.000  600.000  600.000 |
|  | Кампања ЕУ Ѕвезди | СОРОЈ | Кабинет | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 4 | 300.000  300.000  300.000 |
|  | Кампања ЕУ Разговори | СОРОЈ | Кабинет | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 4 | 150.000  150.000  150.000 |
|  | ЕУ Совети – Дискусии за Извештајот | СОРОЈ | Кабинет | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 4 | 150.000  150.000  150.000 |
|  | Организација на ЕУ Појадок и ЕУ Форуми | СОРОЈ | Кабинет/СЕП | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 3 | 320.000  320.000  320.000 |
|  | Промоција на програми на Унијата | СОРОЈ/СКСП | Кабинет/СЕП | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 4 | 330.000  400.000  400.000 |
|  | Кампања ЕУ во Македонија | СОРОЈ | Кабинет | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 4 | 130.000  130.000  130.000 |
|  | Кампања „Придобивките од ЕУ“ | СОРОЈ | Кабинет | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 4 | 60.000  60.000 |
|  | Кампања „ЕУ и бизнисот“ | СОРОЈ | Кабинет/СЕП | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 | 30.000  30.000 |
|  | Кампања „ЕУ, аграр и РМ“ | СОРОЈ | Кабинет/СЕП | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 | 30.000  30.000 |
|  | Кампања „Владеење на правото во РМ“ | СОРОЈ | Кабинет/СЕП | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 | 30.000  30.000 |
|  | Кампања „Стандарди за ЕУ здравство“ | СОРОЈ | Кабинет/СЕП | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 | 30.000  30.000 |
|  | Кампања „ЕКО Македонија“ | СОРОЈ | Кабинет/СЕП | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 | 30.000  30.000 |
|  | Кампања Младите за Европа | СОРОЈ | Кабинет/СЕП | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 | 200.000  200.000 |
|  | Креирање на интерактивна ИПА веб платформа | СОРОЈ/СКСП | Кабинет/СЕП | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 | 500.000  300.000  300.000 |
|  | Имплементација на кампања“ Јавните личности за ЕУ“ | СОРОЈ | Кабинет/СЕП | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 | 90.000  300.000  300.000 |
|  | Набавка на консултантски услуѓи за истражувања, анализи, дебати, студии на теми од процесот на Европска интеграција | СОРОЈ | Кабинет/СЕП | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 | 600.000  600.000  600.000 |
|  | Е-билтен | СОРОЈ | Кабинет/СЕП | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 | 40.00  40.00  40.00 |
|  | Вкупно активности во 2018 година: 35 | | | | 96 | 13.640.040 |
|  | Вкупно активности во 2019 година:35 | | | | 96 | 13.130.040 |
|  | Вкупно активности во 2020 година : 35 | | | | 96 | 12.720.040 |
|  | **Вкупно за резултат 1:** |  |  | **2018-2020** |  | **39.490.120** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Резултат 2: Зајакнување на соработката со граѓанскиот сектор и регионална соработка** | | | | | | | | |
| *Врска (1.9.14)*  ***Зајакнување на соработката со граѓанскиот сектор, академската заедница и вклучување во процесот на пристапување и преговори***  Стратешката цел на Владата е зајакнување на соработката со граѓанскиот сектор во процесот на креирање на политики. Тоа е и дел од стратешкиот приоритет на Секретаријатот за европски прашања, како еден од фундаменталните принципи и европски демократски вредности: зајакнување на соработката со граѓанскиот сектор и академската заедница, и нивното активно вклучување во процесот на пристапување и преговорите.  Секретаријатот планира зајакнување на соработката со граѓанскиот сектор, академската заедница и вклучување на сите општествени ресурси во процесот на пристапување и подготовките за преговори. Целта на овој проект е, промовирање на процесот, мобилизација на граѓаните за европските вредности, развој на демократијата и отворен дијалог, активно вклучување и користење на стручноста и знаењето во подготовката на НПАА, јакнење на капацитетите за оптимално користење на ИПА фондовите и расположливите ресурси, како и вклучување во следењето на реформите. Секретаријатот исто така, ќе ги усогласува своите активности во согласност со Стратегијата за соработка со граѓанскиот сектор, и ќе соработува со одделението за соработка со граѓански сектор, при Генералниот секретаријат.  Преку отворена платформа за соработка (ЕУ форум) се планира соработка и отворен партнерски дијалог, дебатирање на одредени прашања и решавање на проблеми, давање насоки и препораки за одредени прашања, како и можност за активно вклучување во подготовките за преговори, и следење на процесот. Посебно внимание ќе се посвети на консултации и соработка во подготовката и следењето на НПАА и ИПА програмирањето, како клучни стратешки и програмски документи.  Области на можна соработка се: (1) одредени области на НПАА, каде ќе биде потребна стручна анализа, оценка на влијанието и импликациите за преговарачките позиции; (2) учество во законодавниот процес и мониторинг на имплементацијата; (3) јакнење на капацитетите за соработка и мониторинг во поедини области на добро владеење и фундаменталните права; (4) зајакнување на соработката со академската заедница, медиумите итн.; (5) јакнење на заедничките капацитети; преку организирање семинари, трибини; како и отворање на форум за дискусија на веб страницата на СЕП.  ***ЕУ-портал и е-демократија***  *Врска (1.9.13; 1.9.14; 1.9.10; 1.9.2; 1.9.3-1.9.6)*  Во рамките на подготовките за преговори, се планира дизајн на *ЕУ-портал за следење на преговорите*, кој ќе ги содржи сите релевантни информации, настани и документација, како и статусот на преговорите. Исто така, се планира дизајн на е-демократија, како отворена платформа за комуникација со јавноста.Во наредниот период со цел зголемување на дво-насочната комуникација со јавноста предвидено е отворање на отворен форум за дискусија со граѓаните на официјалната страница на СЕП. Придонесот на овие платформи во промоцијата и вклучувањето на јавноста е значителен, и ќе обезбеди дијалог, вклучување, демократизација, и видливост на процесот.  ***Регионална соработка***  *Врска (1.9.13):*  Зајакнувањето на регионалната соработка и добрососедските односи, е еден од приоритетите на Секретаријатот за европски прашања, како европска демократска вредност на дијалог и соработка.  Се планираат активности за понатамошно јакнење на регионалната соработка: зајакнување, продлабочување на соработката и иницирање нови иницијативи; регионални иницијативи за соочување со заедничките предизвици, како и иницијативи за економска соработка и умрежување во низа области; активно вклучување во инвестициските регионални иницијативи и во Инвестициската Рамка за Западен Балкан (WFIB), како и интеррегионални иницијативи со соседните региони.  Посебно внимание ќе се посвети на добрососедска соработка. | | | | | | | | |
| **Показател за успешност:** | | | | | | | | |
| Зајакната соработка со НВО преку партнерски дијалог  Учество на и вклучување на НВО и академската заедница во процесот на пристапување и преговори  Активно вклучување во регионалните иницијативи, и регионални настани  Промовирање на добрососедски односи  ЕУ-портал и интерактивна платформа е-демократија | | | | | | | | |
| Бр. | Активност | | Одговорни | | Консултирани | Временска Рамка | Потреби | |
| Човечки | Финансиски |
| 1. | Воспоставување на отворена платформа за соработка (ЕУ форум) и дефинирање на механизмот за соработка; | | СОРОЈ/КАБИНЕТ/СИ | |  | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 |  |
| 2. | Развивање на мрежата и комуникациски канали со граѓански сектор, академската заедница и сите заинтересирани страни; организирање јавни дебати/ трибини на одредени теми | | СОРОЈ/КАБИНЕТ/СИ | |  | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 |  |
| 3. | Идентификација на можни области за соработка (НПАА области каде е потребна анализа), и утврдување на соработката; Учество во законодавната постапка и мониторинг на имплементацијата; мониторинг во областа на добро владеење; соработка со медиуми); Соработка со академската заедница; Консултации и соработка во ИПА програмирањето и следењето; | | СКСП/КАБИНЕТ/СИ | |  | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 2 |  |
| 4. | Организирање заеднички настани, посети, трибини, форуми, семинари, на одредени теми; отворање на форум за дискусија на веб страницата; | | СОРОЈ/СКСП/СИ | |  | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 3 |  |
| 5. | ЕУ-портал за следење на преговори:  (консолидација на целокупната информатичка инфраструктура во СЕП; Концепт на ЕУ-портал и дефиниција на функционалните модули; Анализа на процесите и дизајн на дата модел; Дизајн на ЕУ-портал за преговори) | | СИКТ/СКСП/СИ | |  | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 3 |  |
| 6. | Регионална соработка (активно учество во регионални иницијативи, регионални иницијативи за заедничките предизвици, активно учество во инвестициската рамка на ЗБ, интеррегионални иницијативи со соседните региони) | | СКСП | |  | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 10 | 1.000.000,00 |
| 7. | Развој на добрососедски односи; и заеднички иницијативи | | СИ | |  | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 |  |  |
| 8. | Продолжување на Кампања ЕУ Разговори | | СИ/СОРОЈ/КАБИНЕТ | |  | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 |  |  |
| 9. | ЕУ Совети – Дискусии за Извештајот од ЕК | | СИ/СОРОЈ/КАБИНЕТ | |  | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 |  |  |
|  | Вкупно активности во 2018 година: 9 | | | | | | 22 | 1.000.000 |
|  | Вкупно активности во 2019 година: 9 | | | | | | 22 |  |
|  | Вкупно активности во 2020 година: 9 | | | | | | 22 |  |
|  | **Вкупно за резултат 2:** |  | |  | | **2018-2020** |  | **1.000.000** |

**ПРОГРАМА 3.4. ИНФОРМАТИЧКИ СИСТЕМИ И ПЛАТФОРМИ ЗА ПОДДРШКА НА ПРОЦЕСОТ НА ПРИСТАПУВАЊЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.4 А: Оправданост и дизајн на Програмата:**  **Информатички системи и платформи за поддршка на процесот на пристапување** | | |
| **Образложение:**  Програмата Информатички системи и платформи за поддршка на процесот на пристапување во произлегува од: Стратешката определба на Владата заинтегрирање во ЕУ, како и клучните документи и стратегии: Спогодбата за стабилизација и асоцијација (САА); Процесот за стабилизација и асоцијација; ИРП; Приоритетите усвоени на Пристапниот дијалог на високо ниво; Стратегијата за проширување 2012-2013, со јасни насоки и препораки за процесот на проширување во наредниот период; Стратегијата ЕУ 2020, инцијативите и стратегиите на ЕУ; Повеќегодишната финансиска рамка (МФФ 2014-2020); Годишните Извештаи на ЕК за напредокот на Република Македонија; Секторски стратегии; Програмата за работа на Владата и реформите во низа области; Стратегијата за реформа на јавната администрација (РЈА); Програма за економски реформи (ЕРП).  Спроведувањето на програмата во голема мера ќе придонесе во континуитетот, одржливоста и видливоста на процесот на интеграција на Република Македонија. | | |
| ***Стратешки приоритет #3:*Натамошен развој на европските демократски вредности во процесот на пристапување** | | |
| Програмата Информатички системи и платформи за поддршка на процесот на пристапување произлегува од стратешкиот приоритет 3 на Секретаријатот за европски прашања: Натамошен развој на европските демократски вредности во процесот на пристапување, како и од стратешките цели на Владата (2018).   * + 1. Стратешкиот приоритет на Владата (2018): Република Македонија - членка на НАТО и Европската Унија.     2. Стратешки цели на Владата (2018): Водење на сериозна и силна меѓународна активност со цел Македонија да добие можност да започне преговори со ЕУ и носење на клучни стратешки одлуки базирани врз препораките на Извештајот на Прибе и итните препораки на ЕУ, како и препораките од Предпристапниот дијалог на високо ниво со ЕУ; Зајакнување на процесот на планирање, подготвување и следење на реализацијата на Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија (НПАА) како основен стратешки програмски документ во процесот на усогласување на националното законодавство со законодавството на Европската Унија; Ставање на европската финансиска поддршка во функицја на европеизација на целата држава и овозможување на достапност на ИПА средствата и за општините, училиштата, синдикатите, маргинализираните групи, работодавачите, невработените, малите и средните претпријатија, граѓанските организации, универзитетите и истражувачките институции и за неформалните групи на граѓани со зголемена транспарентност во нивното раководење и искористување; Континуирано јакнење на координативниот систем за процесот на евроинтеграции и јакнење на професионалните административни какпацитети, како и зајакнување на механизмите за следење на примената на законодавната процедура во процесот на усогласување на националнотот законодавство со правото на Европската Унија; Зајакнување на капацитетите за координација и подготвување на националната верзија на acquis и ревизија на правните акти.     3. НПАА Програмата е поврзана со целиот документ НПАА;     4. Стратешките приоритети и цели СЕП: Програмата е во функција на следните стратешки приоритети на СЕП:     - Квалитетно управување и координација со структурите во процесот на пристапување во Европската Унија преку исполнување на обврските од Спогодбата за асоцијација и стабилизација и другите правни акти кои ги регулираат билатералните односи со Европската Унија     - Квалитетно управување со процесот на пристапни преговори со зајакнување на позицијата на Република Македонија во соработката со институциите на Европската Унија и на земјите членки на Европската Унија     - Натамошен развој на европските демократски вредности во процесот на пристапување   Воедно, Програмата е во функција на следните стратешки цели на СЕП:   * + - Навремено и континуирано информирање на јавноста и зголемување на јавната свест и поддршка за процесот на европска интеграција     - Зајакнување на соработката со граѓанскиот сектор и академската заедница     - Развој на ЕУ портал за следење на преговорите и е-демократија     - Зајакнување на мрежата на ИПА комуникациски координатори     - Интензивирање на регионална соработка и добрососедски односи | | |
| **Назив на Програмата:** | | **Цел на Програмата:** |
| **Информатички системи и платформи за поддршка на процесот на пристапување** | | **Информатичка поддршка во Секретаријатот за европски прашања, како и зголемување на ефикасноста и транспарентноста на процесот на пристапување во ЕУ** |
| **Показатели на успех на програмата:** | | |
| * Обезбедување на функционалност на компјутерите, мрежата и серверите * Овозможување на континуирана комуникација * Одржливост на системот, да работи со максимум перформанси и ефикасност * Поголем капацитет и моќ на централниот компјутерски систем * Обезбедување софтвери кои би ја подобриле фикасноста во работењето на вработените во Секретаријатот за европски прашања * Овозможување на директен пристап на јавноста во работењето на Секретаријатот за европски прашања * Подигање на нивото на знаење за искористување на благодетите на информациониот систем | | |
| **Програмата е: хоризонтална** | |

|  |
| --- |
| ***Очекувани резултати (компоненти) од Програмата:***  **Стратешки приоритет #3: Натамошен развој на европските демократски вредности во процесот на пристапување** |
| *Стратешки цели во функција на приоритетот:*  *1.*Навремено и континуираноИнформирање на јавноста и зголемување на јавната свест и поддршка за процесот на европска интеграција  2.Зајакнување на соработката со граѓанскиот сектор и академската заедница  3.ЕУ портал и интерактивна платформа за дијалог е-демократија  4.Зајакнување на мрежата на ИПА комуникациски координатори  5. Интензивирање на регионална соработка и добрососедски односи |

**Б: План за спроведување на Програмата**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Резултат 1: Обезбедување на правилно функционирање на ИТ системот и опремата во Секретаријатот за европски прашања** | | | | | | |
| *Врска (1.9.13)*  Секретаријатот за европски прашања континуирано спроведува редовни активности за информирање на јавноста во насока на зголемување на јавната свест за поддршка на процесот на европска интеграција, како што се: прес-конференции, брифинзи, подготовка на публикации, билтени, организирање трибини итн., редовно ја одржува веб страницата, која од октомври 2011 е достапна и на албански јазик.  Во рамките на Секретаријатот, функционира МК-ЕУ инфо центар**,** за информирање и поблизок пристап на граѓаните до релевантна информација. Во МК-ЕУ инфо центар постои библиотека на книги и публикации, се организираат промоции, видео спотови на одредени теми, итн.  Секретаријатот за европски прашања ќе подготви *нова Стратегија за информирање и комуникација со јавноста во процесот на европска интеграција (2017-2020), како и Акциски план за имплементација.* Се планира продолжување на веќе отпочнатите Кампањи и активности, како и нови настани со збогатени содржини, јакнење на соработката со јавните личности, како и спроведување на нови кампањи и проширување на нови целни групи: Владеење на правото, стандарди на здравство, ЕКО Македонија, користење на ИПА претпристапниот инструмент, Учиме за ЕУ, Ало ЕУ, промоција на социјална вклученост, издавање на електронски билтен, како и нова веб страница.  Целта на стратегијата е промоција на процесот и зголемување на јавната свест, со цел да се зајакне и задржи поддршката за членството во ЕУ. | | | | | | |
| **Показател за успешност:** | | | | | | |
| Обезбедување на функционалност на компјутерите, мрежата и серверите;  Овозможување на континуирана комуникација;  Одржливост на системот, да работи со максимум перформанси и ефикасност;  Поголем капацитет и моќ на централниот компјутерски систем; | | | | | | |
| Бр. | Активност | Одговорни | Консултирани | Временска Рамка | Потреби | |
| Човечки | Финансиски |
| 1. | Планирање на технички, оперативни, и безбедносни карактеристики на мрежата | Сектор за информатичка и комуникациска технологија и архивско работење | Кабинет/СИКТ, | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 3 | / |
| 2. | Инсталација и надградба на апликации и системски софтвер, и на стандарден софтвер | Сектор за информатичка и комуникациска технологија и архивско работење | Кабинет/СИКТ | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 3 | / |
| 3. | Давање на техничка помош, хардверска, софтверска, вклучувајќи инсталација, администрација и одржување | Сектор за информатичка и комуникациска технологија и архивско работење | Кабинет/СИКТ | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 3 | / |
| 4. | Администрирање на мрежата и на Веб страна | Сектор за информатичка и комуникациска технологија и архивско работење | Кабинет/СИКТ | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 3 | / |
| 5. | Набавка на опрема – ИКТ опрема | Сектор за информатичка и комуникациска технологија и архивско работење | Кабинет/СИКТ | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 |  | 2.500.000  1.200.000  1.200.000 |
| 6. | Реконструкција на систем салата | Сектор за информатичка и комуникациска технологија и архивско работење | Кабинет/СИКТ | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 |  | 2.000.000 |
| 7. | Одржување на Информациониот систем и информатичка опрема во СЕП | Сектор за информатичка и комуникациска технологија и архивско работење | Кабинет/СИКТ | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | Надворешна компанија | 700.000  700.000  700.000 |
| 8. | Обнова на Информациониот систем на СЕП | Сектор за информатичка и комуникациска технологија и архивско работење | Кабинет/СИКТ | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | Надворешна компанија | 2.562.500  25% учество во странска помош |
|  | Вкупно активности во 2018 година: 8 | | | | 12 | 7.762.500 |
|  | Вкупно активности во 2019 година: 8 | | | | 12 | 1.900.000 |
|  | Вкупно активности во 2020 година : 8 | | | | 12 | 1.900.000 |
|  | **Вкупно за резултат 1:** |  |  | **2018-2020** |  | **11.562.500** |
| **Резултат 2: Зголемување на ефикасноста и транспарентноста во работењето на Секретаријатот за европски прашања** | | | | | | |
| *Врска (1.9.13)*  Секретаријатот за европски прашања континуирано спроведува редовни активности за информирање на јавноста во насока на зголемување на јавната свест за поддршка на процесот на европска интеграција, како што се: прес-конференции, брифинзи, подготовка на публикации, билтени, организирање трибини итн., редовно ја одржува веб страницата, која од октомври 2011 е достапна и на албански јазик.  Во рамките на Секретаријатот, функционира МК-ЕУ инфо центар**,** за информирање и поблизок пристап на граѓаните до релевантна информација. Во МК-ЕУ инфо центар постои библиотека на книги и публикации, се организираат промоции, видео спотови на одредени теми, итн.  Секретаријатот за европски прашања ќе подготви *нова Стратегија за информирање и комуникација со јавноста во процесот на европска интеграција (2017-2020), како и Акциски план за имплементација.* Се планира продолжување на веќе отпочнатите Кампањи и активности, како и нови настани со збогатени содржини, јакнење на соработката со јавните личности, како и спроведување на нови кампањи и проширување на нови целни групи: Владеење на правото, стандарди на здравство, ЕКО Македонија, користење на ИПА претпристапниот инструмент, Учиме за ЕУ, Ало ЕУ, промоција на социјална вклученост, издавање на електронски билтен, како и нова веб страница.  Целта на стратегијата е промоција на процесот и зголемување на јавната свест, со цел да се зајакне и задржи поддршката за членството во ЕУ. | | | | | | |
| **Показател за успешност:** | | | | | | |
| Обезбедување софтвери кои би го подигнале ефикасноста во работењето на вработените во Секретаријатот за европски прашања;  Овозможување на директен пристап на јавноста во работењето на Секретаријатот за европски прашања;  Подигање на нивото на знаење за искористување на благодетите на информациониот систем. | | | | | | |
| Бр. | Активност | Одговорни | Консултирани | Временска Рамка | Потреби | |
| Човечки | Финансиски |
| 1. | Обуки | Сектор за информатичка и комуникациска технологија и архивско работење | Кабинет/СЕП, МИОА | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 3 | / |
| 2. | Професионални обуки и професионални консултации по информатика | Сектор за информатичка и комуникациска технологија и архивско работење | Кабинет/СЕП, МИОА | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 3 | 500.000  300.000  300.000 |
| 3. | Набавка на софтвер – лиценцирање на софтверот во СЕП, антивирус, набавка и надградба на софтвер | Сектор за информатичка и комуникациска технологија и архивско работење | Кабинет | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 3 | 2.500.000  1.000.000  1.000.000 |
| 4. | Набавка на интернет услуги за СЕП | Сектор за информатичка и комуникациска технологија и архивско работење | Кабинет | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 | 3 | 400.000  200.000  200.000 |
| 5. | Посета на саеми и семинари со цел запознавање со новите технологии што се јавуваат во пазарот и работна посета на мисијата во Брисел | Сектор за информатичка и комуникациска технологија и архивско работење | Кабинет | 01/2018-12/2018  01/2019-12/2019  01/2020-12/2020 |  | 500.000  300.000  300.000 |
|  | Вкупно активности во 2018 година: 5 | | | | 12 | 3.900.000 |
|  | Вкупно активности во 2019 година: 5 | | | | 12 | 1.800.000 |
|  | Вкупно активности во 2020 година : 5 | | | | 12 | 1.800.000 |
|  | **Вкупно за резултат 2:** |  |  | **2018-2020** |  | **7.500.000** |

**4. ЧЕТВРТИ ДЕЛ**

**4.1. Воспоставување на функционален систем за следење, известување и евалуација**

**Основни цели на системот за следење на спроведувањето, известување и евалуација:**

* Да се создаде основа за квалитетно систематско спроведување на стратешкиот план во целина и остварување на утврдените стратешки приоритети и приоритетни цели на Секретаријатот за европски прашања и да се даде потребниот придонес кон остварувањето на стратешките приоритети и приоритетни цели на Владата на Република Македонија;
* Да се обезбеди запазување на динамиката на спроведување на активностите на ниво на стратешка програма (заедно со компонентите на програмата) и мерење на остварениот резултат во рамките на утврдената цел (и) на стратешката програмата;
* Да се создаде алатка за информирање по хиерархија-раководството за актуелната состојбата со спроведувањето на програмата/компонентите вклучително и финансиски податоци;
* Да се обезбеди основа за отчетност и транспарентност;
* Обезбедување можност за навремено реагирање во случај на застој на спроведувањето преку идентификување на проблемите и потешкотиите;
* Создавање на дата база на податоци која ќе послужи при идните планирања/програмирања-проектирања;
* За разлика од следењето кај евалуацијата фокусот ќе биде ставен на давање на вредносен суд/оценка за ефектите од спроведувањето/исходот кон остварување на утврдената цел (и) на стратешките програми;
* Со оглед дека известувањетоесоставен дел на функционалниот систем на следење и евалуацијата преку извешатите ќе се обезбеди систематско и навремено обезбедување на важни информации (во периодични интервали) за спроведувањето како и за постигнатите резултати.

**Одговорност за систематско следење, известување и евалуација:**

* Следењето како континуирана обврска е на координаторот (и) на ниво на стратешка програма, додека организационата единица одговорна за координација на изработката на Стратешкиот план на Секретаријатот за европски прашања истовремено е задолжена за доследно и навремено спроведување на Стратешкиот план во целина.

**5. ПЕТТИ ДЕЛ**

**5.1. Влијание на стратешка програма врз човечките ресурси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.1.1. Влијание врз човечките ресурси** | | | | | |
| **ПРОГРАМА** | | **Резиме на потреба од нови вработувања** | **Резиме на потреба од прераспределба на вработените** | | **Резиме на потреба од обуки** |
| **Управување и координација со структурите во процесот на пристапување**  **Приоритет #1:**  Квалитетно управување и координација со структурите во процесот на пристапување во Европската Унијапреку исполнување на обврските од Спогодбата за асоцијација и стабилизација и другите правни акти кои  ги регулираат билатералните односи со Европската Унија | | Потребно е екипирање на повеќе сектори и одделенија во рамките на СЕП со цел пополнување на празните места предвидени во Правилникот за систематизација во СЕП а во насока на успешно завршување на предвидените активности, и тоа:  -    Секторот за интеграција (од вкупно 32 работни места пополнети се 21);  -   Секторот за подготовка на националната верзија на acquis (од вкупно 23 работни места пополнети се 14);  -    Секторот за координација на европски фондови и друга странска помош (од вкупно 25 работни места 16 се пополнети, со редовно вработени).  -   Секторот за oпшти и правни работи има потреба од пополнување на 2 одделение за административна поддршка (1 за општи работи и 1 за правни работи) и 1 одделение за јавни набавки.  - Сектор за стратешко планирање и поддршка на процесот на пристапување, од вкупно 12 работни места, пополнети се 8). | Согласно распределбата на Поглавјата по НПАА, 32 поглавја се во координација на Секторот за интеграција, поради што потребно е зголемување на административниот капацитет на Секторот за интеграција. | | Реализација на потребите од обуки на вработените во СЕП согласно  Програмата за обука на СЕП, како и опфаќање на вработените со активности содржани во ОП на ЦО-СЕП. |
| **Управување со процесот на преговори**  **Приоритет #2:**  Квалитетно управување со процесот на пристапни преговори со зајакнување на позицијата на Република Македонија во соработката со институциите на Европската Унија и на земјите членки на Европската Унија | | Потребно е екипирање на повеќе сектори и одделенија во рамките на СЕП со цел пополнување на празните места предвидени во Правилникот за систематизација во СЕП а во насока на успешно завршување на предвидените активности. |  | | Согласно хоризонталната улога на Секторот за поддршка на преговорите за членство во ЕУ, во насока на подготовка на институциите за отпочнување на преговорите за членство во ЕУ, како и обука на државните службеници во органите на државната управа за потребите на ЕИ процесот. |
| **Демократски вредности на Европа во процесот на пристапување**  **Приоритет #3:**  Натамошен развој на европските демократски вредности во процесот на пристапување | | Потребно е екипирање на повеќе сектори и одделенија во рамките на СЕП со цел пополнување на празните места предвидени во Правилникот за систематизација во СЕП а во насока на успешно завршување на предвидените активности, и тоа:  Секторот за организациски работи и односи со јавноста (од вкупно 16 работни места предвидени со Правилникот за систематизација во СЕП за Секторот за организациски работи и односи со јавноста, пополнети се 12 работни места со редовно вработени);  Екипирање на МК-ЕУ ИНФО Центарот на СЕП со 1 редовно вработено лице, со работно искуство од СЕП. | Прераспределба на 1 лице редовно вработено во СЕП во Сектор за организациски работи и односи со јавност.  Прераспределба на 1 лицe редовно вработено во СЕП во Инфо Центарот. | | Реализација на потребите од обуки на вработените во Секторот за организациски работи и односи со јавноста, согласно Програмата за обука на СЕП. |
| **Информатички системи и платформи за поддршка на процесот на пристапување**  **Приоритет #3:**  Натамошен развој на европскитедемократски вредности во процесот на пристапување | Потребно е екипирање на повеќе сектори и одделенија во рамките на СЕП со цел пополнување на празните места предвидени во Правилникот за систематизација во СЕП а во насока на успешно завршување на предвидените активности, и тоа:  -Во Секторот за информатичка и комуникациска технологија по систематизација има 13 вработени, а пополнети се 8 работни места. Во овој сектор има потреба од нови вработувања (Помошник раководител на сектор за информатичка и комуникациска технологија, Раководител на одделение, помлад соработник  , Виш референт, помлад референт. | |  | Редовна обука за вработените во областа на новата информатичка и телекомуникациска инфраструктура во СЕП и професионални обуки на вработените во ИТ секторот | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.1.2. Функции на поддршка - хоризонтално влијание на човечките ресурси** | | | | | | |
| За извршување на своите секојдневни активности, во рамките на СЕП постојат хоризонтално поврзани сектори и одделенија чие капацитети се исто толку важни. Во наредниот период треба да се фокусираме на вработувањата кај овие сектори/ одделенија и тоа:  -      Секторот за општи и правни работи (од вкупно12 работни места пополнети се 6 места со редовно вработени);  -      Секторот за финансиски прашања (од вкупно 19 работни места пополнети се 4 места со редовно вработени).  -      Екипирање на Секторот за Стратешко планирање и поддршка на процесот на преговори, (од вкупно 12 работни места пополнети се 8 работни места).  -      Екипирање на Одделението за развој и управување со човечки ресурси (од вкупно 8 работни места 4 се пополнети со редовно вработени).  - Кадровско доекипирање на Одделението за внатрешна  ревизија.  - Екипирање на Одделението за обука за европски  фондови и друга странска помош - Центар за обука на  СЕП (од вкупно 5 работни места пополнети се 3 работни  места). | Кадровско зајакнување на капацитетите на СОПР со:  -     1 извршител во одделение за административна и правна поддршка и;  -     2 извршители во одделение за јавни набавки. | | | - Реализација на потребите од обуки на вработените во Секторот за општи и правни работи во насока на ефикасно извршување на секојдневните работни обврски за потребите на СЕП.  -Специјализираните обуки се потребни во областа на правото, јавните набавки, информатичката технологија, административно работење, архивско работење со ДМС, согледување на стандарди воведени во ЕУ (MOREQ Standard) како и други стандарди во архивското работење и воведување на стандардите во тековното работење во СЕП; Обуки за следење на ИСО стандарди имплементирани во СЕП, како и други обуки со цел непречено, стручно и ефикасно извршување на работните задачи на вработените на СЕП.  -Специјализирани обуки за Одделението за стратешко планирање, градење на политики и мониторинг и техничко спроведување на ЕУ проекти,  -Специјализирани обуки за зајакнување на капацитетите при вршењето контрола на подготвувањето и извршувањето на буџетот. | | |
| **5.1.3.**  **Принцип на правична застапеност** | | | | |
| **2018 очекувано влијание** | **2019 очекувано влијание** | | | **2020очекувано влијание** |
| При пополнувањето на новите работни места во Секретаријатот за европски прашања ќе се земе во предвид имплементацијата на критериумот правична застапеност на припадниците на заедниците. | При пополнувањето на новите работни места во Секретаријатот за европски прашања ќе се земе во предвид имплементацијата на критериумот правична застапеност на припадниците на заедниците. | | | При пополнувањето на новите работни места во Секретаријатот за европски прашања ќе се земе во предвид имплементацијата на критериумот правична застапеност на припадниците на заедниците. |
| **5.2. Развивање на заедничките функции** | | | | | | |
| **2018 планирани мерки** | | **2019 планирани мерки** | | | **2020 планирани мерки** | |
| **РАЗВИВАЊЕ НА ПОЛИТИКИТЕ** | | | | | | |
| * Потребно е јакнење на капацитетите за креирање и координација на политиките на СЕП, план подготовката и усогласувањето на Стратешкиот план. * Подготовка на интерни акти и упатства. Во зависност од природата на актот, истиот го подготвува надлежниот Сектор во СЕП, во консултација со Секторот за општи и правни работи а го донесува ЗПВРМ задолжен за европски прашања. | | * Специјализирани обуки врзани за зајакнување на капацитетите при подготовка на акти, упатства, стратегии. * Јакнење на капацитетите со цел подготовка на индикатори за мерење на спроведувањето на Стратешкиот план на СЕП и развивање на капацитетите за следење на индикаторите. | | | * Специјализирани обуки врзани за зајакнување на капацитетите при подготовка на акти, упатства, стратегии. * Јакнење на капацитетите со цел подготовка на индикатори за мерење на спроведувањето на Стратешкиот план на СЕП и развивање на капацитетите за следење на индикаторите. | |
| **СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ/ПОДГОТВУВАЊЕ НА БУЏЕТОТ И СЛЕДЕЊЕ** | | | | | | |
| -Потребно е јакнење на капацитетите за креирање и координација на политиките на СЕП, план подготовката и усогласувањето на Стратешкиот план.  -Потребно е јакнење на капацитетите за поврзување на приоритетите на стратешкиот план со приоритетите на Владата на РМ, како и стратешките приоритети на министерствата, во една конзистентна стратешка рамка.  -Потребно е јакнење накапацитетите, и консултации вотекот на подготовката на стратешкиот план, за поврзување на зацртаните активности, со буџетскиот план на СЕП. За таа цел, при подготовката на стратешкиот план, потребно е формирање тим кој ќе работи на усогласување на активностите и буџетот.  -Јакнење на капацитетите со цел подготовка на индикатори за мерење на спроведувањето на Стратешкиот план на СЕП и развивање на капацитетите за следење на индикаторите;  -Потребно е воспоставување на рамка за редовно следење на активностите од стратешкиот план и воведување на систем з на рано предупредување;  -Специјализирани обуки врзани за зајакнување на капацитетите при подготовка на буџетот на СЕП, а посебно во делот на подготовка на среднорочна буџетска рамка (двегодишно планирање на буџетот); како и негово следење. Поврзување со среднорочните приоритети на стратешкиот план. | | | * Јакнење на капацитетите со цел подготовка на индикатори за мерење на спроведувањето на Стратешкиот план на СЕП и развивање на капацитетите за следење на индикаторите; * Специјализирани обуки врзани за зајакнување на капацитетите при подготовка на буџетот на СЕП, а посебно во делот на подготовка на среднорочна буџетска рамка (двегодишно планирање на буџетот); како и негово следење. * Специјализирани обуки врзани за зајакнување на капацитетите при подготовка на буџетот на СЕП, а посебно во делот на подготовка на среднорочна буџетска рамка (двегодишно планирање на буџетот); како и негово следење. Поврзување со среднорочните приоритети на стратешкиот план. | * Јакнење на капацитетите со цел подготовка на индикатори за мерење на спроведувањето на Стратешкиот план на СЕП и развивање на капацитетите за следење на индикаторите; * Специјализирани обуки врзани за зајакнување на капацитетите при подготовка на буџетот на СЕП, а посебно во делот на подготовка на среднорочна буџетска рамка (двегодишно планирање на буџетот); како и негово следење. * Специјализирани обуки врзани за зајакнување на капацитетите при подготовка на буџетот на СЕП, а посебно во делот на подготовка на среднорочна буџетска рамка (двегодишно планирање на буџетот); како и негово следење. Поврзување со среднорочните приоритети на стратешкиот план. | | |
| **ИЗВРШУВАЊЕ НА БУЏЕТОТ И УПРАВУВАЊЕ СО СРЕДСТВАТА** | | | | | | |
| * Градење на капацитетите на Секторот за финансиски прашања со дополнителна и специјализирана обука на вработените во однос на трезорското работење поради следење на сите измени на трезорското работење. * Специјализирани обуки за зајакнување на капацитетите за извршување на финансиско материјално работење во рамките на Секторот за финансиски прашања. * Континуирана надградба на системот на политики, процедури и активности врзани за финансиското управување и контрола. * Хармонизација на активностите помеѓу Секторот за финансиските прашања и Одделението за внатрешна ревизија. | | * Специјализирани обуки за зајакнување на капацитетите за извршување на финансиско материјално работење во рамките на Секторот за финансиски прашања. * Континуирана надградба на системот на политики, процедури и активности врзани за финансиското управување и контрола. * Хармонизација на активностите помеѓу Секторот за финансиските прашања и Одделението за внатрешна ревизија. | | | * Специјализирани обуки за зајакнување на капацитетите за извршување на финансиско материјално работење во рамките на Секторот за финансиски прашања. * Континуирана надградба на системот на политики, процедури и активности врзани за финансиското управување и контрола; * Хармонизација на активностите помеѓу Секторот за финансиските прашања и Одделението за внатрешна ревизија. | |
| **УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ** | | | | | | |
| * Јакнење на капацитетите на Одделението за управување и развој на човечки ресурси во насока на правилна идентификација и координација на административните капацитетите на СЕП; * Подготовка на подзаконски акти (правилници, прирачници, упатства итн.) во насока на доуредување на правата, обврските и должностите на државните службеници вработени во Секретаријатот; * Зајакнување на капацитети за спроведување на процесот на оценка на државните службеници во СЕП а при тоа процесот да биде спроведен согласно стандардите; * Јакнење на капацитетите со цел подготовка на Анализа на потребите за обуки согласно работните места и потребите за надградба, зацртаните активности во Стратешкиот план, како и мисијата и визијата на СЕП и подготовка на Анализата; | | * Зајакнување на капацитети за спроведување на процесот на оценка на државните службеници во СЕП а при тоа процесот да биде спроведен согласно стандардите; * Јакнење на капацитетите со цел подготовка на Анализа на потребите за обуки согласно работните места и потребите за надградба, Стратешкиот план, како и мисијата и визијата на СЕП. * Јакнење на капацитетите за воведување на модел за управување со компетенци. * Јакнење на капацитетите за примена на стандардите за развој на човечки ресурси | | | * Зајакнување на капацитети за спроведување на процесот на оценка на државните службеници во СЕП а при тоа процесот да биде спроведен согласно стандардите; * Јакнење на капацитетите со цел подготовка на Анализа на потребите за обуки согласно работните места и потребите за надградба, Стратешкиот план, како и мисијата и визијата на СЕП. * Понатамошно јакнење на капацитетите за примена на стандардите за развој на човечки ресурси | |
| **УПРАВУВАЊЕ СО ИНФОРМАЦИСКИ ТЕХНОЛОГИИ И ОСОВРЕМЕНУВАЊЕ НА ИНФОРМАТИЧКИТЕ СИСТЕМИ** | | | | | | |
| * Зајакнување на капацитетот на ОИКП преку специјализирани обуки од областа; * Институционално одржување на системите; * Програмирање; * Развивање на нови информациски системи за поддршка на процесот на интеграција; * Развој на нови и обезбедување на одржливост на постојните бази на податоци. * Реконструкција на целокупната информатичка инфраструктура, мрежа и опрема на СЕП. | | * Зајакнување на капацитетот на ОИКП преку специјализирани обуки од областа; * Институционално одржување на системите; * Програмирање; * Развивање на нови информациски системи за поддршка на процесот на интеграција; * Развој на нови и обезбедување на одржливост на постојните бази на податоци; * Консолидација на информатичката инфраструктура, воведување и следење на стриктни безбедносни политики; * Подготовка на концепт и дата модел на платформа за следење на преговорите. | | | * Зајакнување на капацитетот на ОИКП преку специјализирани обуки од областа. * Институционално одржување на системите; * Програмирање; * Развивање на нови информациски системи за поддршка на процесот на интеграција; * Развој на нови и обезбедување на одржливост на постојните бази на податоци; * Редовно администрација на информатичката инфраструктура и системите на СЕП; * Развивање на нови информациски системи за поддршка на процесот на преговори. | |
| **ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА** | | | | | | |
| * Зајакнување на капацитетот на Одделението за внатрешна ревизија преку специјализирани обуки за внатрешна ревизија;. * Изготвување на стратешки план за внатрешна ревизија за периодот 2018-20120 година и План за внатрешна ревизија за 2018 година; * Воспоставување и спроведување на независна внатрешна ревизија во согласност со меѓународните стандарди и најдобрите практики на ЕУ; * Изготвување на извештаи за извршените внатрешни ревизии согласно Планот за внатрешна ревизија за 2018 година; * Продлабочување на соработката сo единиците за внатрешна ревизија, Секторот за јавна внатрешна финансиска контрола, државниот завод за ревизија и ИПА регулаторното тело за ревизија; * Редовно следење на ИПА програми/проекти. | | * Изготвување на годишен план за внатрешна ревизија за 2018 година; * Зајакнување на капацитетот на Одделението за внатрешна ревизија преку специјализирани обуки за внатрешна ревизија;. * Изготвување на стратешки план за внатрешна ревизија за периодот 2018-2020 година и План за внатрешна ревизија за 2018 година; * Воспоставување и спроведување на независна внатрешна ревизија во согласност со меѓународните стандарди и најдобрите практики на ЕУ; * Изготвување на извештаи за извршените внатрешни ревизии согласно Планот за внатрешна ревизија за 2018 година; * Продлабочување на соработката сo единиците за внатрешна ревизија, Секторот за јавна внатрешна финансиска контрола, државниот завод за ревизија и ИПА регулаторното тело за ревизија; * Редовно следење на ИПА програми/проекти. | | | * Зајакнување на капацитетот на Одделението за внатрешна ревизија преку специјализирани обуки за внатрешна ревизија;. * Изготвување на стратешки план за внатрешна ревизија за периодот 2018-2020 година и План за внатрешна ревизија за 2018 година; * Воспоставување и спроведување на независна внатрешна ревизија во согласност со меѓународните стандарди и најдобрите практики на ЕУ; * Изготвување на извештаи за извршените внатрешни ревизии согласно Планот за внатрешна ревизија за 2018 година; * Продлабочување на соработката сo единиците за внатрешна ревизија, Секторот за јавна внатрешна финансиска контрола, државниот завод за ревизија и ИПА регулаторното тело за ревизија; * Редовно следење на ИПА програми/проекти. | |

1. Реформски области:

   1. Владеење на правото и правосудство
   2. Деполитизација на јавната администрација
   3. Изборна реформа
   4. Имплементација на препораките на Анкетната комисија за настаните од 24 декември
   5. Медиуми: Слобода на изразување
   6. Фундаментални права: заштита на немнозинските заедници и ранливите групи
   7. Меѓуетнички односи
   8. Економско управување (вклучувајќи и управување со јавните финансии)

   [↑](#footnote-ref-1)
2. Податоците се добиени од Институциите кои се надлежни за програмите. Во зависност од програмата, пример за Еразмус + Национална агенција за европски образовни програми и мобилност ги склучува договорите, додека за Хоризонт 2020 од Министерство за образование и наука ги добиваат т.е. ги вадат податоците од ЕУ Е-Корда, портал кој е наменет за Хоризонт 2020. [↑](#footnote-ref-2)
3. Влезните билети се збир за периодот од 2014 до 2016 година, во зависност во која година Република Македонија има пристапено во поединечната Програма [↑](#footnote-ref-3)
4. Извор на информација –Министерство за образование и наука [↑](#footnote-ref-4)
5. Вкупниот износ на овој податок се однесува на износот на средства кои го имаат добиено македонските институции и организации [↑](#footnote-ref-5)
6. Извор на информација –Министерство за економија [↑](#footnote-ref-6)
7. Вкупниот износ на овој податок се однесува на износот на средства кои го имаат добиено македонските институции и организации [↑](#footnote-ref-7)
8. Извор на информација –Национална агенција за европски образовни програми и мобилност [↑](#footnote-ref-8)
9. Национална агенција за европски образовни програми и мобилност ги склучува договорите [↑](#footnote-ref-9)
10. Извор на информација –Министерство за труд и социјална политика [↑](#footnote-ref-10)
11. Овој податок претставува вкупен збир на средства на проекти во кои учествуваат македонски претставници, оваа сума не може да се подели и да се увиди колку точно средства добиваат македонските претставници од проектите [↑](#footnote-ref-11)
12. Извор на информација –Министерство за култура [↑](#footnote-ref-12)
13. Канцелариите на Креативна Европа немаат увид во распоредот на средставата меѓу партнерите. Но, најчесто се средствата се движат од 3.000,00 до 20.000,00 евра на годишно ниво за македонските партнери, со исклучок на проектите каде македонските организации се со статус на водечки партнер (пр: Центарот за дизајн и иновации - Јавна Соба каде ЕУ грантот е поголем). Вкупниот износ кој е наваден е апроксимативен. [↑](#footnote-ref-13)
14. Извор на информација –Агенција за филм [↑](#footnote-ref-14)
15. Вкупниот износ на овој податок се однесува на износот на средства кои го имаат добиено македонските институции и организации [↑](#footnote-ref-15)
16. Извор на информација –Министерство за образование и наука [↑](#footnote-ref-16)
17. Овој податок претставува вкупен збир на средства на проекти во кои учествуваат македонски претставници, оваа сума не може да се подели и да се увиди колку точно средства добиваат македонските претставници од проектите [↑](#footnote-ref-17)
18. Извор на информација –Управа за јавни приходи [↑](#footnote-ref-18)
19. Извор на информација –Дирекција за заштита и спасување [↑](#footnote-ref-19)
20. Извор на информација –Министерство за животна средина и просторно планирање [↑](#footnote-ref-20)